

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG



BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH QUẢN LÝ XÂY DỰNG

Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Phú Yên, tháng 5 - 2024

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG



BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH QUẢN LÝ XÂY DỰNG

Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Phú Yên, tháng 5 - 2024

MỤC LỤC

MỤC LỤC	04
DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT	10
PHẦN I. KHÁI QUÁT	11
1.1. Đặt vấn đề.....	11
1.2. Tổng quan chung.....	14
1.2.1. Tổng quan về Trường Đại học Xây dựng Miền Trung	14
1.2.2. Tổng quan về Khoa Kinh tế và Quản lý Xây dựng.....	20
PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ	24
Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	24
Tiêu chí 1.1. Mục tiêu của chương trình đào tạo được xác định rõ ràng, phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của cơ sở giáo dục đại học, phù hợp với mục tiêu của giáo dục đại học quy định tại Luật giáo dục đại học.	24
Tiêu chí 1.2. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được xác định rõ ràng, bao quát được cả các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt mà người học cần đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.	29
Tiêu chí 1.3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo phản ánh được yêu cầu của các bên liên quan, được định kỳ rà soát, điều chỉnh và được công bố công khai.	33
Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo	37
Tiêu chí 2.1. Bản mô tả chương trình đào tạo đầy đủ thông tin và cập nhật	37
Tiêu chí 2.2. Đề cương các học phần đầy đủ thông tin và cập nhật	40
Tiêu chí 2.3. Bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương các học phần được công bố công khai và các bên liên quan dễ dàng tiếp cận	42
Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	44
Tiêu chí 3.1. Chương trình dạy học được thiết kế dựa trên chuẩn đầu ra....	45
Tiêu chí 3.2. Đóng góp của mỗi học phần trong việc đạt được chuẩn đầu ra là rõ ràng.....	47
Tiêu chí 3.3. Chương trình dạy học có cấu trúc, trình tự logic; nội dung cập nhật và có tính tích hợp	49
Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	52

Tiêu chí 4.1. Triết lý giáo dục hoặc mục tiêu giáo dục được tuyên bố rõ ràng và được phổ biến tới các bên liên quan.....	53
Tiêu chí 4.2. Các hoạt động dạy và học được thiết kế phù hợp để đạt được chuẩn đầu ra.....	56
Tiêu chí 4.3. Các hoạt động dạy và học thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời của người học.....	60
Tiêu chuẩn 5. Đánh giá kết quả học tập của người học	64
Tiêu chí 5.1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học (NH) được thiết kế phù hợp với mức độ đạt được chuẩn đầu ra (CDR)	65
Tiêu chí 5.2. Các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học (bao gồm thời gian, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung liên quan) rõ ràng và được thông báo công khai tới người học	68
Tiêu chí 5.3. Phương pháp đánh giá kết quả học tập đa dạng, đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy và sự công bằng.....	72
Tiêu chí 5.4. Kết quả đánh giá được phản hồi kịp thời để người học cải thiện việc học tập.....	76
Tiêu chí 5.5. Người học tiếp cận dễ dàng với quy trình khiếu nại về kết quả học tập	78
Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	81
Tiêu chí 6.1. Việc quy hoạch đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên (bao gồm việc thu hút, tiếp nhận, bổ nhiệm, bố trí, chấm dứt hợp đồng và cho nghỉ hưu) được thực hiện đáp ứng nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.	81
Tiêu chí 6.2. Tỷ lệ giảng viên/người học và khối lượng công việc của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên được đo lường, giám sát làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, nghiên cứu Khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.	85
Tiêu chí 6.3. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn giảng viên, nghiên cứu viên (bao gồm cả đạo đức và năng lực học thuật) để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai.....	90
Tiêu chí 6.4. Năng lực của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên được xác định và được đánh giá	92
Tiêu chí 6.5. Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên được xác định và có các hoạt động triển khai để đáp ứng nhu cầu đó.	95
Tiêu chí 6.6: Việc quản trị theo kết quả công việc của giảng viên, nghiên cứu viên (gồm cả khen thưởng và công nhận) được triển khai để tạo động	

lực và hỗ trợ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.	98
Tiêu chí 6.7: Các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của giảng viên, nghiên cứu viên được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.....	101
Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ nhân viên	105
Tiêu chí 7.1: Việc quy hoạch đội ngũ nhân viên (làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác) được thực hiện đáp ứng nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.	106
Tiêu chí 7.2: Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn nhân viên để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai.	114
Tiêu chí 7.3: Năng lực của đội ngũ nhân viên được xác định và được đánh giá.	117
Tiêu chí 7.4: Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của nhân viên được xác định và có các hoạt động triển khai để đáp ứng nhu cầu đó.	120
Tiêu chí 7.5: Việc quản trị theo kết quả công việc của nhân viên (gồm cả khen thưởng và công nhận) được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.....	123
Tiêu chuẩn 8. Chất lượng người học và hoạt động hỗ trợ người học	128
Tiêu chí 8.1. Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, công bố công khai và cập nhật.....	129
Tiêu chí 8.2. Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng và được đánh giá.....	133
Tiêu chí 8.3. Có hệ thống giám sát phù hợp về sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của người học.	135
Tiêu chí 8.4. Có các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để giúp cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học.....	139
Tiêu chí: 8.5. Môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan tạo thuận lợi cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu và sự thoải mái cho cá nhân người học	143
Tiêu chuẩn 9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị	147
Tiêu chí 9.1: Có hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.	147

Tiêu chí 9.2: Thư viện và các nguồn học liệu phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.....	150
Tiêu chí 9.3: Phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.	152
Tiêu chí 9.4: Hệ thống công nghệ thông tin (bao gồm cả hạ tầng cho học tập trực tuyến) phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.	154
Tiêu chí 9.5: Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai có lưu ý đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.....	158
Tiêu chuẩn 10. Nâng cao chất lượng.....	161
Tiêu chí 10.1. Thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan được sử dụng làm căn cứ để thiết kế và phát triển chương trình dạy học.	161
Tiêu chí 10.2. Việc thiết kế và phát triển chương trình dạy học được xác lập, được đánh giá và cải tiến.....	164
Tiêu chí 10.3. Quá trình dạy và học, việc đánh giá kết quả học tập của người học được rà soát và đánh giá thường xuyên để đảm bảo sự tương thích và phù hợp với chuẩn đầu ra.	166
Tiêu chí 10.4. Các kết quả nghiên cứu khoa học được sử dụng để cải tiến việc dạy và học.	169
Tiêu chí 10.5. Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác) được đánh giá và cải tiến.....	171
Tiêu chí 10.6. Cơ chế phản hồi của các bên liên quan có tính hệ thống, được đánh giá và cải tiến.....	174
Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra	177
Tiêu chí: 11.1. Tỷ lệ thôi học, tốt nghiệp được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.	177
Tiêu chí 11.2. Thời gian tốt nghiệp trung bình được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.	179
Tiêu chí 11.3. Tỷ lệ có việc làm sau tốt nghiệp được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.	182
Tiêu chí 11.4. Loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của người học được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.	185
Tiêu chí 11.5. Mức độ hài lòng của các bên liên quan được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.	188
PHẦN III. KẾT LUẬN.....	191

3.1. Những điểm mạnh của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng	191
3.1.1. Về mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	191
3.1.2. Về bản mô tả chương trình đào tạo	194
3.1.4. Về phương pháp tiếp cận trong dạy và học	195
3.1.5. Về đánh giá kết quả học tập của người học	195
3.1.6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	196
3.1.7. Về đội ngũ nhân viên	197
3.1.8. Về người học và hoạt động hỗ trợ người học	198
3.1.9. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị	200
3.1.10. Về nâng cao chất lượng	201
3.1.11. Về kết quả đầu ra	202
3.2. Những điểm tồn tại và những vấn đề cần cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo	203
3.2.1. Về mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	203
3.2.2. Về bản mô tả chương trình đào tạo	204
3.2.3. Về cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	204
3.2.4. Về phương pháp tiếp cận trong dạy và học	205
3.2.5. Về đánh giá kết quả học tập của người học	205
3.2.6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	206
3.2.7. Về đội ngũ nhân viên	207
3.2.8. Về người học và hoạt động hỗ trợ người học	208
3.2.9. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị	209
3.2.10. Về nâng cao chất lượng	209
3.2.11. Về kết quả đầu ra	210
3.3. Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo	211
3.3.1. Về mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	211
3.3.2. Về bản mô tả chương trình đào tạo	211
3.3.3. Về cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	212
3.3.4. Về phương pháp tiếp cận trong dạy và học	212
3.3.5. Về đánh giá kết quả học tập của người học	213
3.3.6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	214

3.3.7. Về đội ngũ nhân viên	214
3.3.8. Về người học và hoạt động hỗ trợ người học	215
3.3.9. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị.....	216
3.3.10. Về nâng cao chất lượng.....	216
3.3.11. Về kết quả đầu ra.....	217
3.4. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2016.....	218
PHỤ LỤC 1. CƠ SỞ DỮ LIỆU KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO.....	222
I. Thông tin chung về cơ sở giáo dục	222
II. Thông tin chung về đơn vị thực hiện chương trình đào tạo	222
III. Giới thiệu khái quát về đơn vị thực hiện chương trình đào tạo	223
IV. Cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo	228
V. Người học (chỉ tính số lượng người học của chương trình đào tạo).....	232
VI. Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ	238
VII. Tóm tắt một số chỉ số quan trọng	243
PHỤ LỤC 2. QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO.....	248
PHỤ LỤC 3. KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	261

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

CĐR	: Chuẩn đầu ra
CSGD	: Cơ sở giáo dục
CSVC	: Cơ sở vật chất
CTDH	: Chương trình dạy học
CTĐT	: Chương trình đào tạo
ĐATN	: Đồ án tốt nghiệp
ĐH	: Đại học
ĐHXDMT	: Đại học Xây dựng Miền Trung
GDDH	: Giáo dục đại học
GS	: Giáo sư
GV	: Giảng viên
GVCV	: Giảng viên cố vấn
KHCN	: Khoa học công nghệ
KH&HTQT	: Khoa học và Hợp tác quốc tế
KLTL	: Khối lượng kiến thức tích lũy
QLXD	: Quản lý xây dựng
NCKH	: Nghiên cứu khoa học
NCS	: Nghiên cứu sinh
NH	: Người học
PGS	: Phó Giáo sư
SV	: Sinh viên
TBCHK	: Trung bình chung học kỳ
TBCTL	: Trung bình chung tích lũy
TC	: Tín chỉ
THPT	: Trung học phổ thông
TS	: Tiến sĩ

PHẦN I. KHÁI QUÁT

1.1. Đặt vấn đề

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung được thành lập theo Quyết định số 1279/QĐ-TTg ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Xây dựng số 3 (tiền thân là Trường Trung học Xây dựng số 6 được thành lập theo Quyết định số 76/QĐ-BXD-TCCB ngày 14 tháng 2 năm 1976 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng).

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là cơ sở giáo dục đại học công lập trực thuộc Bộ Xây dựng, được giao nhiệm vụ đào tạo và bồi dưỡng cán bộ khoa học kỹ thuật có trình độ đại học, cao đẳng trong lĩnh vực xây dựng và các lĩnh vực kinh tế khác; nghiên cứu khoa học phục vụ cho yêu cầu phát triển đào tạo nguồn nhân lực và phát triển kinh tế - xã hội của khu vực và cả nước.

Ngành Quản lý xây dựng là ngành truyền thống của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, có quá trình phát triển cùng với sự lớn mạnh của Nhà trường, vì vậy chất lượng Chương trình đào tạo (CTĐT) đóng vai trò quan trọng, quyết định đến sự tồn tại và phát triển của ngành Quản lý xây dựng nói riêng và của Nhà trường nói chung. Với mục tiêu là đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng trong lĩnh vực xây dựng phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước, nên Nhà trường đã tự nguyện đăng ký kiểm định và đánh giá chất lượng CTĐT trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng theo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thông qua việc đăng ký kiểm định, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung đã tiến hành tự đánh giá CTĐT trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng, từ đó giúp Nhà trường, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tự rà soát, đánh giá thực trạng chất lượng CTĐT và đề ra các giải pháp, xây dựng triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến nâng cao chất lượng CTĐT.

Để thực hiện tốt công tác tự đánh giá CTĐT ngành Quản lý xây dựng, Ban lãnh đạo Nhà trường đã chỉ đạo sâu sát, đòi hỏi sự tham gia tích cực của các bên liên quan, như: Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, các phòng, trung tâm chức năng trong Nhà trường, giảng viên, nhân viên, người học và cựu người học, nhà tuyển dụng trong việc cung cấp số liệu, thông tin, ý kiến phản hồi vừa đảm bảo độ tin cậy vừa mang tính khoa học phục vụ cho hoạt động đánh giá của ngành.

Về cấu trúc và nội dung: Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành Quản lý xây dựng được hoàn thiện căn cứ theo những hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công

tác đánh giá chất lượng đào tạo trình độ đại học, cụ thể: Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH; Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn tự đánh giá CTĐT; Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD. Cấu trúc của báo cáo tự đánh giá CTĐT gồm 04 phần, với các nội dung chính như sau:

- Phần I. Khái quát: Giới thiệu chung về bản tự đánh giá của ngành Quản lý xây dựng.

- Phần II. Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí: Nội dung tự đánh giá gồm 11 tiêu chuẩn, với 50 tiêu chí.

- + Tiêu chuẩn 1: Mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT;
- + Tiêu chuẩn 2: Bản mô tả CTĐT;
- + Tiêu chuẩn 3: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học;
- + Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy và học;
- + Tiêu chuẩn 5: Đánh giá kết quả học tập của người học;
- + Tiêu chuẩn 6: Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên;
- + Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ nhân viên;
- + Tiêu chuẩn 8: Người học và hoạt động hỗ trợ người học;
- + Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị;
- + Tiêu chuẩn 10: Nâng cao chất lượng;
- + Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra.

- Phần III. Kết luận: Đánh giá những điểm mạnh, điểm yếu và phương hướng hành động để khắc phục các điểm tồn tại trong quá trình đào tạo.

- Phần IV. Phụ lục

Cách mã hóa minh chứng: Các minh chứng trong báo cáo tự đánh giá được mã hóa theo hướng dẫn của Công văn 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH. Việc mã hóa thông tin và minh chứng (Mã MC) được ký hiệu bằng chuỗi 11 ký tự, bao gồm 01 chữ cái, ba dấu chấm và 07 chữ số; cứ 02 chữ số có 01 dấu chấm (.) để phân cách theo công thức sau: Hn.ab.cd.ef

Trong đó:

H - viết tắt của “Hộp minh chứng”;
n - số thứ tự của hộp minh chứng (có giá trị từ 1 đến 11);
ab - số thứ tự của tiêu chuẩn (tiêu chuẩn 1 viết 01, tiêu chuẩn 10 viết 10);
cd - số thứ tự của tiêu chí (tiêu chí 1 viết 01, tiêu chí 10 viết 10);
ef - số thứ tự của minh chứng theo từng tiêu chí (minh chứng thứ 1 viết 01, thứ 10 viết 10).

Ví dụ:

H1.01.01.01: là MC thứ 1 của tiêu chí 1 thuộc tiêu chuẩn 1, được đặt ở hộp 1.

H8.10.03.12: là MC thứ 12 của tiêu chí 3 thuộc tiêu chuẩn 10, được đặt ở hộp 8.

Mục đích của quá trình tự đánh giá: Đây là quá trình giúp Nhà trường nói chung, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng nói riêng tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng đào tạo, hiệu quả của hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất, cũng như các vấn đề liên quan khác. Từ đó tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm:

- Đảm bảo và nâng cao chất lượng CTĐT trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng tại Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;
- Là cơ sở để đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng CTĐT ngành Quản lý xây dựng;
- Thể hiện tính tự chủ và tính tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong toàn bộ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu của Nhà trường.

Quy trình tự đánh giá: được thực hiện theo các bước chính sau

- Bước 1: Thành lập Hội đồng tự đánh giá;
- Bước 2: Lập kế hoạch tự đánh giá;
- Bước 3: Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng;
- Bước 4: Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được;
- Bước 5: Viết báo cáo tự đánh giá;
- Bước 6: Lưu trữ và sử dụng báo cáo tự đánh giá;
- Bước 7: Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

Về phương pháp và công cụ đánh giá: Dựa vào từng tiêu chuẩn, tiêu chí của bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT). Đối với mỗi tiêu chí trong từng tiêu chuẩn, Nhà trường đã tiến hành xem xét theo các nội dung sau:

- Mô tả để làm rõ thực trạng của CTĐT ngành Quản lý xây dựng;

- Phân tích, so sánh, đối chiếu và đưa ra những nhận định, chỉ ra những điểm mạnh, điểm tồn tại;
- Xây dựng kế hoạch hành động để khắc phục những tồn tại, phát huy điểm mạnh, hoạch định rõ thời gian, nguồn lực và phương pháp thực hiện nhằm nâng cao chất lượng CTĐT;
- Tự đánh giá mức độ đáp ứng tiêu chí và tiêu chuẩn.

1.2. Tổng quan chung

1.2.1. Tổng quan về Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là cơ sở giáo dục đại học công lập trực thuộc Bộ Xây dựng, được thành lập theo Quyết định số 1279/QĐ-TTg ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Xây dựng số 3 (tiền thân là Trường Trung học Xây dựng số 6 được thành lập theo Quyết định số 76/QĐ-BXD-TCCB ngày 14 tháng 2 năm 1976 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng).

Sứ mạng của Nhà trường là đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xây dựng và một số lĩnh vực khác, phục vụ cho sự phát triển kinh tế-xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước.

Tầm nhìn đến năm 2030, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là trường đại học kỹ thuật đa ngành theo định hướng ứng dụng, có uy tín trong trong lĩnh vực xây dựng, từng bước hội nhập với các trường đại học tiên tiến trong khu vực ASEAN.

Các giá trị cốt lõi: Kế thừa - Phát triển; Năng động – Sáng tạo; Tận tụy - Trách nhiệm; Chia sẻ - Hợp tác.

- Kế thừa – Phát triển: Trường Đại học Xây dựng Miền Trung luôn tôn trọng và kế thừa các giá trị truyền thống trong quá trình phát triển Nhà trường, đồng thời luôn ưu tiên đầu tư để phát triển mở rộng ngành nghề đào tạo, loại hình đào tạo và trình độ đào tạo. Kế thừa các giá trị truyền thống là nền tảng cho sự phát triển bền vững trong tương lai.

- Năng động – Sáng tạo: Trường Đại học Xây dựng Miền Trung luôn khuyến khích sự năng động, sáng tạo, tôn trọng sự khác biệt, đa dạng trong quản trị, giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

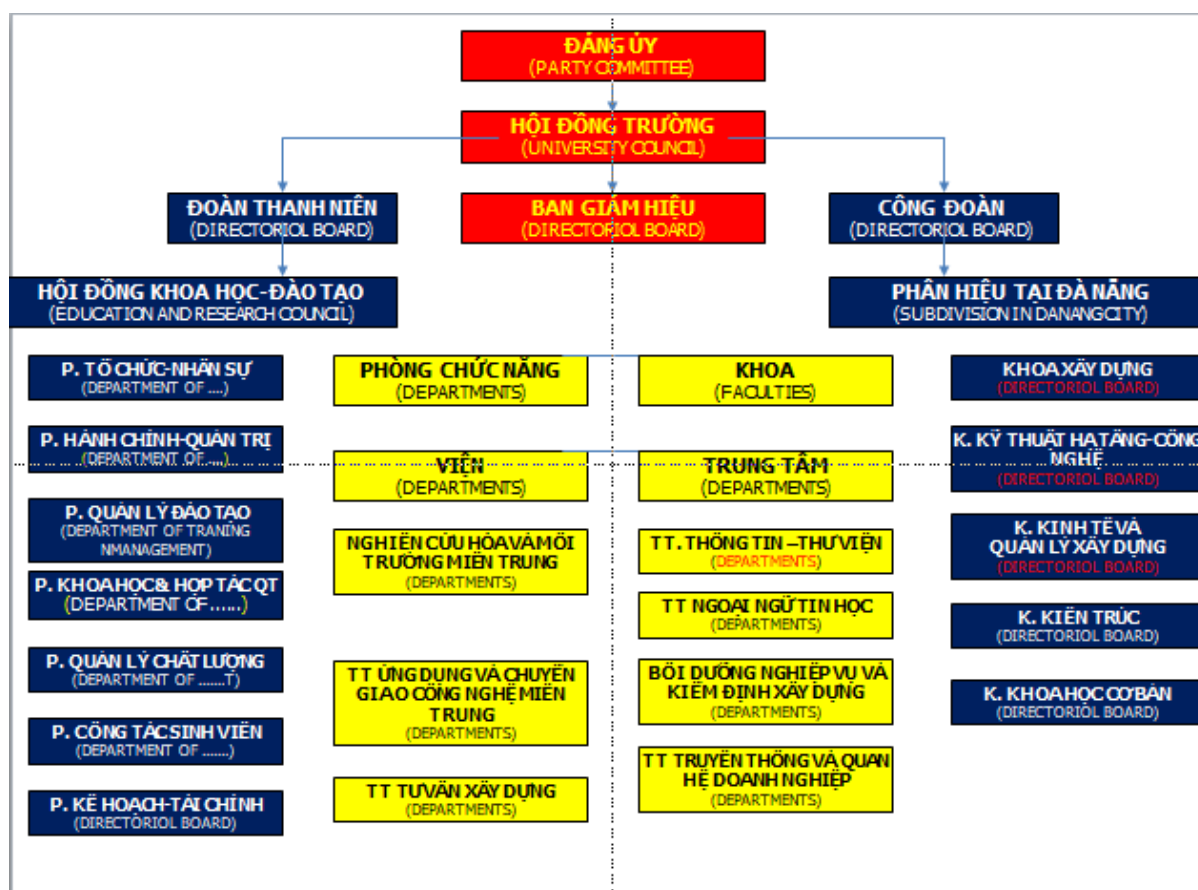
- Tận tụy – Trách nhiệm: Sự tận tụy và trách nhiệm là chìa khóa cho mọi thành công, là tiêu chuẩn mà Trường Đại học Xây dựng Miền Trung luôn luôn đặt ra và yêu cầu mỗi thành viên của Trường phải hướng đến, đây là yếu tố quyết định để Nhà trường đảm bảo chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Chia sẻ - Hợp tác: Trường Đại học Xây dựng Miền Trung luôn luôn chia sẻ tri thức, kinh nghiệm cho người học, đồng thời luôn coi trọng sự hợp tác với tất cả các đối tác trong đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ, kết nối cộng đồng.

Để đạt được mục tiêu, tầm nhìn đến năm 2030, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung đã hoàn thiện cơ cấu tổ chức, xây dựng chính sách chất lượng và các hoạt động đảm bảo chất lượng, cụ thể như sau:

Về cơ cấu tổ chức: Hiện nay, Nhà trường có 07 phòng, 05 khoa, 01 viện, 06 trung tâm trực thuộc và 01 phân hiệu tại thành phố Đà Nẵng.

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC ORGANIZATIONAL CHART



Về chính sách chất lượng:

- Việc tổ chức kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục là công tác thường xuyên, quan trọng và đi vào thực chất;

- Chất lượng giáo dục là vấn đề then chốt, là trách nhiệm của cả hệ thống, của các cấp lãnh đạo, tất cả các bộ phận, của mỗi cán bộ viên chức, giảng viên và sinh viên

toàn trường;

- Định kỳ hàng năm, Trường thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược về đảm bảo chất lượng giáo dục, có những điều chỉnh kịp thời và cần thiết để đảm bảo triển khai thành công các kế hoạch đã đề ra trong chiến lược;

- Xác định ý kiến phản hồi của sinh viên, cựu sinh viên và nhà tuyển dụng là nguồn thông tin quan trọng trong việc cải tiến chất lượng CTĐT, hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động hỗ trợ đào tạo của Nhà trường.

Về nhân lực: tổng số cán bộ, giảng viên và nhân viên của Trường 245 người; trong đó giảng viên cơ hữu 169 người, giảng viên cơ hữu kiêm cán bộ quản lý 34 người và nhân viên 76 người. Phân loại giảng viên cơ hữu theo trình độ, Nhà trường hiện có 03 Phó Giáo sư, 36 Tiến sĩ, 124 Thạc sĩ và 6 đại học.

Về đào tạo: Nhà trường hiện có 16 CTĐT trình độ đại học, 01 CTĐT trình độ thạc sĩ.

Về cơ sở vật chất: Tổng diện tích đất sử dụng của cơ sở giáo dục 180.060 m², diện tích nơi làm việc 10.515 m², diện tích nơi học 20.230 m², diện tích nơi vui chơi giải trí 36.878 m², diện tích phòng học 9.611 m², tỷ số diện tích phòng học trên người học chính quy 7,25 m²/SV, tổng số đầu sách thuộc ngành đào tạo được sử dụng tại Thư viện 865 đầu sách với 25.522 bản.

Về nghiên cứu khoa học: Cùng với hoạt động dạy và học, hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) đã góp phần nâng cao vị thế và thương hiệu Trường. Từ năm 2018 đến nay, Trường đã thực hiện 03 đề tài cấp Nhà nước, 12 đề tài cấp Bộ và tương đương, 130 đề tài cấp trường (bao gồm đề tài trọng điểm, nhiệm vụ biên soạn bài giảng, tài liệu học tập, sáng kiến cải tiến, ngân hàng đề thi), 53 bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế (có 17 bài trong hệ thống ISI/Scopus) và hơn 71 bài được đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước được tính điểm GS/PGS. Nhà trường đã tổ chức nhiều hội thảo cấp quốc gia/quốc tế, như: Hội thảo Khoa học “Những tiến bộ trong Xây dựng và kiến trúc” ACEA 2018, Hội nghị khoa học toàn quốc “Địa chất công trình - Địa kỹ thuật và xây dựng phục vụ phát triển bền vững khu vực miền Trung và Tây Nguyên”, ACEA-VIETGEO 2021, Hội thảo “Di sản & Kiến trúc trong phát triển bền vững đô thị du lịch biển” ngày 21/4/2022 trong chuỗi chương trình Liên hoan Sinh viên Kiến trúc toàn quốc lần thứ XIII từ 20-24/4/2022; Hội nghị khoa học Cơ học Thủy khí toàn quốc lần thứ 26. Thông báo Khoa học công nghệ (KH-CN) của Nhà trường đã được đăng ký chỉ số ISSN 2615-9546, dự kiến năm 2024 sẽ xúc tiến nâng cấp thành Tạp chí khoa học của Trường. Số lượng đề tài khoa học do sinh viên thực hiện là 91 đề tài. Nhiều sinh viên đạt giải thưởng quốc tế, quốc gia và trong khu vực,

nhu: giải thiết kế nhà do UNDP tổ chức, giải kiến trúc của Đại học Kitakyushu Nhật Bản, giải Loa Thành, giải Kiến trúc xanh, giải Eureka, giải triển lãm khu vực.

Về hợp tác trong nước và quốc tế:

Trong 5 năm qua, Nhà trường đã thiết lập, xây dựng 37 mối quan hệ hợp tác với nhiều đối tác như Trường Đại học Khoa học ứng dụng Leipzig, Trường Đại học Savannakhet, Trường Đại học Khoa học và Công nghệ quốc gia Hàn Quốc - Seoul Tech, Viện Công nghệ quốc gia (thuộc Gifu College), Tổ chức tình nguyện quốc tế Solidarités Jeunesses tại Việt Nam (SJ Việt Nam), Công ty cổ phần Tập đoàn Đèo Cả, Công ty Cổ phần Tập đoàn Trường Hải (THACO), Công Ty TNHH phần mềm FPT Miền Trung...

Nhà trường đã ký kết 37 biên bản thỏa thuận hợp tác với các đối tác, các trường, doanh nghiệp, tổ chức tại Đức, Nhật Bản, Hàn Quốc, Pháp, Việt Nam... về hợp tác đào tạo và nghiên cứu khoa học, trao đổi giảng viên sinh viên, phối hợp tổ chức hội nghị, hội thảo, chuyên đề, trao đổi thông tin, tài liệu. Hiện nay, Nhà trường duy trì mối quan hệ với 28 đối tác trong và ngoài nước.

+ Về đào tạo quốc tế: Trong giai đoạn 2018-2023, Nhà trường tiếp nhận và đào tạo 18 Lưu học sinh Lào. Trong đó, 12 sinh viên nhập học chính thức hệ đại học, cao đẳng vào đợt tháng 9/2016 (có 2 sinh viên hệ đại học, dạng học bổng Hiệp định) với các chuyên ngành Kinh tế Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kế toán, Kỹ thuật xây dựng, Kiến trúc. Tháng 9-10/2020, Nhà trường tiếp tục tiếp nhận 6 học sinh Lào đến học tập khóa dự bị tiếng Việt. Đến tháng 9/2021, 6 LHS này nhập học chuyên môn. Tính đến tháng 12/2023, Nhà trường đang đào tạo 5 Sinh viên Lào khóa 2021-2026 với các chuyên ngành Xây dựng, kế toán, kiến trúc.

+ Về Trao đổi sinh viên/giảng viên: Trong 5 năm qua, Nhà trường và Viện Công nghệ Quốc gia (thuộc Gifu College) đã tổ chức thành công 2 chương trình trao đổi thực tập ngắn hạn dành cho sinh viên của 2 trường. Ngày 8/7/2019 đến 29/7/2019, 02 Sinh viên MUCE có chuyến trao đổi thực tập ngắn hạn tại Viện Công nghệ Quốc gia. Trong thời gian thực tập, các em đã được tham gia nghiên cứu tại Phòng thí nghiệm, học hỏi nhiều kiến thức chuyên môn bổ ích, trải nghiệm và tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi văn hóa, khám phá ẩm thực... Ngày 17/8/2023 đến 7/9/2023, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung tiếp nhận 02 em sinh viên năm 2, chuyên ngành kỹ thuật xây dựng từ Viện Công nghệ Quốc gia, Nhật Bản đến thực tập tại trường.

Bên cạnh đó, Từ năm 2018 đến nay, Nhà trường đã tiếp đón 33 đoàn khách nước ngoài đến và làm việc với Nhà trường. Các đoàn đến từ nhiều quốc gia khác nhau như Lào, Nhật Bản, Hàn Quốc, Nga, Pháp, Đức... Trong 5 năm qua, Nhà trường cũng đã

triển khai 8 đoàn ra. Nhà trường tạo điều kiện cho các giảng viên, cán bộ đi học tập, trao đổi kinh nghiệm, làm việc và ký kết các chương trình hợp tác quốc tế; đi tham dự hội nghị, hội thảo quốc tế như Hội thảo quốc tế “Environmental Sustainability and Disaster prevention, ESDP 2018” tại Nhật Bản; hội thảo quốc tế “Environmental Sustainability, Disaster Prevention and Reduction, and Engineering Education (ESDPR&EE 2019)” tại Nhật Bản; hội thảo ICBMC 2019 tại Singapore; hội thảo Geo-Congress 2022 tại Mỹ;

Về phục vụ cộng đồng:

Từ năm học 2018-2019 đến nay có khoảng 2000 lượt viên chức và sinh viên tham gia hiến máu nhân đạo. Đội hiến máu dự bị của Đoàn trường đã hiến gần 100 đơn vị máu và luôn sẵn sàng hiến máu cho Bệnh viện Đa khoa và Bệnh viện Sản Nhi tỉnh Phú Yên để kịp thời cấp cứu bệnh nhân.

Hàng năm, Nhà trường cử viên chức cùng sinh viên tham gia chiến dịch Mùa hè xanh tình nguyện nhằm giúp đỡ những địa phương còn khó khăn về vật chất cũng như tinh thần, như:

- Năm 2019, thực hiện công trình Nhà Nhân ái với diện tích gần 35m², tổng giá trị công trình là 60 triệu đồng; hỗ trợ thi trấn Phú Hòa thi công công trình bồn hoa thanh niên trên đường dẫn vào UBND thị trấn Phú Hòa với diện tích 250m²; Thực hiện công trình thanh niên vẽ tranh tường tại Trường mầm non thị trấn Phú Hòa với diện tích vẽ hơn 200m², tổng giá trị công trình là 12 triệu đồng; thực hiện công trình thanh niên Thắp sáng đường quê tại thị trấn Phú Hòa với chiều dài thực hiện 500m, giá trị thực hiện công trình là 10 triệu đồng; tổ chức Đội hình trực tiếp sức người bệnh vào các ngày thứ 2 và thứ 6 hàng tuần từ ngày 6/7/2019 đến 1/8/2019, kết quả đã hỗ trợ được hơn 2500 lượt người nhà và bệnh nhân;

- Năm 2020, tổ chức vẽ hơn 60m² tranh tường tại kè chắn sóng khu vực phường Phú Thạnh, kinh phí thực hiện hơn 50 triệu đồng; tổ chức thực hiện công trình thanh niên “Sắc cờ quê hương” đoạn đường 27/7 vào nghĩa trang liệt sĩ tỉnh với kinh phí thực hiện hơn 20 triệu đồng; thực hiện công trình sửa chữa nhà cho Mẹ Việt Nam anh hùng Nguyễn Thị Ánh tại xã Hòa Quang Nam, huyện Phú Hòa với tổng giá trị công trình là 40 triệu đồng; thực hiện công trình thanh niên vẽ tranh tường tại Trường mầm non xã Hòa Quang Nam với diện tích vẽ gần 100m² và tổng giá trị công trình là 10 triệu đồng;

- Năm 2021, thành lập 5 đội hình tình nguyện hỗ trợ phòng chống dịch bệnh Covid với các nội dung hỗ trợ: công tác nhập giữ liệu cho sở Y tế tại CDC đường Lý Thái Tổ; hỗ trợ công tác nhập giữ liệu cho CDC đường Trần Hưng Đạo; tham gia hỗ

trợ công tác nhập giữ liệu cho CDC tại nhà; phối hợp Thành Đoàn Tuy Hòa thực hiện các nội dung công việc như: làm hơn 5000 mũ chắn giọt bắn để tặng cho lực lượng tuyến đầu chống dịch, tham gia hỗ trợ vận chuyển nhu yếu phẩm đến cho người dân trong vùng cách ly, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch cho người dân và đoàn viên sinh viên Nhà trường;

- Năm 2022, thực hiện công trình sửa chữa nhà nhân ái cho bà Nguyễn Thị Sỹ tại thị trấn Phú Hòa, huyện Phú Hòa với tổng giá trị công trình hơn 110 triệu đồng;

- Năm 2023 thực hiện công trình khu vui chơi thiếu nhi với 6 dụng cụ trò chơi, tổng trị giá 24,4 triệu đồng, Công trình thắp sáng đường quê tại Thôn Định Trung 3 với chiều dài 500m, tổng kinh phí hơn 22,5 triệu đồng, Công trình vẽ tranh tường tại Trường mầm non xã An Định với hơn 100m² tranh tường có tổng kinh phí là 15 triệu đồng; phối hợp với Huyện Đoàn Tuy An, Đoàn thanh niên và bà con xã An Định thực hiện công trình Sắc cờ quê hương tại 2 thôn Phong Hanh và Phong Hậu với chiều dài 3,5km, tổng kinh phí cho công trình này là hơn 16 triệu đồng.

Trường cũng tổ chức các chiến dịch Xuân tình nguyện mang niềm vui đến cho các em thiếu nhi vùng sâu, vùng xa bằng những phần quà và các hoạt động văn hóa văn nghệ:

- Năm 2019, tổ chức chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2019 tại các xã Hòa Quang Bắc, huyện Phú Hòa, xã Hòa Hiệp Nam huyện Đông Hòa và xã Cà Lúi huyện Sơn Hòa với các nội dung thực hiện như: mua tôn sửa lại mái nhà cho cụ Dương Thị Xò xã Hòa Quang Bắc với tổng diện tích mái gần 35m² trị giá 3.2 triệu đồng; tặng 82 suất quà và học bổng cho các gia đình chính sách, các gia đình có hoàn cảnh khó khăn tại xã Hòa Quang Bắc, xã Hòa Hiệp Nam và xã Cà Lúi với tổng giá trị là 35,9 triệu đồng;

- Năm 2020, tổ chức chương trình Xuân tình nguyện tại các huyện Tuy An, Đồng Xuân, Phú Hòa, với các hoạt động: sửa chữa nhà cho hộ neo đơn, giao lưu văn nghệ, tặng quà và các suất học bổng với tổng giá trị các phần quà là 38 triệu đồng;

- Năm 2021, tổ chức chiến dịch Xuân tình nguyện tại 3 huyện Phú Hòa, Sơn Hòa và Sông Hinh, kết quả đã vận động được 61 triệu đồng để tổ chức chiến dịch và tặng các suất quà, học bổng cho gia đình khó khăn, trẻ em nghèo vượt khó;

- Năm 2023, tổ chức chương trình Xuân tình nguyện tại thị xã Đông Hòa, tặng 70 suất quà và 10 suất học bổng với tổng giá trị 27,5 triệu đồng; Tổ chức chương trình Xuân tình nguyện tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập Phú Yên, tặng 115 suất quà và 10 suất học bổng với tổng giá trị 10 triệu đồng; Tổ chức chương trình Xuân tình nguyện tại xã Ea Trol huyện Sông Hinh, trao tặng 40 suất quà tết và 10 suất

học bổng cho học sinh vượt khó học tốt, tổng kinh phí 15 triệu đồng; Tổ chức chương trình Xuân tình nguyện tại xã Xuân Quang huyện Đồng Xuân, trao tặng 40 suất quà tết, tổng kinh phí 13.5 triệu đồng;

- Năm 2024 tổ chức chương trình Xuân tình nguyện 4 địa điểm: Xã Suối Trai, huyện Sơn Hòa; Xã Ea Bá, huyện Sông Hinh; Xã An Định, huyện Tuy An và Xã Phước Tân, Huyện Sơn Hòa, kết quả vận động kinh phí tặng quà tết và các suất học bổng cho các em thiếu nhi với tổng kinh phí 109 triệu đồng.

Đảng bộ cùng với viên chức Nhà trường hàng năm thường xuyên đóng góp cho quỹ chất độc da cam, quỹ đền ơn đáp nghĩa, quỹ xoá đói giảm nghèo, quỹ phòng chống thiên tai,...

1.2.2. Tổng quan về Khoa Kinh tế và Quản lý Xây dựng

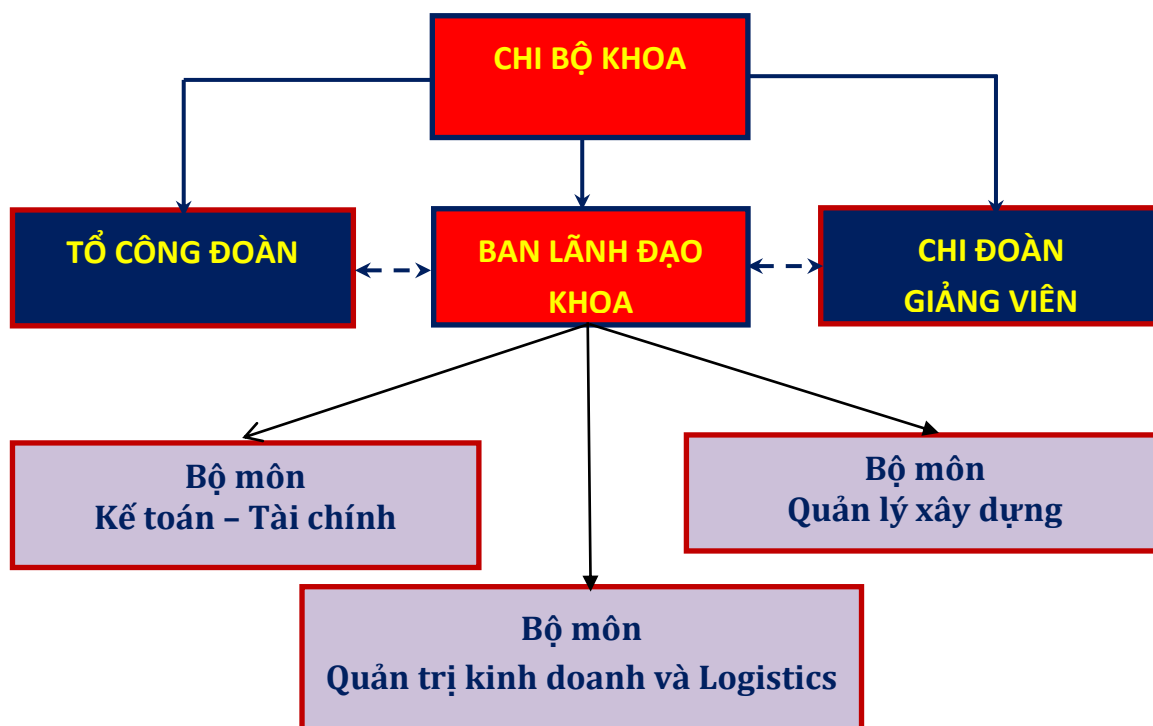
Quá trình hình thành và phát triển: Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được hình thành và phát triển trên cơ sở Tổ môn Kinh tế thuộc Trường Trung học Xây dựng số 6 với số lượng giáo viên ban đầu là 3 người. Năm 2001 Trường Cao đẳng Xây dựng số 3 được thành lập theo quyết định số 3069/QĐ – BGD&ĐT – TCCĐ ngày 23/5/2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tổ môn Kinh tế được đổi tên thành Bộ môn Kinh tế. Năm 2003 Khoa Kinh tế được thành lập trên cơ sở Bộ môn Kinh tế theo Quyết định số: 942/QĐ – BXD ngày 07/7/2003 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng. Ngày 15/6/2018, Khoa Kinh tế được đổi tên thành Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng theo Quyết định số: 294/QĐ-ĐHXDĐT của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Quá trình đào tạo: Năm 2003, đào tạo trình độ cao đẳng các ngành nghề: Kế toán, Quản trị kinh doanh, Quản lý xây dựng; Từ năm 2014, đào tạo trình độ đại học các ngành Kinh tế xây dựng, Quản lý xây dựng; Từ năm 2018, đào tạo trình độ đại học ngành Kế toán; Từ năm 2021, đào tạo trình độ đại học ngành Quản trị kinh doanh; Từ năm 2023, đào tạo trình độ đại học ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, ngành Tài chính – Ngân hàng; Năm 2024, đào tạo trình độ đại học ngành Thương mại điện tử. Tính đến tháng 3 năm 2024 Khoa quản lý chuyên môn 7 ngành trình độ đại học. Trải qua hơn 40 năm hình thành và phát triển, số lượng học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp như sau: Trung cấp chuyên nghiệp có 3.346 người; Cử nhân cao đẳng có 2.296 người, kỹ sư và cử nhân trình độ đại học 371 người. Tỷ lệ học sinh, sinh viên tốt nghiệp có việc làm cao (trên 85%).

Về mục tiêu đào tạo: Để triển khai sứ mạng của Nhà trường, Khoa đã xác định mục tiêu là đào tạo và cung cấp nguồn nhân lực có chất lượng về các lĩnh vực: Kinh tế,

kế toán, tài chính, quản lý..., phát triển năng lực học tập, nghiên cứu của giảng viên và sinh viên. Trong quá trình hoạt động, Khoa luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo trực tiếp của Đảng uỷ, Ban Giám hiệu Nhà trường. Bên cạnh đó, tập thể giảng viên trong khoa đều yêu nghề, nhiệt tình công tác, luôn đoàn kết gắn bó, cùng giúp đỡ nhau tiến bộ, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, có tinh thần tự học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Phần lớn giảng viên trong Khoa có trình độ chuyên môn sâu, khả năng nghiên cứu khoa học tương đối tốt.

Về cơ cấu tổ chức: Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng gồm có Ban lãnh đạo khoa và 03 Bộ môn trực thuộc. Để tham mưu giúp công việc cho Ban lãnh đạo khoa và các công tác liên quan đến giáo vụ, Khoa được Nhà trường bố trí thêm 02 trợ lý giáo vụ khoa, 01 thư ký khoa. Bên cạnh cơ cấu tổ chức về mặt chính quyền, Khoa hiện nay có 01 Chi bộ Đảng, 01 Tổ Công đoàn bộ phận, **01 Chi đoàn giảng viên.**



Về nhân lực: Tổng số viên chức của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng là 22 người, trong đó có 01 Phó Giáo sư, 06 tiến sĩ, 02 nghiên cứu sinh tiến sĩ, 12 thạc sĩ và 01 cử nhân.

Về nghiên cứu khoa học: Hàng năm giảng viên Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đăng ký thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học và hướng dẫn sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Kết quả nghiên cứu đã mang lại hiệu quả tốt trong công tác

giảng dạy và học tập, có công bố trên các tạp chí trong nước và quốc tế có giá trị. Đặc biệt, Khoa đã giao nhiệm vụ cho các bộ môn triển khai biên soạn hầu hết các tài liệu giảng dạy các học phần do Khoa quản lý. Bên cạnh đó, cũng đã từng bước xây dựng các ngân hàng đề thi nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo.

Trong giai đoạn 2018 – 2023, giảng viên Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã thực hiện được 100 đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, hàng năm giảng viên đều hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Cụ thể: có 01 đề tài cấp Bộ; 33 đề tài cấp Trường; 04 giáo trình xuất bản; 04 bài báo quốc tế; 02 bài hội nghị quốc tế; 24 bài báo trong nước bài hội thảo trong nước; 29 bài báo đăng trên Thông báo Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, xây dựng 03 đề án mở mã ngành mới và hướng dẫn sinh viên thực hiện 08 đề tài cấp Trường.

Về chiến lược phát triển:

Từ năm 2024 đến năm 2030, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học, tập trung vào các định hướng và mục tiêu sau:

- Phát triển ngành nghề đào tạo: xây dựng thêm 01 mã ngành mới (ngành Thương mại điện tử), mở rộng các chuyên ngành đào tạo đối với các ngành Kế toán, Tài chính – Ngân hàng, ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng...

- Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy cho các học phần của chương trình đào tạo, nhất là các ngành mới.

- Các bộ môn chuyên môn tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi cho các học phần của chương trình đào tạo thuộc bộ môn quản lý theo kế hoạch hàng năm.

- Tăng cường các nghiên cứu khoa học ngoài trường: Tăng số lượng bài báo đăng tạp chí trong nước và quốc tế, hướng đến đăng ký đề tài cấp Tỉnh, cấp Bộ, cấp Nhà nước.

- Thường xuyên tổ chức seminar học thuật, chia sẻ kinh nghiệm nghiên cứu khoa học. Phối hợp với các chuyên gia, các doanh nghiệp, các cơ sở đào tạo khác tổ chức hội nghị, hội thảo trao đổi chuyên môn nghiệp vụ.

- Cử giảng viên đi học tập, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn thuộc các ngành mới mở để nâng cao chất lượng đào tạo.

- Khuyến khích và động viên giảng viên học tập, nâng cao khả năng sử dụng tiếng Anh trong việc giảng dạy một số học phần và hợp tác nghiên cứu.

- Xây dựng các nhóm nghiên cứu giảng dạy, hợp tác nghiên cứu với các nhóm nghiên cứu trong và ngoài nước; hợp tác với các cơ quan, doanh nghiệp trong việc đào

tạo, chuyển giao công nghệ, tổ chức các Hội thảo chuyên ngành, đặc biệt là với các cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh Phú Yên và các vùng lân cận.

- Phát triển đội ngũ Tiến sĩ: hiện Khoa đang có 02 nghiên cứu sinh, định hướng cử giảng viên đi nghiên cứu sinh tiến sỹ từ 01 đến 02 người trong 05 năm tới.

Về Chính sách đảm bảo chất lượng của Khoa:

Từ năm 2018 đến 2023 hàng năm Khoa Kinh tế&QLXD đều có Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học trình Ban Giám Hiệu Nhà trường phê duyệt gồm: các nội dung nhiệm vụ, chỉ tiêu, trách nhiệm phân công thực hiện và thời hạn hoàn thành.

Trong đó các nội dung nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Công tác đào tạo:

+ Đổi mới phương pháp giảng dạy Bộ môn, hội thảo chuyên môn.

+ Đổi mới rà soát đề cương, chương trình.

+ Xây dựng chương trình đào tạo.

+ Đào tạo, bồi dưỡng giảng viên.

- Công tác NCKH:

+ Đề tài, dự án, sáng kiến.

+ Công trình khoa học, viết báo.

+ Hội nghị, hội thảo.

- Công tác sinh viên: Các Chương trình hoạt động truyền thống của Khoa như Chương trình Chào Tân Sinh viên, Teambuilding sắc màu Kinh tế, Rung chuông vàng, Hội thi cắm hoa chào mừng ngày 8/3, Tổ chức giải bóng đá truyền thống Nam-Nữ.

- Công tác khác: Công tác phục vụ cộng đồng, công tác tuyển sinh.

PHẦN II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ

Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mở đầu

Chương trình đào tạo trình độ đại học, ngành Quản lý xây dựng tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung được triển khai đào tạo từ năm học 2015-2016, đến nay đã có 5 khóa (D15QX, D16QX, D17QX, D18QX, D19QX) tốt nghiệp ra trường. Chương trình đào tạo (CTĐT) có mục tiêu rõ ràng, phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường, mục tiêu của giáo dục đại học. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được xác định cụ thể, chi tiết và bao quát được cả các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt để người học đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo. Nội dung của chuẩn đầu ra, chương trình tổng quát và chương trình đề cương chi tiết được xây dựng một cách thống nhất. Các nội dung của chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo là sự tổng hợp ý kiến từ các bên liên quan, được định kỳ rà soát, điều chỉnh và được cung cấp đến người học thông qua các kênh thông tin như trang web của Nhà trường, của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, sổ tay sinh viên và qua việc giảng dạy các học phần của giảng viên. Với sứ mạng “đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng; nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xây dựng và một số lĩnh vực khác, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước” và tầm nhìn “đến năm 2030, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là trường đại học kỹ thuật đa ngành theo định hướng ứng dụng; có uy tín trong lĩnh vực xây dựng; từng bước hội nhập với các trường đại học tiên tiến trong khu vực ASEAN” có thể khẳng định rằng nội dung chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra hoàn toàn có thể đáp ứng và phù hợp với chức năng cũng như các nguồn lực hiện có của Nhà trường.

Tiêu chí 1.1. Mục tiêu của chương trình đào tạo được xác định rõ ràng, phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của cơ sở giáo dục đại học, phù hợp với mục tiêu của giáo dục đại học quy định tại Luật giáo dục đại học.

1. Mô tả hiện trạng

Trải qua quá trình phát triển, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung được Nhà trường giao nhiệm vụ đào tạo cán bộ Quản lý kinh tế - kỹ thuật ngành xây dựng cho khu vực Miền Trung, Tây Nguyên cũng như cả nước. Bắt đầu từ năm 2015, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng. Mục tiêu của chương trình đào tạo được xây dựng dựa vào sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường [H1.01.01.08], tài liệu khảo sát về nhu cầu của thị trường lao động liên quan đến CTĐT trong vòng 5 năm tính đến thời

điểm đánh giá [H1.01.01.06], biên bản họp lấy ý kiến của các bên liên quan về CTĐT [H1.01.01.07], và được công bố rõ ràng bằng văn bản chính thức của Nhà trường [H1.01.01.01], công bố công khai trên website [H1.01.01.03] và sổ tay sinh viên của trường [H1.01.01.04]. Mục tiêu của CTĐT hiện tại [H1.01.01.05] được xác định rõ ràng, bao gồm:

- *Mục tiêu chung*: Chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng định hướng ứng dụng đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học có chất lượng nhằm phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội cho khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước. Chương trình đào tạo trang bị cho sinh viên những kiến thức về phẩm chất chính trị, đạo đức; có kiến thức chuyên môn, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực ứng dụng khoa học và công nghệ liên quan đến kinh tế-kỹ thuật đối với hoạt động xây dựng; có sức khỏe, có khả năng sáng tạo, có tư duy và trách nhiệm nghề nghiệp, thích nghi với môi trường làm việc; có ý thức phục vụ nhân dân.

- *Mục tiêu cụ thể*: Chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng trang bị cho sinh viên: kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

Ngoài ra, mục tiêu của CTĐT phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường cụ thể và rõ ràng với chức năng, nhiệm vụ và nguồn lực của trường là: “Đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xây dựng và một số lĩnh vực khác, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước; đến năm 2030, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là trường đại học kỹ thuật đa ngành theo định hướng ứng dụng, có uy tín trong lĩnh vực xây dựng, từng bước hội nhập với các trường đại học tiên tiến trong khu vực ASEAN”. Các nội dung này đã được xác định rõ trong mục tiêu đào tạo, thể hiện ở:

- Mục tiêu chung và cụ thể của CTĐT hiện tại [H1.01.01.05].

- Bảng 1.2. Ma trận quan hệ giữa mục tiêu CTĐT với triết lý giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn [H1.01.01.05].

- Bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo và bản mô tả hiện trạng các học phần [H1.01.01.11].

- Nội dung đề cương chi tiết các học phần [H1.01.01.13].

- Ma trận kỹ năng [H1.01.01.14].

Sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường còn được thể hiện trong các đề án phát triển Trường Đại học Xây dựng Miền Trung đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2030 [H1.01.01.09], đề án phát triển trường Đại học Xây dựng Miền Trung giai đoạn 2017-2021 và tầm nhìn đến năm 2030 [H1.01.01.10], các văn bản về việc rà soát, điều chỉnh CTĐT và chuẩn đầu ra [H1.01.01.12]. Hơn nữa, mục tiêu của chương trình đào tạo

ngành Quản lý xây dựng được quán triệt trong Nghị quyết Đảng bộ Nhà trường [H1.01.01.17] và báo cáo tổng kết hàng năm [H1.01.01.18].

Bên cạnh đó, mục tiêu chung của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng là “Đào tạo nguồn nhân lực trình độ đại học có chất lượng nhằm phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội cho khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước; đào tạo người học có phẩm chất chính trị, đạo đức; có kiến thức chuyên môn, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực ứng dụng khoa học và công nghệ liên quan đến quản lý kinh tế-kỹ thuật đối với hoạt động xây dựng; có sức khỏe, có khả năng sáng tạo, có tư duy và trách nhiệm nghề nghiệp, thích nghi với môi trường làm việc; có ý thức phục vụ nhân dân” được xác định tuân theo mục tiêu chung của Luật giáo dục đại học [H1.01.01.15], Thông tư ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo GDDH và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành CTĐT trình độ ĐH [H1.01.01.16].

2. Điểm mạnh

- CTĐT ngành Quản lý xây dựng xây dựng và được đổi mới 3 lần vào các năm 2018, 2020, 2022 (QĐ số 419a/QĐ-ĐHXDMT ngày 09/08/2018; QĐ số 385/QĐ-ĐHXDMT ngày 10/09/2020; QĐ số 448/QĐ-ĐHXDMT ngày 20/07/2022) với các mục tiêu rõ ràng. CTĐT ngành Quản lý xây dựng ban hành năm 2022 được điều chỉnh theo định hướng ứng dụng đã xác định mục tiêu gồm mục tiêu chung và 08 mục tiêu cụ thể bao quát về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm (QĐ số 448/QĐ-ĐHXDMT ngày 20/07/2022) [H1.01.01.08];

- Mục tiêu CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xác định phù hợp với Sứ mạng, Tầm nhìn và Giá trị cốt lõi của Nhà trường là “Đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xây dựng và một số lĩnh vực khác, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước; đến năm 2030, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là trường đại học kỹ thuật đa ngành theo định hướng ứng dụng, có uy tín trong lĩnh vực xây dựng, từng bước hội nhập với các trường đại học tiên tiến trong khu vực ASEAN” (QĐ số 195/QĐ-ĐHXDMT ngày 18/4/2018) [H1.01.01.08];

- Mục tiêu CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xác định phù hợp với mục tiêu chung với Luật Giáo dục Đại học (năm 2012 và sửa đổi năm 2019) là “Đào tạo nhân lực, nâng cao dân trí, bồi dưỡng nhân tài; nghiên cứu khoa học, công nghệ tạo ra tri thức, sản phẩm mới, phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; Đào tạo người học có phẩm chất chính trị, đạo đức; có kiến thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp, năng lực nghiên cứu và phát triển ứng dụng

khoa học và công nghệ tương xứng với trình độ đào tạo; có sức khỏe; có khả năng sáng tạo và trách nhiệm nghề nghiệp, thích nghi với môi trường làm việc; có ý thức phục vụ nhân dân” và phù hợp với Khung trình độ Quốc gia Việt Nam được Thủ tướng ban hành tại Quyết định số 1982/QĐ-TTg, ngày 18/10/2016;

- Chất lượng CTĐT và khả năng đạt được mục tiêu CTĐT ngành Quản lý xây dựng được tăng cường bởi việc Nhà trường đã tiến hành ký kết hợp tác và thường xuyên giữ liên lạc với các tập đoàn, đơn vị, doanh nghiệp có uy tín cao trong lĩnh vực xây dựng của đất nước như: Cục Kinh tế xây dựng, Viện Quản lý xây dựng, Trường Đại học Xây dựng, Trường Đại học Giao thông vận tải, Trường Đại học Giao thông vận tải Tp. HCM, Tập đoàn Đèo Cả, Công ty CP F1, Công ty TNHH TMDV DTC, Hội Pháp luật Xây dựng Việt Nam, Công ty CP VCN, Công ty CP phát triển BĐS Phát Đạt, Công ty TNHH Đầu tư BT Hồng Phúc, Công ty CP xây dựng Topdec, Công ty TNHH VinaQS, Công ty cổ phần IFF Holdings, ... trong việc gửi giảng viên tham gia thực tế làm việc và trao đổi chuyên môn tại doanh nghiệp; gửi sinh viên đi tham quan công trình, thực tập; tiếp thu ý kiến phản hồi về CTĐT; trao đổi nghiên cứu khoa học;

3. Điểm tồn tại

Mặc dù CTĐT ngành Quản lý xây dựng và được đổi mới 3 lần (vào các năm 2018, 2020, 2022), tuy nhiên thời gian giữa 2 lần đổi mới kề nhau tương đối dài. Trong khi đó các yêu cầu về kiến thức và kỹ năng của các nhà tuyển dụng trên thị trường lao động luôn thay đổi hàng năm theo hướng ứng dụng các kiến thức và công nghệ mới. Điều này dẫn đến một số mục tiêu cụ thể (về kiến thức, kỹ năng) của CTĐT hiện tại có thể không đáp ứng kịp yêu cầu thay đổi này, cụ thể như:

- Quy trình đo bóc và kiểm soát khối lượng có yêu cầu áp dụng theo Mô hình thông tin công trình (BIM), các phần mềm BIM.

- Quá trình học tập các phương pháp tổ chức và điều hành sản xuất của các công trình có quy mô vừa và lớn còn hạn chế do đặc thù vùng miền.

- Phú Yên ở xa các thành phố lớn như Tp. Hà Nội, Tp. Hồ Chí Minh, ... việc này dẫn đến việc tham gia các khóa học chuyên sâu về chuyên môn của giảng viên gặp phải khó khăn nhất định.

- Tại tỉnh Phú Yên chưa có nhiều dự án lớn, dẫn đến việc tham quan thực tế công trình của sinh viên, giảng viên còn hạn chế, ...

4. Kế hoạch hành động

Tăng cường ký kết hợp tác với các tập đoàn, công ty có uy tín cao trong lĩnh vực xây dựng của đất nước trong việc gửi sinh viên đi tham quan, thực tập và tham gia đào tạo một số nội dung trong chương trình đào tạo. Định kỳ hằng năm, Nhà trường tiếp

tục thu thập ý kiến đánh giá nội dung chương trình đào tạo từ phía người học, giảng viên và nhà tuyển dụng. Đối với các công ty, tổ chức tuyển dụng sinh viên ngành Quản lý xây dựng từ Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, Nhà trường thường xuyên giữ mối liên hệ và lắng nghe ý kiến phản hồi. Bên cạnh đó, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên đăng ký kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, cập nhật kiến thức mới của ngành Quản lý xây dựng.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp tục phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại	Tiếp tục ký kết hợp tác các tập đoàn, công ty, tổ chức	- Nhà trường - Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế - Đơn vị doanh nghiệp	Bắt đầu từ 2023	- Hỗ trợ SV thực tập - Tham gia giảng dạy CTĐT - Tổ chức Hội thảo
		Tiếp tục nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học chuyên ngành	- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học - Đoàn thanh niên - Giảng viên	Bắt đầu từ 2023	- Đảm nhận một số học phần giảng dạy bằng tiếng Anh - Vận dụng công nghệ thông tin
		Tiếp tục tổ chức tham quan thực tế công trình	- Chủ đầu tư và nhà thầu - Giảng viên - Sinh viên ngành Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ 2023	Tìm hiểu cách thức tổ chức sản xuất thi công, bố trí tổng mặt bằng thi công tại công trường
		Tiếp tục tham gia thực tế doanh nghiệp	- Đơn vị doanh nghiệp - Giảng viên	Bắt đầu từ 2023	- Nâng cao năng lực chuyên môn của GV, gắn kết lý thuyết và thực tế - Kết nối doanh nghiệp, trao đổi

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
					chuyên môn cùng các chuyên gia tại các doanh nghiệp
		Cập nhật, bổ sung mục tiêu, chuẩn đầu ra CTĐT	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ 2023	Cập nhật theo quy định của Luật giáo dục đại học sửa đổi

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 4/7

Tiêu chí 1.2. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được xác định rõ ràng, bao quát được cả các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt mà người học cần đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.

1. Mô tả hiện trạng

Chuẩn đầu ra ngành Quản lý xây dựng định kỳ được xây dựng bài bản, phù hợp với sứ mạng và tầm nhìn của Nhà trường là: đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xây dựng và một số lĩnh vực khác, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước; đến năm 2030 Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là trường đại học kỹ thuật đa ngành theo định hướng ứng dụng, có uy tín trong lĩnh vực xây dựng, từng bước hội nhập với các trường đại học tiên tiến trong khu vực ASEAN [H1.01.01.08]. Trước khi tiến hành xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng dựa trên Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành CTĐT trình độ đại học [H1.01.02.07], kết quả khảo sát và lấy ý kiến về chương trình đào tạo của các bên liên quan [H1.01.02.08], [H1.01.01.07]. Chuẩn đầu ra (CĐR) là văn bản cụ thể hóa của mục tiêu đào tạo nên được cung cấp rõ ràng và đầy đủ trong văn bản ban hành chương trình đào tạo [H1.01.01.01] và các Quyết định ban hành CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng sau khi điều chỉnh [H1.01.02.15], cụ thể CĐR của ngành đã được cụ thể hóa rõ ràng, bao gồm:

- 02 CĐR về kiến thức.
- 08 CĐR về kỹ năng.
- 02 CĐR về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

Quyết định ban hành CDR được Hiệu trưởng ký ban hành trước khi công khai rộng rãi trên các kênh thông tin [H1.01.02.03]. Các kênh thông tin công khai chuẩn đầu ra hiện nay của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng, đó là trang thông tin điện tử của Nhà trường [H1.01.02.04], sổ tay sinh viên của Nhà trường [H1.01.01.04] và tài liệu quảng bá tuyển sinh hàng năm [H1.01.02.06].

Chuẩn đầu ra của ngành Quản lý xây dựng đã bao quát được các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt mà người học cần đạt được sau khi hoàn thành CTĐT, đảm bảo cụ thể hóa được kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm đối với người học sau khi tốt nghiệp và triển vọng việc làm trong tương lai, được thể hiện rõ ràng trong bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo [H1.01.02.09], ma trận các kỹ năng [H1.01.01.14], chương trình giảng dạy, chương trình dạy học [H1.01.01.05] và nội dung đề cương chi tiết các học phần trong chương trình đào tạo [H1.01.01.13]. Với mục tiêu hướng đến khách hàng, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội, Nhà trường thường xuyên thu thập thông tin để kịp thời điều chỉnh, rà soát chuẩn đầu ra chương trình đào tạo. Công tác này được cụ thể hóa thông qua thông báo về việc xây dựng, điều chỉnh CDR và CTĐT [H1.01.02.13], các biên bản liên quan đến việc rà soát, điều chỉnh CDR và CTĐT [H1.01.02.14], các quyết định ban hành CDR và CTĐT của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng sau khi điều chỉnh [H1.01.02.15] và các nội dung tương ứng của CTĐT [H1.01.02.16], [H1.01.01.07]. Cụ thể các CDR hiện tại như sau:

- *Về kiến thức (có 02 CDR):* Vận dụng được các kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, khoa học xã hội để nghiên cứu, tiếp thu các kiến thức chuyên ngành và phục vụ cho việc học tập suốt đời; Vận dụng được các kiến thức cơ bản về Quản lý trong lĩnh vực đầu tư xây dựng.

- *Về kỹ năng (có 08 CDR):*

+ Vận dụng được các kiến thức đào tạo để: lập và quản lý dự án, lập và quản lý khối lượng, lập và quản lý tiến độ, quản lý kế hoạch cung ứng nguồn lực trong đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng hoạt động đầu tư xây dựng, lập kế hoạch chi phí và quản lý chi phí, quản lý rủi ro, quản lý thông tin, tổ chức và quản lý thi công, quản lý an toàn và môi trường lao động, quản lý hoạt động đấu thầu trong đầu tư xây dựng, quản lý hợp đồng xây dựng.

+ Có kỹ năng thực hiện các công việc: lập và quản lý dự án, lập và quản lý khối lượng, lập và quản lý tiến độ, quản lý kế hoạch cung ứng nguồn lực trong đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng hoạt động đầu tư xây dựng, lập kế hoạch chi phí và quản lý chi phí, quản lý rủi ro, quản lý thông tin, tổ chức và quản lý thi công, quản lý an toàn

và môi trường lao động, quản lý hoạt động đấu thầu trong đầu tư xây dựng, quản lý hợp đồng xây dựng.

+ Sử dụng được máy móc, thiết bị, tiên bộ trong khoa học, công nghệ để phục vụ cho công việc chuyên môn hướng đến nâng cao chất lượng và năng suất lao động.

+ Tổng hợp, phân tích, đánh giá được dữ liệu và thông tin phục vụ cho việc phát hiện và giải quyết các vấn đề chuyên môn thuộc ngành và chuyên ngành được đào tạo: Lập, kiểm soát và quản lý khối lượng, chi phí, tiến độ, rủi ro, thông tin, thi công, an toàn và môi trường lao động, đấu thầu trong đầu tư xây dựng, quản lý hợp đồng xây dựng.

+ Có tư duy phản biện, có khả năng sáng tạo và tìm được các giải pháp thay thế trong hoạt động chuyên môn khi điều kiện thay đổi hoặc không xác định.

+ Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, thảo luận, viết báo cáo, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, kỹ năng khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và người khác.

+ Đạt năng lực ngoại ngữ bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương, sử dụng được ngoại ngữ trong công tác chuyên môn.

+ Đạt chuẩn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được các phần mềm, công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn: Tin học văn phòng; Tin ứng dụng (Autocad); Dự toán – dự thầu; Phần mềm quản lý dự án; Phần mềm Nghiệm thu xây dựng (lập hồ sơ quản lý chất lượng trong hoạt động đầu tư xây dựng).

- *Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm (có 02 CDR):*

+ Có năng lực dẫn dắt chuyên môn, xây dựng được kế hoạch, hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ, có năng lực đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn.

+ Có khả năng tự định hướng, thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau và không ngừng học tập nâng cao trình độ.

Bên cạnh đó, CDR của ngành Quản lý xây dựng hiện tại cũng mô tả đầy đủ vị trí việc làm của người học sau khi tốt nghiệp trong tương lai là: thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình, phân bổ, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng; Có thể làm việc trong các ban quản lý dự án; các doanh nghiệp xây dựng, bất động sản và tư vấn xây dựng thuộc các thành phần kinh tế theo quy định của pháp luật phù hợp với chuyên môn đào tạo trong vai trò cán bộ kế hoạch, thẩm định; cán bộ quản lý dự án...; các cơ sở đào tạo và nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực quản lý xây dựng; Các cơ quan quản lý nhà nước; Các viện nghiên cứu; Các doanh nghiệp tư vấn xây dựng, doanh nghiệp xây dựng, ban quản lý dự án của chủ đầu tư; Chuyên viên trong quản lý

dự án thuộc các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan hành chính có quản lý nhà nước về xây dựng cơ bản, công ty, công trường xây dựng.

2. Điểm mạnh

CĐR chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung hiện tại đảm bảo bao quát được các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt. Đặc biệt, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chú trọng xây dựng CĐR bám sát các kiến thức và kỹ năng về hoạt động nghề nghiệp để người học sau tốt nghiệp có thể hành nghề với những vị trí cụ thể và rõ ràng như chuyên viên quản lý dự án, chuyên viên QS, chuyên viên quản lý đấu thầu, chuyên viên quản lý hợp đồng, chuyên viên quản lý tổ chức và thi công công trường xây dựng, ... trong lĩnh vực xây dựng mà nhu cầu xã hội đang cần. Cụ thể:

- CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng được ban hành trong các kỳ rà soát, điều chỉnh CTĐT vào năm 2015 với 30 CĐR bao gồm cả CĐR về ngoại ngữ và tin học (QĐ số 587/QĐ-ĐHXDMT ngày 16/12/2015); CĐR ban hành năm 2018 có 20 CĐR bao gồm cả tin học và ngoại ngữ (QĐ số 419a/QĐ-ĐHXDMT ngày 09/08/2018); CĐR năm 2022 có 12 CĐR (QĐ số 448/QĐ-ĐHXDMT ngày 20/07/2022). CĐR của CTĐT ban hành năm 2022 được xác định rõ ràng và chi tiết hóa dựa trên 8 mục tiêu cụ thể của CTĐT nên đã phản ánh được mục tiêu của CTĐT. Nhà trường có quy định CĐR về trình độ ngoại ngữ là bậc 3 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ 2016 trở về sau (QĐ số 593/QĐ-ĐHXDMT ngày 21/10/2016); về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) tuân thủ theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông được áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2018 trở về sau (QĐ số 485/QĐ-ĐHXDMT, ngày 10/9/2018);

- CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng ban hành năm 2022 có 12 chuẩn, có đầy đủ ba yếu tố cấu thành (về kiến thức, về kỹ năng, về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm) phù hợp với Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 14/4/2015 do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành và Khung năng lực Quốc gia. Trong 12 CĐR của CTĐT có 02 CĐR về kiến thức, 08 CĐR về kỹ năng và 02 CĐR về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm, đồng thời mô tả vị trí việc làm của người học sau khi tốt nghiệp trong tương lai.

3. Điểm tồn tại

CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xác định và ban hành còn điểm tồn tại cụ thể như: Việc thu thập thông tin, khảo sát ý kiến các bên liên quan khi xác định CĐR của ngành còn chưa được bao quát và đầy đủ đối với cựu sinh viên vì người

học sau khi tốt nghiệp có khuynh hướng hành nghề trong hoạt động xây dựng ở khắp các nơi nên khó thu thập lấy ý kiến tất cả.

4. Kế hoạch hành động

Qua nhận định những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tập trung phát huy những mặt tích cực và không ngừng điều chỉnh và tăng cường cải tiến những tồn tại để việc xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngày càng hoàn thiện và đáp ứng nhu cầu phát triển của kinh tế-xã hội của đất nước.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Huy động, thu thập thông tin từ mạng lưới cựu sinh viên, nhà tuyển dụng	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Phòng Công tác sinh viên	Bắt đầu từ năm 2023	- Xem cựu sinh viên là đầu mối trong việc kết nối các nhà tuyển dụng - Giữ liên lạc thường xuyên với cựu sinh viên
2	Phát huy điểm mạnh	Thường xuyên cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Giảng viên	Năm 2023	Cập nhật theo quy định của Luật giáo dục đại học sửa đổi
		Nâng cao khả năng sử dụng ngoại ngữ, công nghệ thông tin	- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học - Đoàn thanh niên - Giảng viên	Bắt đầu từ năm 2023	- Giảng dạy một số học phần bằng tiếng Anh - Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 4/7

Tiêu chí 1.3. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo phản ánh được yêu cầu của các bên liên quan, được định kỳ rà soát, điều chỉnh và được công bố công khai.

1. Mô tả hiện trạng

Chuẩn đầu ra của CTĐT ngành Quản lý xây dựng hiện tại được Nhà trường cũng như Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định phản ánh được yêu cầu của các bên liên quan, cụ thể như sau:

- CDR của CTĐT được xây dựng căn cứ vào các nội dung trong Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo GDĐH và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành CTĐT trình độ ĐH [H1.01.03.06].

- Tiến hành khảo sát nhu cầu của thị trường lao động liên quan đến CTĐT ngành Quản lý xây dựng [H1.01.03.07].

- Tổ chức các hội thảo nhằm thu thập ý kiến của các bên liên quan về CTĐT, đặc biệt là nhà sử dụng lao động [H1.01.01.07].

- Tổng hợp và so sánh kết quả xếp loại tốt nghiệp CTĐT trong 5 năm của chu kỳ đánh giá [H1.01.03.08].

- Từng bước xây dựng CDR cho CTĐT có sự tham gia góp ý từ giảng viên trong Khoa, các đại diện từ các đơn vị có liên quan trong trường và được Hội đồng khoa học và Đào tạo thông qua [H1.01.03.14].

Chuẩn đầu ra sau đó được Hiệu trưởng ký ban hành [H1.01.03.01]. Trên cơ sở chuẩn đầu ra này, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tiến hành xây dựng bản đặc tả chương trình đào tạo [H1.01.02.09], chương trình dạy học [H1.01.01.05], nội dung đề cương chi tiết các học phần trong chương trình đào tạo [H1.01.01.13]. Trong quá trình xây dựng các nội dung của chương trình đào tạo, Khoa có tiếp thu, tổng hợp ý kiến của tập thể giảng viên trong các bộ môn và ý kiến tập thể lãnh đạo Khoa. Chương trình đào tạo sau đó được trình lên Hội đồng Khoa học và Đào tạo. Sau khi thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo, chương trình đào tạo được ký ban hành [H1.01.01.01].

Trong giai đoạn từ 2015-2022, chuẩn đầu ra CTĐT ngành Quản lý xây dựng được rà soát, điều chỉnh vào năm 2018 và 2022. Việc rà soát, điều chỉnh được thực hiện theo thông báo và kế hoạch cụ thể của Nhà trường [H1.01.02.13]. Công tác này được tiến hành trước khi Khoa tổ chức khảo sát nhu cầu của thị trường lao động liên quan đến CTĐT [H1.01.03.07]. Quá trình điều chỉnh, rà soát chuẩn đầu ra CTĐT cũng được xây dựng từ cấp Khoa, tranh thủ ý kiến đóng góp từ các đơn vị trong trường, ý kiến đơn vị sử dụng lao động [H1.01.01.07] và cuối cùng được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua. Nội dung chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, bản đặc tả cũng như đề cương chi tiết các học phần trong chương trình đào tạo được Hiệu trưởng ký quyết định ban hành [H1.01.03.10].

CDR của ngành Quản lý xây dựng được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng [H1.01.03.16], sổ tay sinh viên [H1.01.01.04]. tài liệu quảng bá tuyển sinh [H1.01.03.18]. Việc rà soát, điều chỉnh CDR và nâng cao chất lượng CTĐT luôn nằm trong kế hoạch và nhiệm vụ hàng

năm của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng và Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Tuy nhiên, việc tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía đơn vị sử dụng lao động về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng vẫn còn hạn chế, chưa thể bao quát rộng rãi và đa dạng

2. Điểm mạnh

Chuẩn đầu ra ngành Quản lý xây dựng được kịp thời bổ sung, điều chỉnh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có sự tham khảo ý kiến phản hồi từ phía nhà tuyển dụng lao động, người tốt nghiệp, giảng viên và các chuyên gia đến từ cơ sở giáo dục uy tín trong nước nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực ngành Quản lý xây dựng thông qua khảo sát lấy ý kiến cũng như tổ chức hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan đối với CĐR của CTĐT. Ngoài ra, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng được công bố công khai rộng rãi trên các kênh thông tin của Nhà trường /Khoa, thông tin tuyển sinh hằng năm. Ngoài ra, CĐR còn được phổ biến qua các đợt sinh hoạt chính trị dành cho SV đầu khóa và in trong Sổ tay SV.

3. Điểm tồn tại

Việc tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía đơn vị sử dụng lao động về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng vẫn còn hạn chế, chưa thể bao quát rộng rãi và đa dạng, cụ thể như:

- Chưa tiếp nhận thông tin phản hồi bao quát từ các loại hình doanh nghiệp hoặc các cơ quan đơn vị có sử dụng sinh viên của ngành sau khi tốt nghiệp.

- Chưa tiếp nhận thông tin phản hồi bao quát từ các đơn vị sử dụng lao động từ các vùng miền trên cả nước.

4. Kế hoạch hành động

Từ những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tiếp tục tập trung phát huy những thế mạnh hiện có và không ngừng bổ sung, khắc phục những tồn tại để việc xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngày càng đáp ứng nhu cầu phát triển của xã hội.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Thường xuyên thu thập thông tin phản hồi từ phía các đơn vị có sử dụng sinh	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Phòng Công tác học sinh sinh viên	Bắt đầu từ năm 2023	- Xem cựu sinh viên là đầu mối trong việc kết nối các nhà tuyển dụng

		viên tốt nghiệp từ Nhà trường. Đa dạng loại hình doanh nghiệp thu thập, mở rộng thu thập thông tin trên nhiều vùng miền hơn nữa			- Giữ liên lạc thường xuyên với cựu sinh viên
		Thường xuyên cập nhật kiến thức, công nghệ mới liên quan đến ngành Quản lý xây dựng	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Giảng viên	Bắt đầu từ năm 2023	- Tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục đào tạo
2	Phát huy điểm mạnh	Thông tin về chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng thường xuyên, trên nhiều kênh khác nhau.	- Bộ phận tuyển sinh - Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	Cập nhật theo quy định của Luật giáo dục đại học sửa đổi

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 4/7**

Kết luận về Tiêu chuẩn 1

Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo là một trong những yếu tố quan trọng, thể hiện bởi một hệ thống các thông số định lượng được. Thông qua mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo người học có thể yên tâm lựa chọn ngành nghề, giám sát nội dung chương trình đào tạo, chủ động trong học tập, nghiên cứu. Về phía Nhà trường, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ luôn bám sát nội dung mục tiêu và chuẩn đầu ra để chủ động trong công tác chuẩn bị nguồn lực, tổ chức, giảng dạy và học tập nhằm đạt được các nội dung đã cam kết. Ngoài ra, mục tiêu và

chuẩn đầu ra còn thể hiện sự gắn kết, là cầu nối giữa Nhà trường với nhu cầu đào tạo của xã hội; là cơ sở để hội nhập phát triển trong đào tạo. Trong quá trình vận hành chương trình đào tạo, Nhà trường và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng luôn chú trọng đến chất lượng nội dung, đồng thời có tham khảo nội dung các trường có uy tín trong nước, ý kiến của các chuyên gia đầu ngành, các đơn vị tuyển dụng sinh viên và cựu sinh viên. Với mục tiêu “Đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng nhằm phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội. Chương trình đào tạo trang bị cho sinh viên: phẩm chất chính trị, đạo đức; có sức khỏe; có kiến thức chuyên môn và kỹ năng hoạt động nghề nghiệp về lĩnh vực xây dựng; có tư duy và trách nhiệm nghề nghiệp, thích nghi với môi trường làm việc; có ý thức phục vụ nhân dân.” cơ bản đáp ứng và phù hợp với điều kiện hiện nay, đáp ứng được nhu cầu của xã hội. Tuy nhiên, một số hạn chế trong việc xây dựng hệ thống đánh giá lấy ý kiến đầy đủ của các bên liên quan như ý kiến ý của các nhà tuyển dụng, các chuyên gia đầu ngành, cựu sinh viên chưa được thực hiện thường xuyên và đầy đủ.

Tiêu chuẩn 1 có 03 tiêu chí, trong đó cả 03 tiêu chí đạt mức 4/7.

Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo

Mở đầu

Bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng, trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung được xây dựng trên cơ sở tham khảo từ các trường đại học có uy tín trong nước và được ban hành lần đầu vào năm 2015. Bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần trong chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng cung cấp các thông tin về chương trình, dự kiến kết quả, cấu trúc khóa học, chuẩn đầu ra của toàn bộ chương trình và của từng học phần cụ thể, bản tổng hợp các học phần, các tiêu chí và yêu cầu tuyển sinh, đề cương học phần cũng như các thông tin chi tiết về phương pháp dạy, học, kiểm tra/đánh giá học phần. Bản mô tả hiện trạng đảm bảo công tác triển khai giảng dạy và học tập tất cả các đề cương chi tiết trong chương trình đào tạo. Trong quá trình vận hành, bản mô tả hiện trạng và đề cương chi tiết luôn được định kỳ điều chỉnh, cập nhật cho phù hợp với mục tiêu, chuẩn đầu ra, nhu cầu của xã hội và điều kiện thực tế của Nhà trường. Bản mô tả hiện trạng và đề cương chi tiết được công bố công khai, người học và các bên liên quan dễ dàng tiếp cận.

Tiêu chí 2.1. Bản mô tả chương trình đào tạo đầy đủ thông tin và cập nhật

1. Mô tả hiện trạng

Bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng của Nhà trường [H1.01.02.09] là một tài liệu rất quan trọng trong quá trình xây dựng cũng như

điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo. Thông qua bản mô tả này, nội dung các thông tin của CTĐT được thể hiện đầy đủ như: cơ sở đào tạo, mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, kế hoạch dạy học, phương pháp dạy học và đánh giá, ... Nhà trường thực hiện các bước xây dựng bản mô tả hiện trạng chương trình đào tạo một cách chặt chẽ, cụ thể như sau:

- Sau khi xác định được mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra ngành Quản lý xây dựng, chương trình tổng quát của chương trình đào tạo và bản mô tả các học phần [H2.02.01.01] được xây dựng nhằm đạt được mục tiêu và chuẩn đầu ra đã được thiết kế bao gồm đầy đủ các nội dung theo quy định: tên CSGD; tên gọi của văn bằng; tên CTĐT; thời gian đào tạo; mục tiêu, CDR của CTĐT; tiêu chí tuyển sinh; cấu trúc CTDH; ma trận kỹ năng; đề cương các môn học/học phần; thời điểm thiết kế hoặc điều chỉnh bản mô tả CTĐT.

- Tiếp đến, để chương trình đảm bảo tính liên kết giữa các khối kiến thức, sự linh hoạt trong việc phân bổ nguồn lực của Nhà trường, chương trình dạy học và hướng dẫn thực hiện chương trình được thiết kế [H1.01.01.05].

- Tiếp theo, công tác triển khai xây dựng đề cương chi tiết các học phần phù hợp trong chương trình đào tạo sẽ được tiến hành [H1.01.01.13].

- Trước khi được ký ban hành, từng nội dung trong bản mô tả được sự góp ý và cho ý kiến bởi các bên liên quan như đơn vị sử dụng lao động, chuyên gia từ các Trường có uy tín, người học, đội ngũ giảng viên trong Khoa, các đơn vị trong Trường [H2.02.01.07].

- Khi chương trình đưa vào áp dụng, các nội dung trong bản mô tả chương trình đào tạo được thể hiện trên tờ rơi, tài liệu quảng bá về CTĐT, trong các học phần, bản tin của Nhà trường [H2.02.01.05].

- Ngoài ra, bản mô tả chương trình đào tạo được công khai trên trang điện tử của Nhà trường/Khoa [H2.02.01.06] nhằm công khai với người học và xã hội về những nội dung trong chương trình đào tạo sẽ đạt được.

Tương tự nội dung chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, bản mô tả chương trình đào tạo được xây dựng rà soát, điều chỉnh vào năm 2018, 2020, 2022. Việc rà soát, điều chỉnh được thực hiện theo thông báo và kế hoạch cụ thể của Nhà trường [H2.02.01.08], [H2.02.01.10]. Công tác này được tiến hành trước khi Khoa tổ chức khảo sát nhu cầu của thị trường lao động liên quan đến CTĐT [H2.02.01.09]. Nội dung chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, bản mô tả cũng như đề cương chi tiết các học phần trong chương trình đào tạo được Hiệu trưởng ký quyết định ban hành

[H2.02.01.01.04]. Tuy nhiên, vẫn còn một số ít học phần chưa được cụ thể hóa nội dung của bản mô tả CTĐT vào đề cương chi tiết của học phần.

2. Điểm mạnh

Bản mô tả hiện trạng CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xây dựng bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thể hiện được sự liên hệ giữa các thông tin quan trọng về ngành Quản lý xây dựng, được tích hợp những nội dung mới, được rà soát, bổ sung, điều chỉnh qua các năm và đến năm 2022 đã được xây dựng bao gồm đầy đủ các nội dung theo quy định. Qua bản mô tả hiện trạng này, người học và xã hội hiểu được lộ trình dự kiến toàn bộ khóa học cũng như phương pháp dạy-học và kiểm tra đánh giá nhằm đạt được mục tiêu, CDR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng.

3. Điểm tồn tại

Bên cạnh việc cập nhật những nội dung mới và có kế hoạch rà soát điều chỉnh theo từng giai đoạn cụ thể, một số ít học phần vẫn chưa được cụ thể hóa nội dung của bản mô tả CTĐT vào đề cương chi tiết của học phần.

4. Kế hoạch hành động

Từ những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tiếp tục rà soát và bổ sung, đặc biệt là nội dung giảng dạy và phương pháp đánh giá cho tất cả các học phần trong chương trình đào tạo.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Chỉnh sửa và cập nhật bản mô tả một số học phần còn tồn tại	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Giảng viên có kinh nghiệm	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Điều chỉnh, rà soát bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 4/7

Tiêu chí 2.2. Đề cương các học phần đầy đủ thông tin và cập nhật

1. Mô tả hiện trạng

Trong quá trình xây dựng, điều chỉnh đề cương các học phần, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã bám sát các văn bản hướng dẫn của Nhà trường và văn bản liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo [H2.02.02.02]. Nội dung đề cương các học phần được tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung và đến năm 2022 đã thể hiện được đầy đủ các thông tin theo quy định gồm: tên đơn vị/tên GV đảm nhận giảng dạy; tên môn học/học phần; số tín chỉ; mục tiêu, CDR của môn học/học phần, ma trận liên kết nội dung chương mục với CDR; các yêu cầu của môn học/học phần; cấu trúc môn học/học phần; phương pháp dạy-học; phương thức kiểm tra/đánh giá; tài liệu chính và tài liệu tham khảo; cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy. Đề cương phải bảo đảm thể hiện được sự tương hợp giữa ba yếu tố quan trọng: nội dung giảng dạy nhằm đạt được chuẩn đầu ra của học phần, phương pháp giảng dạy/học tập để có thể đạt được các chuẩn đầu ra đã nêu và phương pháp đánh giá để đánh giá hiệu quả giảng dạy. Từng học phần có số tín chỉ và thời lượng giảng dạy xác định và được ký hiệu bằng một mã số riêng do Nhà trường quy định [H1.01.02.09], [H2.02.02.01]. Việc biên soạn đề cương chi tiết các học phần do các bộ môn quản lý học phần đảm nhiệm. Quá trình biên soạn nội dung đề cương các học phần dựa vào chuẩn đầu ra chương trình đào tạo [H2.02.02.04], tranh thủ ý kiến của các chuyên gia, đơn vị tuyển dụng lao động, người học, giảng viên nhiều kinh nghiệm trong các buổi họp, seminar, hội thảo, thông qua đề cương [H2.02.02.05], [H2.02.02.10]. Sau đó, toàn bộ nội dung đề cương học phần sẽ được hoàn thiện và có đầy đủ chữ ký của các bên liên quan thể hiện trách nhiệm trong việc xây dựng [H2.02.02.06]. Toàn bộ nội dung đề cương các học phần sau khi hoàn chỉnh sẽ được tập hợp thành một bộ tương ứng với chương trình đào tạo đã được phê duyệt [H2.02.02.01], [H1.01.01.13].

Trong quá trình triển khai đào tạo, Nhà trường có ban hành các thông báo và kế hoạch rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với từng thời điểm [H2.02.02.10], [H2.02.02.11]. Thông thường có hai hình thức điều chỉnh đề cương: hình thức điều chỉnh, thay đổi lớn (thay đổi số tín chỉ, số tiết,...) sẽ gắn với đợt điều chỉnh, bổ sung mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra trong chương trình đào tạo; hình thức thay đổi nhỏ (không thay đổi về số tín chỉ có thể thay đổi số tiết, một số nội dung giảng dạy, hình thức đánh giá,...). Tất cả các hình thức thay đổi đề cương chi tiết các học phần đều có văn bản, biên bản họp chỉnh sửa từ phía bộ môn trình Ban giám hiệu xét duyệt [H2.02.02.09], [H2.02.02.10]. Để sinh viên, các đơn vị tuyển dụng lao động tiếp cận

được nội dung đào tạo ngành Quản lý xây dựng, đề cương chi tiết các học phần được công bố công khai bằng các văn bản, trên website của Trường/Khoa và bắt buộc giảng viên cung cấp cho sinh viên trước khi bắt đầu giảng dạy học phần [H2.02.02.08].

2. Điểm mạnh

Đề cương chi tiết các học phần của ngành Quản lý xây dựng được thể hiện đầy đủ các thông tin, được rà soát, đánh giá và điều chỉnh cho phù hợp với CĐR, từng thời điểm cụ thể. Ngoài ra, đề cương chi tiết các học phần của ngành Quản lý xây dựng đã được các chuyên gia, đơn vị tuyển dụng góp ý và được cập nhật cải tiến ở năm 2022.

3. Điểm tồn tại

Việc tổ chức các buổi seminar, hội thảo để tiếp nhận ý kiến phản hồi từ các bên liên quan chưa thường xuyên, chưa thật sự phong phú.

4. Kế hoạch hành động

Từ những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tiếp tục tập trung phát huy những thế mạnh hiện có. Đặc biệt trong thời gian tới, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cần tranh thủ ý kiến của các bên liên quan nhiều và khách quan hơn nữa để việc xây dựng đề cương chi tiết các học phần chất lượng và hiệu quả, ngày càng đáp ứng nhu cầu phát triển của xã hội.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	- Tổ chức họp, seminar, hội thảo tiếp thu ý kiến về nội dung của ĐCCT các HP từ các Cơ sở đào tạo có đào tạo ngành Quản lý xây dựng trên cả nước, các đơn vị sử dụng lao động. - Chính sửa và cập nhật bản mô tả một số học phần còn tồn tại	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm	Điều chỉnh, rà soát bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	mạnh	Đào tạo.			

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 4/7**

Tiêu chí 2.3. Bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương các học phần được công bố công khai và các bên liên quan dễ dàng tiếp cận

1. Mô tả

Sau khi thông qua Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường, Hiệu trưởng ký ban hành bản mô tả chương trình đào tạo [H2.02.03.01]. Để các bên liên quan như: người học, đơn vị sử dụng lao động, cơ quan quản lý, giảng viên, cựu sinh viên, ... tiếp cận được nội dung chương trình đào tạo của Nhà trường, bản mô tả chương trình đào tạo được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và của Khoa [H2.02.03.04]. Ngoài ra, các nội dung này còn được cung cấp trong sổ tay sinh viên [H1.01.01.04] để họ có thể tra cứu và chủ động trong việc đăng ký kế hoạch học tập.

Các nội dung của bản mô tả chương trình đào tạo sẽ được cụ thể hóa trong đề cương chi tiết các học phần của chương trình đào tạo. Cũng giống như bản mô tả, đề cương chi tiết các học phần [H2.02.03.02] phải được phê duyệt trước khi đưa chương trình vào áp dụng chính thức. Để người học tiếp cận được nội dung các học phần, đề cương chi tiết các học phần được giảng viên cung cấp cho sinh viên trong buổi đầu lên lớp [H2.02.03.05].

Bên cạnh đó, nội dung đề cương chi tiết của chương trình đào tạo còn được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và của Khoa [H2.02.03.04], để các bên liên quan như: người học, đơn vị sử dụng lao động, cơ quan quản lý, giảng viên, cựu sinh viên, ... dễ dàng tiếp cận và thuận tiện nhất. Tuy nhiên, nội dung bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần chưa thực sự nhận được nhiều ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.

2. Điểm mạnh

Bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần luôn được công khai kịp thời cho người học bằng nhiều kênh thông tin khác nhau như thông qua sổ tay sinh viên, công khai trên website của Trường/Khoa hoặc do giảng viên cung cấp trực tiếp đến sinh viên.

3. Điểm tồn tại

Mặc dù, bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần luôn được công khai bằng nhiều hình thức khác nhau và các bên liên quan dễ dàng tiếp cận được nhưng nội dung bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần chưa thực sự nhận được nhiều ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.

4. Kế hoạch hành động

Trong thời gian tới, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ chú ý hơn các phương thức công khai các nội dung về bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần, cụ thể:

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	- Gửi kèm bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần trong tài liệu chuẩn bị cho các lần gặp gỡ và trao đổi với các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức về hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học. - Tiến hành xin ý kiến phản hồi khi cựu sinh viên tham dự lễ tốt nghiệp, các ngày lễ do Trường/Khoa và các đơn vị liên quan tổ chức.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Điều chỉnh, rà soát nội dung và hình thức công khai theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 4/7.**

Kết luận về Tiêu chuẩn 2

Các thông tin trong bản mô tả chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng, trình độ đại học được công bố công khai, rõ ràng trên các kênh thông tin liên quan, đảm bảo người học, phụ huynh, nhà tuyển dụng hoàn toàn có thể tiếp cận và tham chiếu. Các nội dung của bản mô tả chương trình đào tạo thể hiện rõ mục tiêu, chuẩn đầu ra, các ma trận liên quan giữa chuẩn đầu ra chương trình đào tạo với chuẩn đầu ra học phần, ma trận liên quan giữa chuẩn đầu ra với các phương pháp giảng dạy, đánh giá,... và được cụ thể hóa trong các đề cương chi tiết học phần của chương trình. Đề cương chi tiết các học phần được chuẩn hóa theo quy định của Nhà trường. Mọi thông tin liên quan đến bản mô tả chương trình đào tạo, đến học phần; cấu trúc, nội dung, phương pháp kiểm tra đánh giá, ... của học phần đều được cung cấp đầy đủ, công khai trên các kênh thông tin để sinh viên, phụ huynh, nhà tuyển dụng có thể chủ động trong học tập, lựa chọn và tham khảo. Bản mô tả chương trình đào tạo thường xuyên được điều chỉnh, cập nhật đáp ứng nhu cầu người học, nhu cầu xã hội và điều kiện thực tế của Nhà trường về lĩnh vực xây dựng. Quá trình điều chỉnh, cập nhật các nội dung của bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần luôn được Khoa quan tâm và tiếp nhận các thông tin, ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường, Hội đồng khoa học của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, cựu sinh viên, giảng viên, các đơn vị tuyển dụng, các nhà khoa học. Mặc dù có nhiều nỗ lực nhằm đáp ứng nhu cầu người học, nhu cầu của xã hội nhưng vẫn còn một số tồn tại như: thông tin về bản mô tả chương trình đào tạo và nội dung các đề cương chi tiết học phần vẫn chưa được thực hiện một cách bài bản và chuyên nghiệp; các bên liên quan như nhà tuyển dụng, phụ huynh chưa tiếp cận các thông tin của bản đặc tả và đề cương chi tiết một cách thường xuyên, đầy đủ. Một số đề cương chi tiết học phần trong chương trình đào tạo chưa có hệ thống bài giảng, giáo trình chuẩn để sinh viên có thể tham khảo, học tập. Việc lấy ý kiến của nhà tuyển dụng, của cựu sinh viên để bổ sung, điều chỉnh và cập nhật bản mô tả chương trình đào tạo, các đề cương chi tiết học phần còn khiêm tốn và chưa thật sự khách quan.

Tiêu chuẩn 2 có 03 tiêu chí, trong đó cả 03 tiêu chí đạt mức 4/7.

Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học

Mở đầu

Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học ngành Quản lý xây dựng, trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung được xây dựng chứa đựng các thông tin liên quan đến mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể, chuẩn đầu ra, thời gian đào tạo của chương trình; chuẩn đầu ra các học phần, nội dung và thời lượng các học phần; các phương pháp dạy học; các phương pháp kiểm tra, đánh giá. Nội dung chương trình dạy

học được thiết kế nhằm đạt được chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Trong đó, hệ thống các học phần có những đóng góp nhất định trong việc định lượng các chuẩn đầu ra và được cung cấp trong các ma trận liên hệ giữa chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của học phần (thể hiện trong từng đề cương chi tiết các học phần) hoặc liên hệ giữa chuẩn đầu ra với các phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá. Có thể thấy nội dung chương trình dạy học được thiết kế logic, theo trình tự và mang tính tích hợp, linh hoạt, thể hiện tính khoa học của toàn bộ chương trình đào tạo. Đồng thời, chương trình dạy học ngành Quản lý xây dựng liên tục được rà soát một cách định kỳ nhằm đảm bảo đáp ứng nhu cầu xã hội và cập nhật trong từng học phần cụ thể và ở chương trình đào tạo tổng quát.

Tiêu chí 3.1. Chương trình dạy học được thiết kế dựa trên chuẩn đầu ra

1. Mô tả hiện trạng

Chương trình dạy học ngành Quản lý xây dựng được thiết kế nhằm đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm, cụ thể như sau:

- Bản mô tả chương trình đào tạo [H3.03.01.01] thể hiện được mối quan hệ giữa các khối kiến thức với các yêu cầu của CĐR (*Ma trận liên hệ giữa các khối kiến thức và CDR*).

- Bản mô tả chương trình đào tạo [H3.03.01.01] chứa đựng các nội dung về: mục tiêu của CTĐT, chuẩn đầu ra, hệ thống chiến lược dạy học (ma trận liên hệ giữa Chuẩn đầu ra và Chiến lược dạy học), phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá (Ma trận quan hệ giữa Phương pháp đánh giá và các CDR).

- Hơn nữa, giữa chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra học phần có sự liên hệ với nhau một cách chặt chẽ. Tương tự, sự liên hệ giữa phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá cũng có mối liên hệ với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Các mối liên hệ này được thể hiện ở các bảng ma trận kỹ năng tương ứng [H1.01.01.14]. Nguồn lực của Nhà trường để đảm bảo thực hiện đồng bộ các phương pháp giảng dạy cũng như kiểm tra đánh giá được thể hiện trên kế hoạch học tập hằng năm [H3.03.01.03].

Việc xác định tổ hợp các phương pháp giảng dạy, học tập, phương pháp kiểm tra/đánh giá kết quả học tập của NH của 100% các môn học/học phần trong CTDH được thể hiện phù hợp và rõ ràng trong bản mô tả các học phần [H3.03.01.02]. Thông qua nội dung các phương pháp giảng dạy và các công cụ đánh giá, các chuẩn đầu ra của từng học phần trong chương trình đào tạo được định lượng một cách cụ thể.

Trong khi xây dựng bản mô tả các học phần, giảng viên đã nghiên cứu kỹ bản mô tả chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo [H3.03.01.06] cũng như tham khảo ý kiến

của các bên liên quan [H3.03.01.07] trước khi trình ký ban hành. Quá trình chuẩn bị, cách thức thực hiện cũng như kết quả đạt được của các nội dung được mô tả trong đề cương chi tiết học phần được thể hiện đầy đủ trong hồ sơ giảng dạy của giảng viên [H3.03.01.05]. Ngoài ra, các báo cáo về kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và đối sánh [H3.03.01.08], [H3.03.01.09] cũng là minh chứng thuyết phục cho thấy chương trình dạy học được xây dựng bám sát chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Tuy nhiên, một số phương pháp giảng dạy và đánh giá trong CTDH còn mang tính hình thức, việc triển khai áp dụng chưa thật sự hiệu quả, chưa có sự phối hợp với các hình thức khác một cách phù hợp.

2. Điểm mạnh

CTDH của ngành Quản lý xây dựng được thiết kế dựa trên các yêu cầu của CDR về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm. CTDH của ngành Quản lý xây dựng chứa đựng sự đa dạng và phong phú phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá/kiểm tra, khai thác một cách hiệu quả nguồn lực hiện có của Nhà trường trong hoạt động dạy học góp phần đạt được CDR. Hằng năm, Nhà trường/Khoa tổ chức Hội nghị các cấp về đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá/kiểm tra, ... nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đạt được CDR.

3. Điểm tồn tại

Một số phương pháp giảng dạy và đánh giá còn mang tính hình thức, việc triển khai áp dụng chưa thật sự hiệu quả, chưa có sự phối hợp với các hình thức khác một cách phù hợp, chẳng hạn như:

- Phương pháp đánh giá thuyết trình yêu cầu người học làm việc theo nhóm. Tuy nhiên, khi áp dụng giảng viên chưa quy định rõ về cách thức làm việc của nhóm, cách thức đánh giá kết quả thực hiện của nhóm, không đảm bảo tương đồng năng lực người học được bao gồm giữa các nhóm nên dẫn đến không công bằng trong kết quả đánh giá người học và làm giảm động lực cũng như hiệu quả làm việc nhóm;

- Phương pháp kiểm tra viết được bao gồm trong CTDH, nhưng khi triển khai thực hiện giảng viên chưa khai thác hết được khả năng tư duy, sáng tạo của người học nếu nội dung đánh giá mang tính rập khuôn, máy móc thuộc lòng.

4. Kế hoạch hành động

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ nghiên cứu và triển khai áp dụng các phương pháp giảng dạy cũng như phương pháp đánh giá một cách khách quan, khoa học trong thời gian sắp tới.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức các buổi họp, seminar, hội nghị, hội thảo nhằm trao đổi về việc áp dụng các phương pháp kiểm tra/đánh giá kết quả học tập. Trong đó, chú trọng làm rõ và thống nhất nội dung các phương pháp: đánh giá thuyết trình, kiểm tra viết, ...	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Điều chỉnh, rà soát nội dung CTDH theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 4/7.**

Tiêu chí 3.2. Đóng góp của mỗi học phần trong việc đạt được chuẩn đầu ra là rõ ràng

1. Mô tả hiện trạng

Bản mô tả CTDH [H3.03.01.01] và Chương trình tổng quát ngành Quản lý xây dựng [H3.03.02.02] đảm bảo 100% các môn học/học phần trong CTDH có sự tương thích về nội dung và thể hiện được sự đóng góp cụ thể của mỗi môn học/học phần nhằm đạt được CĐR đã công bố. Các khối kiến thức của chương trình đào tạo được chia thành các học phần. Nội dung các học phần chứa đựng một lượng kiến thức nhất định và đảm bảo có sự tương thích một cách chặt chẽ giữa các học phần trong chương trình đào tạo. Sự liên hệ này của các học phần trong chương trình đào tạo được thể hiện rõ ràng thông qua bản mô tả học phần trong CTĐT [H3.03.01.02] và kế hoạch và tiến độ trong việc thực hiện CTDH [H3.03.02.06]. Nội dung cụ thể từng học phần được thiết kế đảm bảo đạt được một số chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, thể hiện

rõ trên ma trận liên hệ giữa chuẩn đầu ra và chương trình tổng quát (ma trận kỹ năng) [H1.01.01.14] và bản mô tả chương trình dạy học [H3.03.01.01].

Thông qua bản mô tả CTDH [H3.03.01.01], các nhóm biên soạn chương trình đề cương chi tiết các học phần đã nghiên cứu, lựa chọn tổ hợp phương pháp giảng dạy, phương pháp học tập và tổ hợp công cụ kiểm tra, đánh giá phù hợp nhất để định lượng các chuẩn đầu ra của học phần [H3.03.01.02]. Ngoài ra, sự liên hệ giữa các phương pháp và công cụ đánh giá với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo được thể hiện rõ ràng trên ma trận các kỹ năng [H1.01.01.14] của CTĐT.

Quá trình xây dựng chương trình dạy học và đề cương chi tiết từng học phần bao gồm cả phương pháp dạy và học, phương pháp kiểm tra đánh giá đảm bảo đạt được CĐR được thực hiện theo một quy trình chặt chẽ, có tổ chức hội thảo cấp bộ môn hoặc cấp khoa để tranh thủ các ý kiến đóng góp của các chuyên gia đầu ngành trước khi trình Hội đồng Khoa học cấp khoa thông qua [H3.03.02.08], [H3.03.02.09]. Sự phân bổ kế hoạch giảng dạy trong từng học kỳ và nguồn lực tương ứng đảm bảo để thực hiện chương trình đào tạo được trình bày trong kế hoạch và tiến độ trong việc thực hiện CTDH [H3.03.02.06]. Thông qua các kênh liên quan, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tiến hành đánh giá mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Từ đó, định kỳ Khoa tiến hành chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo, chương trình dạy học, nội dung bản mô tả các học phần,... để nâng mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo. Ngoài ra, các báo cáo về kết quả kiểm định chất lượng giáo dục và đối sánh [H3.03.01.08] cũng là minh chứng thuyết phục cho thấy đóng góp của mỗi học phần trong việc đạt được chuẩn đầu ra là rất rõ ràng.

2. Điểm mạnh

Các học phần trong CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xây dựng, rà soát, bổ sung và điều chỉnh thể hiện sự liên hệ mật thiết và tương thích với nhau, có xác định rõ tổ hợp các phương pháp dạy và học, phương pháp kiểm tra/đánh giá phù hợp và hỗ trợ nhau tốt nhất để đảm bảo việc đạt được CĐR. Sự phân bổ các khối kiến thức trong từng học phần đảm bảo tính khoa học, không có sự trùng lặp. Ngoài ra, nội dung các môn học/học phần định kỳ đã được lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan thông qua các khảo sát, cuộc họp, hội thảo.

3. Điểm tồn tại

- Mặc dù các môn học/học phần đã được xác định rõ ràng tổ hợp phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá. Tuy nhiên, việc này còn mang tính chủ quan của người biên soạn nội dung đề cương chi tiết học phần được giao giảng dạy.

- Nội dung đề cương chi tiết các học phần trong CTDH đảm bảo việc đạt được CDR mặc dù đã được lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan thông qua các khảo sát, cuộc họp, hội thảo nhưng chưa thường xuyên.

4. Kế hoạch hành động

Trên cơ sở Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ nghiên cứu các kênh phản hồi về việc xây dựng và triển khai thực hiện bản mô tả chương trình các học phần trong thời gian tới một cách thường xuyên và đầy đủ hơn.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Điều chỉnh, cập nhật nội dung từng học phần trong CTDH, bao gồm: - Tổ hợp phương pháp giảng dạy và đánh giá/kiểm tra. - Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan thường xuyên hơn.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Bộ môn Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	Thực hiện các khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan, thực hiện họp BM, họp khoa.
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục tiến hành điều chỉnh, rà soát nội dung từng học phần trong CTDH và các tổ hợp phương pháp giảng dạy và đánh giá/kiểm tra theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 4/7.**

Tiêu chí 3.3. Chương trình dạy học có cấu trúc, trình tự logic; nội dung cập nhật và có tính tích hợp

1. Mô tả hiện trạng

Chương trình dạy học [H3.03.01.01] được xây dựng theo quy định [H3.03.03.11] để đảm bảo đạt được chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo một cách tối ưu và khoa học nhất. Thật vậy, nội dung tổng quát của chương trình thuộc chương trình dạy học

được cấu trúc thành hai khối kiến thức chính, đó là khối kiến thức đại cương và khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp. Khối kiến thức đại cương chứa đựng nền tảng kiến thức về khoa học tự nhiên, kiến thức về ngoại ngữ, kiến thức về tin học, kiến thức về giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng-an ninh, kiến thức về lý luận chính trị và kiến thức về pháp luật. Tùy thuộc vào sự tương đồng nhất định về kiến thức, Nhà trường giao cho khoa quản lý ngành đặt hàng các đơn vị liên quan xây dựng chương trình giảng dạy các học phần trong khối kiến thức này. Đối với khối kiến thức chuyên nghiệp, nội dung bao gồm kiến thức cơ sở ngành và kiến thức chuyên ngành. Để học kiến thức cơ sở ngành, sinh viên cần trang bị nền tảng kiến thức đại cương. Tương tự, để lĩnh hội kiến thức chuyên ngành, sinh viên cần học xong kiến thức cơ sở ngành và nền tảng kiến thức đại cương. Điều này thể hiện rõ trong bản mô tả môn học/học phần trong chương trình đào tạo [H3.03.01.02]. Trước khi thông qua Hội đồng khoa học và đào tạo, nội dung chương trình tổng quát cũng như nội dung các khối kiến thức và sự liên hệ giữa các khối kiến thức với nhau, sự ràng buộc của từng học phần trong chương trình đào tạo được khoa quản lý ngành xây dựng và thông qua các cuộc họp, hội thảo [H3.03.03.06], [H3.03.03.08].

Việc bố trí các học phần trong chương trình dạy học đảm bảo tính khả thi, phát huy được các nguồn lực hiện có của Nhà trường, đạt được chuẩn đầu ra trong chương trình đào tạo. Sự hợp lý trong việc bố trí các học phần thể hiện qua kế hoạch và tiến độ trong việc thực hiện chương trình dạy học [H3.03.03.05]; ma trận thể hiện sự liên hệ giữa chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra các học phần, ma trận liên hệ giữa các phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo [H1.01.01.14]; bản mô tả học phần trong chương trình đào tạo [H3.03.01.02].

Chương trình dạy học và toàn bộ nội dung đề cương các học phần sau khi được Hội đồng khoa học và đào tạo Nhà trường thông qua [H3.03.02.09], Hiệu trưởng ký ban hành sẽ được công bố công khai đến người học, và xã hội theo các kênh như tài liệu quảng bá chương trình [H3.03.03.03], trang thông tin điện tử của Trường/Khoa [H3.03.03.07]. Thông qua các kênh thông tin góp ý, phản hồi từ người học và các bên liên quan [H3.03.03.06], Trường sẽ giao nhiệm vụ cho Khoa quản lý ngành tiến hành đánh giá, rà soát chương trình dạy học theo thông báo và kế hoạch của Trường [H3.03.03.08]. Từ đó Khoa và Bộ môn tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung và cập nhật sau đó trình Nhà trường nghiệm thu, việc này thể hiện qua các Biên bản nghiệm thu CTDH và đề cương học phần [H3.03.02.09], các báo cáo về KĐCLGD và đối sánh [H3.03.01.08]

Bên cạnh tham khảo các ý kiến từ người học, các đơn vị sử dụng lao động, các chuyên gia, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tham khảo chương trình dạy học của Trường Đại học Mở Tp. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Giao Thông Vận Tải Tp. HCM nhằm đối sánh để điều chỉnh chương trình dạy học của Nhà trường một cách khoa học và tối ưu nhất [H3.03.01.08], [H3.03.03.11], [H3.03.03.12].

2. Điểm mạnh

CTDH của ngành Quản lý xây dựng thường xuyên được rà soát, đánh giá, điều chỉnh và bổ sung nhằm đảm bảo cấu trúc gắn kết, sắp xếp phân kỳ logic và thích hợp giữa các học phần đại cương, cơ sở ngành và chuyên ngành đảm bảo chương trình trở thành một khối thống nhất cũng như đảm bảo các yêu cầu quy định khác của Luật Giáo dục. Quá trình xây dựng, bổ sung có tham khảo chương trình từ một số trường có uy tín cùng lĩnh vực trong nước, quốc tế.

3. Điểm tồn tại

CTDH của ngành Quản lý xây dựng được rà soát, đánh giá, điều chỉnh, bổ sung và cập nhật từ việc lấy ý kiến các bên liên quan 1 lần/2 năm. Tuy nhiên, khi tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung và cập nhật thì tham khảo đối sánh với chương trình dạy học của 02 trường đại học (Trường Đại học Mở Tp. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Giao Thông Vận Tải Tp. HCM) là tương đối ít, chưa đối sánh với trường đại học có cùng ngành đào tạo ở khu vực Miền Trung.

4. Kế hoạch hành động

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ nghiên cứu đề xuất cấu trúc CTDH đảm bảo trình tự logic và thường xuyên cập nhật nội dung góp phần đạt được CDR, cụ thể:

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tiếp tục điều chỉnh, cập nhật nội dung, cấu trúc CTDH, tham khảo đối sánh với trường đại học có cùng ngành đào tạo ở khu vực Miền Trung.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm	Tiếp tục điều chỉnh, cập nhật nội dung, cấu trúc CTDH theo các	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	mạnh	văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo			

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 4/7**

Kết luận về Tiêu chuẩn 3

Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học ngành Quản lý xây dựng, trình độ đại học do Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng quản lý được thiết kế với các học phần có nội dung bám sát các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chú trọng đến tính logic, khoa học và tính tích hợp trong các học phần của chương trình dạy học, nhằm đảm bảo cho sinh viên tiếp cận được các kiến thức theo trình tự từ cơ bản đến cơ sở ngành và chuyên ngành. Các học phần cơ sở, các học phần thuộc khối kiến thức chung cho các nhóm ngành được thiết kế linh hoạt, không gây khó khăn cho sinh viên trong việc lựa chọn đăng ký học phần. Nội dung của các học phần cơ sở ngành và học phần chuyên ngành phù hợp, bổ trợ lẫn nhau. Chương trình dạy học đảm bảo đánh giá được năng lực của sinh viên sau khi tốt nghiệp. Đội ngũ giảng viên của Khoa luôn ý thức trong việc cập nhật, điều chỉnh nội dung đào tạo trong mỗi học phần, nhằm trợ giúp tốt hơn cho sinh viên trong việc đạt được kết quả đầu ra. Các học phần được thiết kế đảm bảo tính đặc thù ngành nghề: sâu sát từng vị trí công việc thực tế, ứng dụng cho vùng miền.

Tiêu chuẩn 3 có 03 tiêu chí, trong đó cả 03 tiêu chí đạt mức 4/7.

Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học

Mở đầu

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định, phương pháp tiếp cận trong dạy và học đóng vai trò rất quan trọng trong đào tạo đại học. Nó giúp cho việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục - đào tạo và cải tiến chất lượng chương trình đào tạo, giúp cho người học nâng cao khả năng tự khám phá tri thức, phát triển tính chủ động sáng tạo trong học tập. Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chọn cách tiếp cận lấy người học làm trung tâm, tổ chức và triển khai các hoạt động dạy và học, các hoạt động ngoại khóa, các phương pháp kiểm tra đánh giá đa dạng nhằm đạt được chuẩn đầu ra đã tuyên bố trong CTĐT.

Để đạt được kết quả tốt trong các phương pháp tiếp cận trong dạy và học, CTĐT được thiết kế rõ ràng trong các mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra về kiến thức, kỹ năng và thái độ. Người học vừa được trang bị kiến thức chuyên ngành, vừa có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, đàm phán, viết, tra cứu, tư duy độc lập, tự học, hợp tác, lãnh đạo, quản lý, có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp, năng lực hình thành ý tưởng, xây dựng, thực hiện, đánh giá các vấn đề chuyên môn và bối cảnh xã hội. Giảng viên của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đều được đào tạo, bồi dưỡng về phương pháp giảng dạy phù hợp với đào tạo theo tín chỉ, các yêu cầu của chuẩn đầu ra, cách thức đánh giá kết quả học tập của người học để thực hiện tốt vai trò nhiệm vụ của mình.

Tiêu chí 4.1. Triết lý giáo dục hoặc mục tiêu giáo dục được tuyên bố rõ ràng và được phổ biến tới các bên liên quan

1. Mô tả hiện trạng

Theo thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT thì triết lý giáo dục được định nghĩa là “*một tập hợp các quan điểm cốt lõi định hướng mục tiêu giáo dục, nội dung và phương pháp dạy học, vai trò của giảng viên và người học trong hoạt động giáo dục*”. Có thể hiểu là nó xác định mục đích của giáo dục, vai trò của giảng viên, của SV, những gì cần phải được dạy và bằng những phương pháp gì.

Trong Đề án phát triển Trường Đại học Xây dựng Miền Trung giai đoạn 2016-2020 và tầm nhìn đến 2030, Nhà trường đã xác định việc xây dựng chương trình và hoạt động giảng dạy cần dựa trên kiến thức, chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất đạo đức của người học. Đây được xem là triết lý giáo dục ban đầu của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung (Trang 20, Đề án phát triển trường, Quyết định số 442) [H1.01.01.09]. Năm 2017, Nhà trường tổ chức buổi họp cán bộ chủ chốt nhằm thảo luận và điều chỉnh triết lý giáo dục cho phù hợp với giai đoạn phát triển mới của Nhà trường cũng như xu thế phát triển chung của giáo dục đại học [H4.04.01.02]. Trên cơ sở kết luận cuộc họp, Nhà trường chính thức ban hành triết lý giáo dục của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, đó là “*Kiến thức, Kỹ năng, Trách nhiệm*”.

Kiến thức chuyên ngành luôn được Nhà trường cập nhật, bổ sung, đổi mới chương trình đào tạo cho phù hợp với xu hướng phát triển chung; nâng cao trình độ, kỹ năng của giảng viên ngang tầm khu vực Đông Nam Á. Bên cạnh đó, Nhà trường tiếp tục mời các giảng viên quốc tế đến giảng dạy, trao đổi học thuật. Nền tảng kiến thức rộng về lâu dài giúp SV định hướng tốt hơn. Trong một thế giới luôn vận động và thay đổi nhanh chóng thì SV cần khả năng học tập suốt đời để bắt kịp cái mới, cần tiếp xúc và làm việc với nhiều người ở nhiều quốc gia, cần tư duy để tìm ra giải pháp và đưa ra sáng kiến thay vì chỉ làm theo mệnh lệnh. SV được đào tạo *kỹ năng* làm việc

song song với học tập kiến thức chuyên môn, các kỹ năng mềm như: Làm việc nhóm, giao tiếp, đàm phán, viết, tra cứu, tư duy độc lập, tự học, hợp tác, lãnh đạo, quản lý... được Nhà trường đưa vào trong chương trình đào tạo chính khóa và ngoại khóa. *Trách nhiệm* chính yếu của mỗi SV chính là học tập. Trong học tập, SV cần phải chú tâm và biết tìm tòi, khám phá. SV phải được đào tạo là người chịu trách nhiệm hay là người dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Đây là mẫu của những người chủ, những người lãnh đạo trong tập thể. Giáo dục cho SV tinh thần trách nhiệm với bản thân, với gia đình và với cộng đồng. Gắn kết giáo dục ở trường với giáo dục ở cộng đồng. Theo tinh thần này, SV không chỉ hướng tới xây dựng sự nghiệp cho bản thân mà còn đóng góp cho cộng đồng, cho xã hội, không chỉ ở hiện tại mà còn cho các thế hệ tương lai.

Triết lý giáo dục cùng với sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Trường được phổ biến đến tất cả cán bộ, GV và NH thông qua Quyết định số 195 [H1.01.02.01] và công khai trên trang điện tử <http://muce.edu.vn> [H4.04.01.05]. Triết lý giáo dục cũng đã được trình bày trong báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung năm 2019 đã giúp cho cán bộ, GV, NH biết đến mục tiêu giáo dục của Nhà trường.

Mục tiêu giáo dục của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng là đào tạo các cử nhân, kỹ sư xây dựng có trình độ chuyên môn, tin học và ngoại ngữ cao với các kỹ năng cần thiết; có năng lực tư duy, năng lực hợp tác và cạnh tranh; có khả năng tự học để nâng cao suốt đời và phát triển toàn diện về thể lực, trí lực, đạo đức và văn hóa. Với mục tiêu giáo dục đó, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã xây dựng bản đặc tả chương trình đào tạo các chuyên ngành trong đó quy định rõ chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo. Đề cương các học phần đều nêu rõ những kiến thức, kỹ năng, thái độ, phương pháp giảng dạy và học tập để đạt được chuẩn đầu ra, bám sát nhu cầu thực tiễn của xã hội [H1.01.01.01].

Trong quá trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng từ năm 2015, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng hàng năm đều tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan để đánh giá, bổ sung, cải tiến chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn xã hội. Các hoạt động giảng dạy và học tập của Khoa được đánh giá phục vụ cải tiến chất lượng hàng năm trên cơ sở lấy ý kiến phản hồi từ nhiều nguồn khác nhau [H4.04.01.06], [H4.04.01.07].

Mặt khác, trong phiếu khảo sát thể hiện cụ thể các nội dung cần khảo sát như: kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, thái độ, kỹ năng mềm, phẩm chất cá nhân,...Cụ thể một số kết quả khảo sát người học như: khảo sát mức độ hài lòng của người học về chất lượng các hoạt động phục vụ, hỗ trợ [H4.04.01.08]; kết quả khảo sát ý kiến của

SV về GV năm 2018-2022 [H4.04.01.09]; kết quả khảo sát việc làm của SV tốt nghiệp [H4.04.01.10]; kết quả khảo sát ý kiến doanh nghiệp về năng lực của SV ngành Quản lý xây dựng [H4.04.01.11].

Trên cơ sở kết quả các khảo sát việc làm, Khoa và Nhà trường đã đánh giá lại mối quan hệ giữa kết quả đào tạo và tình trạng việc làm của SV tốt nghiệp. Từ đó có những kiến nghị cải tiến trong công tác mở ngành, tuyển sinh, đào tạo, kết nối doanh nghiệp với Nhà trường [H4.04.01.12]. Bên cạnh đó, dựa trên kết quả khảo sát các doanh nghiệp khu vực Nam Trung bộ và Tây Nguyên phục vụ mở ngành đã cho thấy một số tồn tại của Khoa và Trường ảnh hưởng đến chất lượng đào tạo. Khoa đã kịp thời đề ra các giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo.

Mục tiêu giáo dục của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được công bố trên website của Nhà trường, trong niên giám chương trình đào tạo, sổ tay SV... để cho GV, SV, cộng đồng và xã hội dễ dàng tiếp cận [H1.01.01.04], [H4.04.01.14].

2. Điểm mạnh

Mục tiêu giáo dục ngành Quản lý xây dựng được tuyên bố rõ ràng và phổ biến rộng rãi đến người học, GV và cộng đồng, xã hội.

3. Điểm tồn tại

Việc khảo sát lấy ý kiến của doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, cựu SV về mục tiêu giáo dục của ngành Quản lý xây dựng chưa được tiến hành một cách thường xuyên và rộng khắp.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Đẩy mạnh việc quảng bá thông tin, tổ chức thường xuyên việc lấy ý kiến phản hồi từ phía các doanh nghiệp, các nhà tuyển dụng cho mục tiêu giáo dục của Nhà trường cũng như của Khoa.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy	- Thường xuyên nâng cấp trang web Khoa:	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	điểm mạnh	<p>đăng tải những thông tin cần thiết của ngành, các hoạt động dạy - học của giảng viên và SV, các hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp và các hoạt động khác, cơ hội việc làm trong và ngoài nước sau khi tốt nghiệp... để giúp cho người học có cái nhìn tổng quan và cụ thể về ngành đào tạo Kinh tế xây dựng của Khoa.</p> <p>- Cải tiến nội dung, nâng cao chất lượng chương trình “Open day”, Ngày Hội tư vấn tuyển sinh để tăng cường quảng bá Khoa, ngành Quản lý xây dựng cũng như của Nhà trường.</p>	<p>dựng</p> <p>- Các bên liên quan</p>		

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7**

Tiêu chí 4.2. Các hoạt động dạy và học được thiết kế phù hợp để đạt được chuẩn đầu ra

1. Mô tả hiện trạng

Ngay từ khi SV nhập học, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã tổ chức gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm học tập giữa SV khóa mới với SV của các khóa cũ và với giảng viên trong khoa. Các CTĐT của ngành bao gồm các nội dung bắt buộc và các nội dung tự chọn xen kẽ nhau trong suốt quá trình triển khai chương trình học đảm bảo cho SV vừa tiếp thu kiến thức chuyên môn, vừa học tập được các kỹ năng phục vụ cho hoạt động học tập và làm việc sau này [H4.04.02.01], [H4.04.02.02], [H4.04.02.03].

Những năm qua, các hoạt động dạy và học của GV và SV ngành Quản lý xây dựng được thiết kế và xây dựng nhằm đạt được chuẩn đầu ra, đáp ứng nhu cầu thực tiễn của xã hội. Hoạt động dạy và học được xây dựng giúp người học tích lũy kiến thức, có năng lực tư duy logic, có kỹ năng thực hành, kỹ năng mềm, năng động, sáng tạo, có phẩm chất đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp, phát huy tính tích cực và chủ động trong học tập. Các hoạt động dạy/học tập tại Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng như sau:

Hình thức dạy/học lý thuyết: Các học phần lý thuyết trong chương trình đào tạo được bố trí với nhiều hình thức tổ chức dạy/học đa dạng và phong phú như: giảng lý thuyết, thảo luận, báo cáo chuyên đề. Chú trọng đến các hoạt động dạy/học theo hướng tích cực hóa người học, lấy người học làm trung tâm [H4.04.02.01].

Bài tập lớn/Đồ án học phần: Những học phần quan trọng trong chương trình đào tạo, bên cạnh việc giảng dạy kiến thức, Nhà trường còn chú trọng đến việc đào tạo kỹ năng làm việc, giúp SV hình thành kỹ năng làm việc ngay trong quá trình đào tạo [H4.04.02.01].

Tham quan thực tế công trình: Trong quá trình học được tổ chức thường xuyên theo đề xuất của giảng viên, bộ môn, khoa quản lý. Qua những buổi tham quan, SV được tiếp xúc với công việc thực tế, môi trường làm việc thực tế, con người làm việc thực tế. Từ đó SV sẽ kết nối được kiến thức học với kiến thức thực tế cần, học hỏi thêm nhiều kiến thức từ môi trường thực tế, yêu thích ngành nghề mà mình lựa chọn, hình thành thái độ đúng đắn. Điều này sẽ giúp SV có thêm động lực học tập và rèn luyện trên giảng đường [H4.04.02.04].

Thực tập công nhân: Mỗi ngành nghề đào tạo tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung đều được bố trí học phần thực tập công nhân để SV làm quen với những công việc thực tế mà mình sẽ gặp trong thực tế công tác sau khi ra trường. Qua học phần này sẽ giúp SV có tay nghề cơ bản, có nhận thức đúng đắn và hiểu biết rõ ràng hơn về nghề nghiệp, về môi trường làm việc từ đó sẽ hình thành thái độ chuẩn mực đáp ứng yêu cầu công việc sau khi ra trường [H4.04.02.01], [H4.04.02.02], [H4.04.02.03].

Thực tập tốt nghiệp: Là giai đoạn học tập rất hữu ích không chỉ cho quá trình tự rèn luyện kiến thức và kỹ năng đã tích lũy được tại Trường mà còn thúc đẩy và giúp SV hình thành khả năng tự học hỏi, học tập và định hướng tương lai, tạo lập quan hệ tạo mạng lưới về chuyên môn, giúp ích việc phát triển chuyên môn và việc làm sau này [H4.04.02.05].

Thư viện của Trường có không gian rộng, thoáng mát với đầy đủ các loại sách, tạp chí, có máy tính nối mạng để SV tra cứu tài liệu, thông tin trong thư viện điện tử. Toàn bộ không gian của Trường được phủ sóng wifi. Trường có các trung tâm đào tạo, tư vấn, sản xuất và các câu lạc bộ học thuật để cung cấp cho SV một môi trường đa dạng trong học tập ngoài kiến thức tiếp thu do GV cung cấp, cụ thể: Trung tâm Thông tin Thư viện; Trung tâm bồi dưỡng nghiệp vụ và thí nghiệm; Câu lạc bộ Quản trị và khởi nghiệp sáng tạo SV; Câu lạc bộ BIM-MUCE; Câu lạc bộ Kỹ thuật xây dựng; Câu lạc bộ Tiếng Anh; Câu lạc bộ Kỹ năng; Câu lạc bộ Tình nguyện; các câu lạc bộ sở thích [H4.04.02.06].

Tạo môi trường thuận lợi và tăng tính chủ động để SV dễ dàng đạt được chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo: Nhà trường đã thành lập Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học có chức năng đào tạo, sát hạch chuẩn đầu ra và cấp chứng chỉ theo quy định của pháp luật; Nhà trường cũng chấp nhận những văn bằng, chứng chỉ do những cơ sở đào tạo khác cấp theo quy định và phù hợp với quy định về chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, không yêu cầu SV phải sát hạch lại [H4.04.02.07], [H4.04.02.08]. Trong chương trình đào tạo còn có học phần ngoại ngữ phục vụ chuyên ngành, giúp SV có thể tự nghiên cứu, tự mở rộng kiến thức trên nền tảng kiến thức phong phú, đa dạng của nhân loại trên thế giới [H4.04.02.01].

SV yêu thích sáng tạo, nghiên cứu được khuyến khích tham gia NCKH, tham dự các hội thảo chuyên môn dưới sự hướng dẫn của các GV có kinh nghiệm. Hội nghị NCKH SV cấp Khoa và Trường được tổ chức hàng năm là nơi để SV trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm nghiên cứu khoa học [H4.04.02.10]. Bên cạnh đó, SV còn được khuyến khích tham gia các kỳ thi Olympic cấp Trường và cấp quốc gia [H4.04.02.11]. Câu lạc bộ Tiếng Anh Trường Đại Học Xây dựng Miền Trung là sân chơi tạo cho SV có môi trường để thực hành, nâng cao khả năng nói và làm việc, giúp ích cho ngành nghề trong tương lai.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định đổi mới phương pháp dạy và học là một trong những khâu đột phá nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, giúp SV đạt được chuẩn đầu ra. Hội nghị học tốt là nơi SV trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp học, hình thành các nhóm bạn học tốt [H4.04.02.09].

Đầu mỗi học kỳ, các Bộ môn thông báo cho GV về việc cập nhật đề cương học phần, thay đổi và đổi mới phương pháp giảng dạy, cập nhật và điều chỉnh cho phù hợp thị trường lao động và sự phát triển của khoa học công nghệ, theo định hướng trường đại học ứng dụng [H4.04.02.12], [H4.04.02.13], [H4.04.02.14]. Các hoạt động giảng dạy và học tập được lựa chọn và áp dụng cho từng học phần, qua từng nội dung bài

học, thông qua các phương pháp giảng dạy và học tập khác nhau để mang lại hiệu quả cao nhất cho người học, đồng thời lồng ghép được mục tiêu của mỗi bài học, mỗi học phần và toàn bộ chương trình đào tạo. Trong suốt năm học, Bộ môn tổ chức triển khai hoạt động đảm bảo chất lượng các hoạt động dạy và học/các phương pháp dạy và học được sử dụng trong CTĐT thông qua các buổi dự giờ GV, kiểm tra giáo án bài giảng [H4.04.02.15], [H4.04.02.16].

2. Điểm mạnh

Các hoạt động dạy và học của các học phần đã đáp ứng tốt tiêu chí đề ra, đội ngũ giảng viên trong Khoa thường xuyên cập nhật, trau dồi kiến thức, kỹ năng kinh nghiệm giúp SV lĩnh hội những kiến thức lý thuyết và thực tiễn tốt nhất. Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã đổi mới toàn diện phương pháp dạy và học theo hướng phát huy tính tích cực sáng tạo của người dạy và người học nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành đào tạo.

3. Điểm tồn tại

SV tham gia vào quá trình học chưa thật sự thích nghi với phương pháp dạy và học như tự học tập và tự nghiên cứu, đặc biệt là những SV năm nhất. Đây cũng chính là điểm cần hoàn thiện và cải tiến hơn nữa để hoàn thiện phương pháp tiếp cận dạy và học.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chú trọng tổ chức các hội nghị thảo luận về phương pháp dạy và học mới cho SV đặc biệt là SV năm đầu để người học nắm bắt và thay đổi tư duy theo cách thức học tập trong môi trường Đại học.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy	GV Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chú	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	điểm mạnh	trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đi thực tế các Doanh nghiệp/Đơn vị quản lý Nhà nước chuyên ngành, tham gia các lớp Bồi dưỡng Giảng viên chính/nghiệp vụ sư phạm, tham dự các hội nghị, hội thảo về các tiếp cận trong dạy và học theo tiêu chuẩn mới, thực hành nghề nghiệp với xã hội nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, tạo mối liên hệ tốt với thế giới việc làm.	dựn - Các bên liên quan		

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Tiêu chí 4.3. Các hoạt động dạy và học thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời của người học

1. Mô tả hiện trạng

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã xác định quan điểm giáo dục lấy SV làm trung tâm, hướng đến chuẩn đầu ra, người học được đào tạo toàn diện, học xong có thể làm việc được ngay ở nhiều vị trí việc làm của ngành Quản lý xây dựng khu vực Miền Trung-Tây Nguyên cũng như trong cả nước. Vì thế, nội dung của từng khối kiến thức và kỹ năng được điều chỉnh phù hợp cho từng chuyên ngành thông qua các học phần cụ thể hoặc các môn học bổ trợ, hoạt động định hướng nhằm thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời của NH.

Đề cương chi tiết toàn bộ các học phần của ngành Quản lý xây dựng đều được thiết kế với kiến thức lý thuyết kết hợp với thảo luận/bài tập, bài tập lớn để người học tự nghiên cứu và trình bày vấn đề theo cách hiểu của mình trong những tiết thảo luận,

bài tập. Bên cạnh đó, chương trình còn xen kẽ những học phần thực tập công nhân kỹ thuật, thực tập tốt nghiệp và đồ án tốt nghiệp để SV vận dụng kiến thức đã học vào làm một dự án cụ thể và bảo vệ dự án đó. Điều này đã kích thích người học ham học hỏi, rèn luyện kỹ năng tự học để nâng cao khả năng học tập suốt đời. Trong đề cương các học phần còn mô tả rõ việc sử dụng các phương giảng dạy/học tập phù hợp nhằm thúc đẩy việc rèn luyện các kỹ năng thiết yếu, kỹ năng mềm [H4.04.03.01].

Đầu năm học, Khoa thông báo đến các Bộ môn để triển khai việc rà soát, điều chỉnh, cập nhật nội dung đề cương chi tiết, hình thức thi, cách đánh giá của các học phần trong chương trình đào tạo. Đồng thời thông báo cho giảng viên rà soát, biên soạn lại giáo án bài giảng, điều chỉnh phương pháp dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng đào tạo [H4.04.03.02].

Công tác giảng dạy của giảng viên luôn được Khoa, Bộ môn kiểm tra, cải tiến thông qua các buổi dự giờ do Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Quản lý chất lượng phối hợp thực hiện. Qua đó, GV kịp thời rút kinh nghiệm để đổi mới phương pháp giảng dạy, đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra của học phần [H4.04.03.03].

Việc nâng cao chất lượng giảng dạy còn được thực hiện thông qua kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi của SV khi kết thúc môn học [H4.04.03.04] và tại các buổi đối thoại giữa SV với lãnh đạo Nhà trường tổ chức theo định kỳ [H4.04.03.05]. Những ý kiến phản hồi của SV là một kênh quan trọng để Khoa tiếp thu, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy. Sau mỗi kỳ khảo sát hay gặp mặt SV, Khoa quán triệt thông báo đến toàn thể GV kết quả khảo sát, biên bản cuộc họp đáp ứng công tác cải tiến hoạt động giảng dạy [H4.04.02.06].

Chương trình đào tạo luôn được Khoa coi trọng để điều chỉnh, cập nhật qua từng năm đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra. Mục tiêu CTĐT của ngành Quản lý xây dựng là hướng đến khả năng tự học của người học. Nội dung các CTĐT được thiết kế, triển khai và hỗ trợ để người học có thể tự học. Vì thế, Khoa hàng năm đều lên kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện cập nhật chương trình đào tạo để chỉnh sửa, cải tiến cho phù hợp với thực tiễn, thay thế hoặc xóa bỏ một số học phần không còn phù hợp nhằm đạt chuẩn đầu ra [H4.04.03.07].

Công tác giáo viên cố vấn ngày càng được tổ chức tốt hơn với mục đích chính là hỗ trợ SV học tập, rèn luyện trong suốt thời gian học tập tại Trường. Giáo viên cố vấn sẽ tư vấn cho SV tham gia các hoạt động học thuật, rèn luyện kỹ năng thu thập, xử lý thông tin, phương pháp học tập theo hình thức tín chỉ giúp SV chủ động trong quá trình học tập [H4.04.03.08].

Một trong những quy định đào tạo trình độ đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ là SV có thể đăng ký học vượt, học lại các học phần chưa đạt. Vì thế giáo viên cố vấn sẽ tư vấn, hỗ trợ SV đăng ký các học phần sao cho phù hợp với khả năng của từng SV. Các lớp học cải thiện luôn được các Khoa tổ chức thường xuyên nhằm tạo điều kiện cho SV đăng ký học [H4.04.03.09]. Trong môi trường học tập của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, chương trình đào tạo được cải tiến sao cho SV có khả năng học tập chuyển đổi linh hoạt trong các lĩnh vực đào tạo có liên quan đến chuyên ngành. Có khả năng tự học tập và nghiên cứu tài liệu để nâng cao trình độ và cập nhật các kiến thức mới trong công việc. Sau khi tốt nghiệp, người học có thể học tiếp các khóa đào tạo để lấy các văn bằng khác trong nước hoặc ngoài nước theo quy định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, góp phần thúc đẩy việc học tập suốt đời của SV [H4.04.03.10].

Trong quá trình học tập, SV Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được trang bị đầy đủ các nguồn tư liệu, sách báo, phim ảnh phục vụ hoạt động dạy và học. Thư viện của Trường có không gian rộng, thoáng mát với đầy đủ các loại sách, tạp chí, có máy tính nối mạng để SV tra cứu tài liệu, thông tin trong thư viện điện tử. Đầu năm học, thư viện thông báo cho GV, NH số lượng danh mục sách, báo, tài liệu và các sách mới dự kiến sẽ bổ sung [H4.04.03.11], [H4.04.03.12]. Toàn bộ không gian của Trường được phủ sóng wifi. Bên cạnh đó, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng còn được trang bị các phòng máy tính thực hành được cài các phần mềm chuyên ngành phục vụ cho giảng dạy và học tập [H4.04.03.13].

Một trong những kênh quan trọng trong việc hỗ trợ SV học tập là cổng thông tin trực tuyến của Nhà trường. Đầu mỗi năm học, trong tuần sinh hoạt công dân, SV được cung cấp một tài khoản riêng và hướng dẫn cách quản lý trong suốt thời gian học tại trường. Với tài khoản này, SV sẽ dễ dàng tra cứu toàn bộ các thông tin của cá nhân và Trường như: CTĐT, các biểu mẫu, thư viện số, điểm học tập, điểm rèn luyện, tài liệu học tập,... [H4.04.03.14], [H4.04.03.15].

Kết quả hoạt động dạy và học được đánh giá hàng năm thể hiện trong báo cáo tổng kết của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng và một phần trong báo cáo tổng kết của Nhà trường [H4.04.03.16], [H4.04.03.17]. Để thúc đẩy nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên, Nhà trường tổ chức cho giảng viên nâng cao kiến thức chuyên ngành và thực tế cho GV, hàng năm Khoa đều cử GV đi thực tế ngắn hạn tạo các công trình, công ty và cơ quan Nhà nước quản lý về xây dựng [H4.04.03.18].

Với người học, Đoàn thành niên Khoa phối hợp với Đoàn thanh niên Trường thường xuyên tổ chức các Khóa đào tạo kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm, tổ chức

các buổi tọa đàm hướng nghiệp cho SV với các doanh nghiệp và nhà tuyển dụng về cơ hội việc làm, kinh nghiệm làm việc và học tập sau khi tốt nghiệp cho SV [H4.04.03.19], [H4.04.03.20].

2. Điểm mạnh

Chương trình đào tạo của Ngành được thiết kế với cấu trúc các học phần và tỷ lệ giữa giờ giảng lý thuyết, thảo luận, bài tập và bài tập lớn trong từng học phần được đánh giá phù hợp, giúp SV rèn luyện các kỹ năng lập luận và giải quyết vấn đề, suy luận, xử lý và truyền đạt thông tin.

Phương pháp giảng dạy mới hiện nay coi người học là trung tâm đã khuyến khích SV ham học hỏi, nâng cao khả năng học tập suốt đời.

3. Điểm tồn tại

Các hội nghị, hội thảo về đổi mới, cải tiến phương pháp giảng dạy và học vẫn còn hạn chế.

Một số giảng viên còn ít quan tâm đến khâu tổ chức cho SV tự học, tự nghiên cứu, ra bài tập về nhà và kiểm tra bài tập về nhà của SV.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Chú trọng tới các giảng viên về phương pháp dạy học nhằm rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời của người học: xây dựng động cơ học tập, xây dựng kế hoạch học tập, nắm vững nội dung tri thức, kiểm tra đánh giá kết quả học tập, cách nghiên cứu,...	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ cải tiến phương pháp dạy và học từ cấp bộ môn cũng	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		như cấp khoa chất lượng hơn. - Tăng cao tính thực hành, theo xu hướng trường đại học ứng dụng.			

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Kết luận về Tiêu chuẩn 4

Với mục tiêu giáo dục rõ ràng, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, ngành Quản lý xây dựng đã đưa ra được phương pháp dạy và học đúng đắn, phù hợp để đạt được chuẩn đầu ra, thúc đẩy việc rèn luyện kỹ năng và nâng cao khả năng học tập suốt đời cho người học. Tuy nhiên, công tác lấy ý kiến phản hồi của các nhà tuyển dụng đối với mục tiêu giáo dục được thực hiện chưa hiệu quả. Cần xây dựng cơ sở dữ liệu về người học sau khi tốt nghiệp một cách có hệ thống, đây chính là cơ sở quan trọng cho việc triển khai các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học và nhà tuyển dụng trong những năm tiếp theo.

Tiêu chuẩn 4 có 03 tiêu chí, trong đó cả 03 tiêu chí đạt mức 5/7.

Tiêu chuẩn 5. Đánh giá kết quả học tập của người học

Mở đầu

Đánh giá kết quả học tập của người học là một trong những yếu tố quan trọng nhất trong giáo dục nói chung và đại học nói riêng. Nó có ảnh hưởng lớn đến việc học tập và nghề nghiệp sau này của người học. Đồng thời nó cũng xác định được mức độ kiến thức và năng lực của người học đạt được so với mục tiêu học phần và khóa học. Việc đánh giá kết quả học tập của người học của ngành Quản lý xây dựng trên cơ sở quy định chung của Nhà trường nhằm đo lường được mức độ đạt được chuẩn đầu ra của ngành, bao trùm được cả kiến thức và kỹ năng chung, đặc biệt là chuyên ngành. Người học được thông báo công khai các quy định về đánh giá kết quả học tập thông qua sổ tay SV lúc mới nhập học. Bên cạnh đó, trước khi bắt đầu mỗi học phần, người học được thông báo về kế hoạch, hình thức và tiêu chí kiểm tra đánh giá trong học phần đó. Điều này giúp cho người học tiếp cận dễ dàng với các quy trình khiêu nại để chủ động lên kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch học tập một cách phù hợp. Phương pháp đánh giá kết quả học tập của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng luôn đảm bảo tính đa

dạng, độ giá trị, độ tin cậy và sự công bằng đồng thời được ghi chép lại để đánh giá, cải tiến, phát triển và thử nghiệm các phương pháp mới.

Tiêu chí 5.1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học (NH) được thiết kế phù hợp với mức độ đạt được chuẩn đầu ra (CĐR)

1. Mô tả hiện trạng

Trên cơ sở các quy định về quy trình kiểm tra đánh giá đã được ban hành của Bộ giáo dục và Đào tạo, Nhà trường đã ban hành quy định về quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ, trong đó có quy định về phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học [H4.04.03.10]. Chuẩn đầu ra của ngành Quản lý xây dựng nói riêng và các ngành nói chung cũng được thông báo rộng rãi đến người học, làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả học tập SV [H5.05.01.02].

Việc đánh giá kết quả học tập là một quá trình ghi chép, lưu giữ và cung cấp thông tin về sự tiến bộ của SV trong suốt quá trình dạy học. Bên cạnh đó, việc đánh giá cũng đảm bảo nguyên tắc rõ ràng, chính xác, khách quan và phân hóa, thường xuyên liên tục và định kỳ. Yêu cầu và tiêu chí đánh giá cụ thể được quy định rõ trong đề cương chi tiết các học phần. Mặt khác, thông tin này cũng được công bố một cách chính thống tới người học thông qua sổ tay SV [H5.05.01.03], [H1.01.01.04].

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung bắt đầu đào tạo theo hình thức tín chỉ từ năm 2010. Trong đó, ngành Quản lý xây dựng trình độ đại học bắt đầu từ năm 2015. Chương trình đào tạo của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng luôn được cập nhật, đổi mới 2 năm/lần. Cùng với đó là các phương pháp đánh giá kết quả học tập được sửa đổi phù hợp, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin để đánh giá về mức độ tiến bộ của SV cũng như mức độ hiệu quả đạt được của tiến trình dạy học, phù hợp với yêu cầu chuẩn đầu ra [H5.05.01.05].

Trong đề cương chi tiết các học phần, đối với mỗi học phần lý thuyết có 04 cột điểm đánh giá: Điểm thái độ chiếm 10%, điểm chuyên cần chiếm 10%, điểm kiểm tra giữa kỳ (hoặc bài tập lớn) chiếm 20% và điểm thi kết thúc học phần chiếm 60%. Đối với các học phần đồ án, thực hành, điểm của từng học phần bao gồm hai thành phần: phần hướng dẫn và viết thuyết minh, bản vẽ chiếm tỉ lệ 30%; phần bảo vệ chiếm 70% Không chỉ đánh giá về mặt chuyên môn, việc thiết kế CTĐT và cách đánh giá cũng giúp người học đáp ứng được đầy đủ các mục tiêu của chuẩn đầu ra như kỹ năng mềm, ngoại ngữ, ý thức kỷ luật [H5.05.01.03].

Với những môn học cơ sở, việc đánh giá SV có thể thực hiện qua các câu hỏi tương ứng trong bài kiểm tra giữa kỳ hoặc trong kỳ thi cuối kỳ. Hình thức đánh giá chủ yếu là thi viết, với đề thi được xây dựng dựa trên thang nhận thức Bloom, giúp

người học biết, hiểu và bắt đầu vận dụng được kiến thức. Trong một số môn học như tin học, ngoại ngữ thường áp dụng hình thức trắc nghiệm khách quan để kiểm tra chuẩn đầu ra [H5.05.01.06].

Với những môn học cơ sở ngành, yêu cầu SV có thể vận dụng kiến thức cơ bản để giải quyết một vấn đề đơn giản, việc đánh giá SV có thể qua các câu hỏi kiểm tra/thi dạng viết hoặc vấn đáp. SV phải giải quyết vấn đề trong thời gian kiểm tra/thi với yêu cầu nhất định [H5.05.01.06].

Với các môn chuyên ngành quan trọng, yêu cầu SV biết tổng hợp kiến thức để giải quyết một vấn đề phức tạp đòi hỏi nhiều thời gian, việc đánh giá SV qua quá trình thực hiện các bài tập lớn trong môn học, đồ án môn học... hình thức đánh giá chủ yếu là vấn đáp, thuyết trình đồ án [H5.05.01.06].

Đối với các chuẩn đầu ra thuộc về các kỹ năng thực hành nghề nghiệp, việc đánh giá có thể qua quá trình SV thực hiện các bài thực hành và kết quả đạt được [H5.05.01.06].

Đối với SV ngành Quản lý xây dựng, đồ án tốt nghiệp là bước đánh giá cuối cùng và quan trọng nhất, yêu cầu SV vận dụng toàn bộ kỹ năng đã được học tại trường, không chỉ hiểu mà còn phải biết vận dụng, phân tích và sáng tạo, ứng dụng thực tế nghề nghiệp sau này. Do vậy hình thức đánh giá là đồ án tốt nghiệp, trong đó quy định rõ về: tổ chức và quản lý quá trình làm đồ án; nội dung, hình thức đánh giá đồ án; nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng tốt nghiệp và các tiêu ban; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ hướng dẫn; nhiệm vụ, quyền hạn của SV,... [H5.05.01.07].

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã hoàn thành tất cả đề cương chi tiết các học phần, quy định rõ ràng về yêu cầu và cách thức kiểm tra đánh giá. Việc tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả người học được các đơn vị và cá nhân có trách nhiệm thực hiện thống nhất theo hướng dẫn trong Quy chế thi và kiểm tra đã được ban hành để đảm bảo yêu cầu về CTĐT, chuẩn đầu ra [H5.05.01.08]. Bên cạnh đó, để đảm bảo tính khách quan, công tâm, tạo thuận lợi cho GV chấm thi, Nhà trường đã ban hành quy định chấm thi theo hình thức tập trung [H5.05.01.09].

Trong công tác đánh giá kết quả học tập của NH, nhằm mục đích đánh giá học phần một cách khách quan, chính xác, công bằng, giảm thiểu sai sót trong công tác thi, thống nhất chuẩn mực trong đánh giá các học phần theo chuẩn đầu ra, đảm bảo hoạt động dạy và học theo đúng đề cương chương trình, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, Nhà trường đã ban hành quy định biên soạn, nghiệm thu, quản lý và sử dụng đề thi kết thúc học phần [H5.05.01.10].

Để có thể đạt được chuẩn đầu ra của CTĐT cũng như công tác kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng, Nhà trường đã thành lập Phòng Quản lý chất lượng, là đơn vị chuyên trách về công tác kiểm tra, đánh giá độc lập với công tác đào tạo [H5.05.01.11]. Phòng Quản lý chất lượng là đơn vị chuyên trách về thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá để đảm bảo việc đánh giá kết quả học tập của người học là khách quan, chính xác và công bằng. Một trong các chức năng của Phòng Quản lý chất lượng là giám sát và kiểm tra trong đánh giá kết quả học tập của người học, kết quả được phòng tổng kết và báo cáo từng kỳ, năm [H5.05.01.12].

Kết quả khảo sát lấy ý kiến người học về đánh giá kết quả học tập cho thấy SV đồng ý với hình thức và nội dung đánh giá của GV, khuyến khích việc vận dụng kiến thức đã học, tổng hợp được kiến thức quan trọng của học phần, khích lệ khả năng vận dụng sáng tạo của người học. Những SV có kiến nghị về kết quả học tập, thi đã được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, Nhà trường tạo điều kiện tiếp cận quy trình khiếu nại và giải quyết thỏa đáng [H5.05.01.07].

2. Điểm mạnh

Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập đối với người học của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được thực hiện theo đúng quy trình, quy định đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác. Các hình thức đánh giá đa dạng, công bằng và phù hợp với phương thức đào tạo, mục tiêu và chuẩn đầu ra từng học phần.

3. Điểm tồn tại

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chưa áp dụng mạnh mẽ những hình thức kiểm tra, thi thể hiện tư duy độc lập, phát triển tính sáng tạo tích cực của người học.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức nhiều hội thảo về các hình thức đánh giá phát triển tính sáng tạo của người học. Các đề cương chi tiết phải đưa vào nhiều hình thức đánh giá thể hiện tư duy độc lập, sáng tạo của người học.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Phát huy điểm mạnh	Khảo sát kết quả học tập của các học phần trong từng học kỳ và so sánh các học phần với nhau để điều chỉnh đưa ra những hình thức đánh giá phù hợp nhất cho từng học phần.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7

Tiêu chí 5.2. Các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học (bao gồm thời gian, phương pháp, tiêu chí, trọng số, cơ chế phản hồi và các nội dung liên quan) rõ ràng và được thông báo công khai tới người học

1. Mô tả hiện trạng

Các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thực hiện theo đúng văn bản quy định về phương pháp, quy trình kiểm tra đánh giá của Nhà trường, cũng như quy chế đào tạo trình độ đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung [H5.05.02.01], [H4.04.03.10]. Tài liệu hướng dẫn về thiết kế câu hỏi, đề thi và ngân hàng câu hỏi [H5.05.02.03] được thông báo công khai cho người học về các tiêu chí đánh giá kết quả học tập trên Website của Phòng Quản lý chất lượng [H5.05.02.04]. Các hình thức và loại hình đánh giá đều được xác định trong đề cương chi tiết học phần cũng như trong bản mô tả chương trình dạy học [H5.05.02.05] và được công bố trong sổ tay SV, được phổ biến trong Tuần sinh hoạt công dân SV hàng năm [H1.01.01.04]. Ngoài ra các thông tin này cũng được đưa lên trang Web Khoa để NH biết và thực hiện [H4.04.01.06].

Đối với mỗi học phần lý thuyết, thực hành hay đồ án,.. có các phương pháp đánh giá khác nhau [H5.05.02.08]. Thang điểm đánh giá các phương pháp được quy định cụ thể trong rubric đánh giá của chương trình đào tạo [H5.05.02.09], trọng số của các cột điểm được quy định trong quy chế đào tạo [H4.04.03.10] và được thể hiện rõ trong bảng điểm các học phần [H5.05.02.10].

Điểm đánh giá học phần đối với học phần chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và bài tập lớn như sau:

- Điểm thứ 1 (trọng số 10%): Đánh giá nhận thức và thái độ tham gia học tập;

- Điểm thứ 2 (trọng số 10%): Đánh giá mức độ chuyên cần theo bảng sau:

- Điểm thứ 3 (trọng số 20%): Thi giữa học phần hoặc bài tập lớn (trong học phần lý thuyết);

- Điểm thứ 4 (trọng số 60%): Thi kết thúc học phần hoặc tiểu luận.

Đối với học phần đồ án, bài tập lớn: điểm học phần được tính căn cứ vào các điểm đánh giá bộ phận như sau:

- Điểm thứ 1 (trọng số 30%): Hướng dẫn đồ án, hướng dẫn bài tập lớn;

- Điểm thứ 2 (trọng số 70%): Bảo vệ đồ án, bảo vệ bài tập lớn.

Đối với học phần thực hành, thực tập: SV phải tham dự đầy đủ các bài thực hành.

Điểm học phần là trung bình cộng của điểm các bài thực hành.

Đối với học phần Tham quan: điểm học phần là điểm chấm báo cáo thu hoạch.

Đối với học phần Thực tập cuối khóa: điểm học phần là điểm chấm báo cáo thực tập và kiểm tra vấn đáp.

Thi giữa học phần:

- Thi giữa học phần được đánh giá theo hình thức thi viết, trắc nghiệm, báo cáo tiểu luận, bài tập trên lớp, thực hành,...

- SV không dự thi giữa học phần thì bị tính điểm 0 cho điểm thi giữa học phần của học phần đó.

- Các quy định về đánh giá học phần phải được ghi đầy đủ vào đề cương chi tiết của từng học phần.

Người học được dự thi kết thúc học phần khi vắng học không quá 20% số tiết theo đề cương học phần; và phải hoàn thành đóng học phí theo quy định hiện hành của Nhà trường.

Giảng viên phụ trách học phần trực tiếp ra đề thi, đề kiểm tra và cho điểm đánh giá bộ phận ngoại trừ điểm thi kết thúc học phần. SV không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần nhận điểm 0 và là điểm đánh giá học phần với ghi chú rõ trong bảng điểm quá trình.

Kết quả học tập của SV được đánh giá sau từng học kỳ qua các tiêu chí sau:

- Số tín chỉ của các học phần mà SV đăng ký học vào đầu mỗi học kỳ (gọi tắt là khối lượng học tập đăng ký).

- Điểm trung bình chung học kỳ (TBCHK) là điểm trung bình chung có trọng số của các học phần mà SV đăng ký học trong học kỳ đó, với trọng số là số tín chỉ tương ứng của từng học phần.

- Khối lượng kiến thức tích lũy là khối lượng tính bằng tổng số tín chỉ của những học phần đã được đánh giá theo thang điểm chữ A+, A, B+, B, C+, C, D+, D tính từ đầu khóa học.

- Điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL) là điểm trung bình của các học phần và được đánh giá bằng các điểm chữ A+, A, B+, B, C+, C, D+, D mà SV đã tích lũy được, tính từ đầu khóa học cho tới thời điểm được xem xét vào lúc kết thúc mỗi học kỳ.

Điểm đánh giá bộ phận và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá bộ phận của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được chuyển thành điểm chữ như sau:

Bảng 5.1. Quy đổi các thang điểm

Phân loại	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
Đạt	Từ 9,0 đến 10	A ⁺	4
	Từ 8,5 đến 8,9	A	4
	Từ 7,5 đến 8,4	B ⁺	3,5
	Từ 7,0 đến 7,4	B	3
	Từ 6,0 đến 6,9	C ⁺	2,5
	Từ 5,5 đến 5,9	C	2
	Từ 4,5 đến 5,4	D ⁺	1,5
	Từ 4,0 đến 4,4	D	1
Không đạt	Dưới 4	F	0

Đối với những học phần chưa đủ cơ sở để đưa vào tính điểm trung bình chung học kỳ, khi xếp mức đánh giá được sử dụng các kí hiệu sau:

I - chưa đủ dữ liệu đánh giá.

X - chưa nhận được kết quả thi.

Đối với những học phần được Nhà trường cho phép chuyển điểm, khi xếp mức đánh giá được sử dụng kí hiệu R viết kèm với kết quả.

Sau mỗi học kỳ, căn cứ vào điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL), SV được xếp hạng về học lực như sau:

- Hạng bình thường: nếu điểm TBCTL đạt từ 2,00 trở lên; trong đó:

+ Loại xuất sắc : Điểm TBCTL từ 3,60 đến 4,00;

+ Loại giỏi : Điểm TBCTL từ 3,20 đến 3,59;

+ Loại khá : Điểm TBCTL từ 2,50 đến 3,19;

+ Loại trung bình : Điểm TBCTL từ 2,00 đến 2,49.

- Hạng yếu: nếu điểm TBCTL đạt dưới 2,00 nhưng chưa rơi vào trường hợp bị buộc thôi học.

Kết quả học tập trong học kỳ phụ được gộp vào kết quả học tập trong học kỳ chính ngay trước học kỳ phụ để xếp hạng SV về học lực.

Để tính điểm trung bình chung học kỳ (TBCHK) và điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL), mức điểm chữ của mỗi học phần phải được quy đổi qua điểm số theo như trong Bảng 5.1.

Điểm TBCHK và điểm TBCTL được tính theo công thức sau và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

A là điểm TBCHK hoặc điểm TBCTL,

a_i là điểm của học phần thứ i,

n_i là số tín chỉ của học phần thứ i,

n là tổng số học phần.

Điểm TBCHK để xét học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ và chỉ tính theo kết quả thi kết thúc học phần lần thứ nhất. Điểm TBCHK và điểm TBCTL để xét thôi học, xếp hạng học lực SV, xếp hạng tốt nghiệp và được tính theo điểm thi kết thúc học phần cao nhất trong các lần thi.

Hình thức thi và thời gian thi do bộ môn, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đề xuất, Hiệu trưởng quyết định và công bố từ đầu năm học cho người học [H5.05.02.11]. Vào đầu học kỳ, giảng viên nhận Bảng điểm quá trình – danh sách dự thi kết thúc học phần từ các khoa quản lý SV để quản lý lớp học phần. GV giảng dạy học phần phải công bố công khai danh sách SV không được dự thi kết thúc học phần cho lớp chậm nhất 3 ngày trước ngày thi. Điểm thi được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng công bố chậm nhất 17 ngày sau khi thi. Những trường hợp người học không đồng ý với kết quả thi được công bố có thể làm Đơn phúc khảo với mẫu đơn được cung cấp trên website Phòng Quản lý chất lượng. Thời hạn nộp đơn không muộn quá 07 ngày từ ngày công bố kết quả thi [H5.05.02.01]. Đối với SV năm cuối làm đề án tốt nghiệp, kết quả đánh giá được thực hiện theo Quy định tổ chức và quản lý công tác tốt nghiệp trình độ ĐH tại trường ĐHXDMT [H5.05.02.12].

Thông qua kết quả khảo sát ý kiến phản hồi của người học về công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của Phòng Quản lý chất lượng cho thấy hình thức và phương pháp kiểm tra, đánh giá học phần đã được giảng viên thông báo và giải thích rõ ràng trước khi học, đa số người học đánh giá số lượng bài kiểm tra, hình thức, nội dung, thời gian, thời lượng kiểm tra và các tiêu chí đánh giá của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đều đáp ứng yêu cầu.

2. Điểm mạnh

Các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học theo chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng là rõ ràng và được thông báo công khai tới người học.

3. Điểm tồn tại

Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ chưa đồng đều giữa các học phần, giữa các lớp.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Các bộ môn trong Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng lên kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa kỳ thống nhất trong cùng một học phần giữa các lớp.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Các bộ môn xây dựng ngân hàng các đề thi giữa kỳ, phân công cán bộ hỗ trợ coi thi cùng cán bộ giảng dạy trong kiểm tra, đánh giá giữa kỳ.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 5.3. Phương pháp đánh giá kết quả học tập đa dạng, đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy và sự công bằng

1. Mô tả hiện trạng

Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập người học của ngành Quản lý xây dựng [H5.05.03.01] theo đúng các quy định về các phương pháp và các quy trình

kiểm tra, đánh giá của Nhà trường, bao gồm 3 hình thức thi: thi tự luận, thi vấn đáp, thi trắc nghiệm [H5.05.03.02]. Hình thức thi của từng học phần do bộ môn phụ trách học phần đó đề xuất và ghi rõ trong đề cương chi tiết các học phần [H5.05.03.03]. Ngoài ra, đầu mỗi năm học, Nhà trường cũng thông báo cập nhật danh mục và hình thức thi kết thúc các học phần trên cơ sở đề xuất của Bộ môn, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng [H5.05.03.04]. Đề thi của ngành Quản lý xây dựng được thiết kế theo quy trình để đảm bảo độ tin cậy, độ giá trị như sau:

- Bộ môn thống nhất các nội dung về kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra, đánh giá [H5.05.03.05] và đảm bảo các yêu cầu:

- + Nội dung câu hỏi thi của mỗi học phần đảm bảo bao phủ được nội dung chính đề cương giảng dạy của học phần đó trong chương trình đào tạo;

- + Các câu hỏi thi có nội dung không trùng nhau và có tác dụng đánh giá được chuẩn đầu ra của học phần đó;

- + Đánh giá được kiến thức ở các thang mức độ khác nhau như: mức độ nhớ, mức độ hiểu, mức độ áp dụng, mức độ phân tích, mức độ đánh giá, mức độ sáng tạo.

- + Đảm bảo tính vừa sức, đảm bảo thời gian làm bài của SV.

- Bộ môn phân công cán bộ giảng dạy biên soạn đề thi và đáp án với nội dung đã thống nhất.

- Đề thi phải được lãnh đạo bộ môn/khoa duyệt [H5.05.03.06].

- Tổ chức kỳ thi kết thúc học phần [H5.05.03.06].

- Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, Nhà trường tổ chức thi kết thúc học phần theo từng học kỳ. SV dự thi kết thúc học phần theo lịch thi và hướng dẫn tổ chức thi kết thúc học phần của Nhà trường.

- + Đối với từng học phần, mỗi lần học SV chỉ được dự thi một lần. Nếu điểm học phần chưa đạt, SV phải học lại.

- + SV vắng thi không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0 đối với học phần vắng thi và phải học lại học phần đó.

- Phòng Quản lý Đào tạo gửi kế hoạch thi tới phòng Quản lý chất lượng và Khoa đào tạo trước ngày thi học phần đó ít nhất năm ngày.

- Nhà trường ban hành văn bản quy định và hướng dẫn tổ chức kỳ thi kết thúc học phần để thực hiện thống nhất trong toàn trường.

Hình thức thi kết thúc học phần và đề thi: Có thể là tự luận, trắc nghiệm khách quan (trên giấy hoặc trên máy tính), vấn đáp, báo cáo, thi thực hành trực tiếp trên máy tính. Các khoa đào tạo đề nghị Hiệu trưởng duyệt và công bố hình thức thi thích hợp cho từng học phần.

- Đối với hình thức thi tự luận và trắc nghiệm: số lượng câu hỏi thi khác nhau tối thiểu phải đảm bảo 10 đề thi gốc. Nội dung câu hỏi của mỗi đề thi phải bao gồm khoảng 60% câu hỏi có mức độ đánh giá trung bình, 25% câu hỏi ở mức đánh giá khá, 15% câu hỏi ở mức đánh giá giỏi.

- Đối với hình thức thi vấn đáp: số lượng câu hỏi chính phải nhiều, đảm bảo không trùng đối với một lượt bốc thăm đề. Số lượng câu hỏi chính bình quân là 20 câu/tín chỉ. Nội dung câu hỏi phải rõ ràng, không mang tính đánh đố, phù hợp với thời gian chuẩn bị và trả lời của SV.

Bộ môn xây dựng bảng trọng số câu hỏi cho từng chương/phần, thống nhất loại câu hỏi... Trường bộ môn tổ chức duyệt và hình thành câu hỏi thi với các câu hỏi độc lập về nội dung, trong cùng một nhóm thì các câu hỏi thi phải tương đương về mức độ khó.

Thang điểm của đáp án phải chi tiết đến 0,25 điểm đối với phần bài tập; 0,5 điểm đối với phần lý thuyết và hình vẽ. Một số học phần đặc thù có hình vẽ không thể chia nhỏ thang điểm (học phần hình họa vẽ kỹ thuật, vẽ phối cảnh...) thì thang điểm có thể lớn hơn nhưng không quá 1,0 điểm. Tổng số điểm của một đề thi là 10 điểm.

Quy định thời gian làm bài thi với các hình thức thi như sau:

- Đối với hình thức thi tự luận và trắc nghiệm:

+ Học phần có 1 tín chỉ: Thời gian thi 45-60 phút;

+ Học phần có 2-3 tín chỉ: Thời gian thi 60-90 phút;

+ Học phần có từ 4 tín chỉ trở lên: Thời gian thi 90-120 phút.

(với hình thức thi trắc nghiệm có thời gian trung bình mỗi câu trả lời 1 phút).

- Đối với hình thức thi vấn đáp: Thời gian cho mỗi SV gồm thời gian chuẩn bị trả lời 5-10 phút và thời gian trả lời 5-7 phút.

Đề thi kết thúc học phần được lấy từ ngân hàng đề thi. Nhà trường có văn bản hướng dẫn và triển khai xây dựng đề thi học phần.

Đầu học kỳ cuối khóa, sau khi học xong tất cả các học phần lý thuyết và thực hành, Nhà trường tổ chức cho SV thực tập cuối khóa trước khi xét điều kiện làm đồ án tốt nghiệp theo quy định. SV phải tích lũy đủ số học phần và khối lượng chương trình đào tạo trừ các học phần: Giáo dục quốc phòng – an ninh, Giáo dục thể chất; đồng thời điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,00 trở lên theo thang điểm 4 và không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập trở lên thì được làm đồ án tốt nghiệp.

- Giao đồ án tốt nghiệp: [H5.05.03.07]

+ Phòng Quản lý Đào tạo xem xét và lập danh sách SV đủ điều kiện làm đồ án tốt nghiệp, đề nghị Hiệu trưởng xét duyệt. Sau khi có Quyết định của Hiệu trưởng,

Trường khoa thông báo cho SV thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của giảng viên do khoa phân công.

+ Giảng viên hướng dẫn, bộ môn và Khoa có trách nhiệm theo dõi tiến độ và đánh giá đối với SV trong thời gian làm đồ án tốt nghiệp [H5.05.03.08].

Các phương pháp đánh giá kết quả học tập người học của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được đánh giá là công bằng, khách quan thể hiện ở trong các biên bản lãnh đạo Nhà trường đối thoại với SV [H5.05.03.09]. Mọi ý kiến phản ánh từ phía SV đều được giải đáp và phản hồi nhanh chóng. Hiệu quả tổ hợp các phương pháp kiểm tra đánh giá được áp dụng trong các học phần cũng được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thể hiện trong báo cáo và phương hướng hàng năm, làm tiền đề cho công tác cải tiến đánh giá kết quả học tập của NH [H5.05.03.10]

Phòng Quản lý chất lượng là đơn vị chuyên trách về thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá để đảm bảo việc đánh giá kết quả học tập của người học là khách quan, chính xác và công bằng. Một trong các chức năng của Phòng Quản lý chất lượng là giám sát và kiểm tra trong đánh giá kết quả học tập của người học, kết quả được phòng tổng kết và báo cáo từng kỳ, năm [H5.05.03.11], [H5.05.03.12].

Mỗi lớp được Nhà trường bố trí 01 giảng viên làm cố vấn (GVCV). Theo đó, GVCV tổ chức họp lớp định kỳ hàng tháng để nắm tình hình học tập và rèn luyện của từng SV, đồng thời Nhà trường cũng tổ chức họp giao ban với ban đại diện lớp để nắm tình hình giảng dạy, học tập, công tác phục vụ, hỗ trợ,... từ đó sẽ có biện pháp xử lý kịp thời [H5.05.03.13].

- Kết thúc mỗi học kỳ, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thực hiện tổng kết đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của từng SV và thông báo kết quả đó đến cho SV, GVCV và gia đình được biết [H5.05.03.14], [H5.05.03.15].

Trên cơ sở báo cáo tổng kết công tác ra đề, báo cáo của Ban Thanh tra, số liệu thống kê đơn từ của SV về điều chỉnh điểm, Nhà trường, Phòng Quản lý chất lượng, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xem xét và cải tiến phương pháp đánh giá cho phù hợp đảm bảo sự đa dạng, tin cậy và công bằng.

2. Điểm mạnh

Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả người học của ngành Quản lý xây dựng được thực hiện theo đúng quy trình. Phương pháp kiểm tra, đánh giá được đa dạng hóa, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với hình thức đào tạo, mục tiêu từng học phần và đảm bảo chất lượng chung giữa các môn học, giữa các chuyên ngành trong chương trình đào tạo của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng.

3. Điểm tồn tại

Công tác rà soát, nội dung đề án các môn học, đổi mới bộ đề thi, đổi mới cách ra đề thi cho một số học phần chưa được tiến hành thường xuyên, liên tục để phù hợp với thực tiễn.

Một số học phần đề án chưa phân loại mức độ dễ khó của các câu hỏi vấn đáp, chưa xây dựng được thang điểm cho từng câu hỏi.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Các Bộ môn cần xây dựng hệ thống câu hỏi và câu trả lời cho tất cả học phần thi vấn đáp.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Định kỳ từng năm học, các Bộ môn và Khoa triển khai đánh giá chất lượng và độ khó của đề thi thông qua việc thống kê, phân tích định lượng các kết quả thi của người học để kịp thời chỉnh sửa và bổ sung.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: Đạt mức 5/7.

Tiêu chí 5.4. Kết quả đánh giá được phản hồi kịp thời để người học cải thiện việc học tập

1. Mô tả hiện trạng

Bảng điểm đánh giá quá trình của người học được giảng viên công bố cho người học trước khi nộp cho Khoa quản lý và Phòng Quản lý chất lượng; cũng như kết quả thi, kết quả học tập được công bố theo hướng dẫn trong các quy chế đào tạo [H4.04.03.10] và quy chế thi và kiểm tra [H5.05.04.02] của Nhà trường đã ban hành.

Các quy chế đã được Nhà trường tổ chức góp ý và công bố cho giảng viên thông qua hệ thống email cũng như được lưu trữ công khai trên website của Nhà trường. Các

Có vấn học tập có nhiệm vụ thông tin cho người học các quy định liên quan đến người học trong các cuộc họp lớp hàng tháng cũng như được các phòng Công tác học sinh SV thông tin trong các cuộc họp giao ban SV [H5.05.04.03].

Kết quả học tập của người học được tổng hợp thành hồ sơ lưu trữ tại văn phòng Khoa và báo cáo tổng kết công tác đào tạo hàng năm, báo cáo tổng kết năm học và phương hướng nhiệm vụ năm học mới của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng [H5.05.04.04]. Nhà trường đã thực hiện việc cảnh báo kết quả học tập theo từng kỳ, giúp SV có kết quả học tập kém nắm được và có phương án học tập thích hợp để có thể tốt nghiệp trong thời hạn tối đa được phép theo chương trình, và có được công việc đúng ngành nghề sau khi tốt nghiệp [H5.05.04.05], [H5.05.04.06].

Kết quả học tập của người học được các Bộ môn, Khoa và Nhà trường thông báo kịp thời và công khai: gửi kết quả về gia đình, thông qua các buổi họp lớp [H5.05.04.07] và trang web của Nhà trường thông qua tài khoản điện tử để người học có phản hồi và kịp thời cải thiện việc học tập. SV có thể tra cứu điểm trên tài khoản cá nhân hoặc công thông tin của Nhà trường [H5.05.04.08]. SV cũng có quyền được yêu cầu chăm sóc khảo theo quy định của Nhà trường [H5.05.04.09].

Kết quả học tập của người học được Nhà trường tổ chức quản lý chặt chẽ, lưu trữ đầy đủ và chính xác bằng hệ thống lưu trữ ở văn phòng khoa đào tạo, Phòng Quản lý chất lượng và lưu trữ trên phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường. Cuối mỗi học kỳ, Phòng Quản lý chất lượng đều tiến hành tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về cách thức, thời gian phản hồi kết quả học tập [H5.05.04.10], [H5.05.04.11], [H5.05.04.12]. Các thông tin phản hồi về kết quả đánh giá đã được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sử dụng để cải thiện việc học tập trong các học kỳ tiếp theo, kết quả cải tiến đã mang lại sự hài lòng cũng như chất lượng của người học. Hệ thống phần mềm quản lý các hệ đào tạo của Nhà trường được thiết kế bài bản và khoa học giúp Nhà trường, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Quản lý chất lượng quản lý kết quả học tập của người học chặt chẽ, chính xác với độ tin cậy cao; hỗ trợ tích cực công tác kiểm tra, tính toán, xử lý số liệu cũng như tra cứu kết quả học tập của người học dễ dàng, nhanh chóng, tiện lợi [H5.05.04.13]. Trong quá trình học SV có quyền đề nghị Khoa cấp bằng điểm chính thức của một hoặc nhiều kỳ đã học. Bảng điểm này ghi kết quả học tập cho tất cả các học phần SV đã học trong các học kỳ mà SV xin cấp bằng điểm.

2. Điểm mạnh

Kết quả học tập của người học được thông báo kịp thời, được lưu trữ đầy đủ, chính xác và an toàn, tạo điều kiện tốt nhất cho việc học tập của người học.

3. Điểm tồn tại

Do số lượng người học của từng khóa học lớn nên công tác nhập điểm lên phần mềm và trang web còn chậm trễ.

Chưa có phần mềm quản lý học phần, đăng ký học phần nên việc giải quyết các vấn đề học vụ như rút học phần, đăng ký học phần cho SV học cải thiện còn chậm.

Nhiều Cố vấn học tập chưa thật sự nắm rõ các quy định về đánh giá, phản hồi kết quả học tập cho người học.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	<ul style="list-style-type: none">- Khoa và các Bộ môn cần có kế hoạch phân công nhập điểm lên phần mềm trong từng kỳ học.- Cần có phần mềm quản lý đăng ký, rút học phần, quản lý học vụ cho SV.- Xây dựng đội ngũ cố vấn học tập đủ năng lực, đủ số lượng để tư vấn, định hướng, hỗ trợ cho SV trong khoa.	<ul style="list-style-type: none">- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng- Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Thông qua website, fanpage đăng các kết quả học tập, đăng kí các học phần cải thiện, quản lý học vụ.	<ul style="list-style-type: none">- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng- Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: Đạt mức 5/7.

Tiêu chí 5.5. Người học tiếp cận dễ dàng với quy trình khiếu nại về kết quả học tập

1. Mô tả hiện trạng

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tạo điều kiện tốt nhất để SV dễ dàng theo dõi kết quả học tập của mình, đơn giản và thuận lợi trong việc tiếp cận với quy trình khiếu

nại về kết quả học tập của người học khi cần thiết. Kết quả học tập của SV được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thông báo công khai rõ ràng trên trang web Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng [H4.04.01.06]. Người học khi có nhu cầu khiếu nại về kết quả học tập có thể nhận mẫu đơn đề nghị phúc khảo tại Phòng Quản lý chất lượng hoặc có thể download tại trang web của Phòng Quản lý chất lượng [H5.05.05.02]. Quy trình và thời gian xử lý khiếu nại về kết quả học tập của người học được thực hiện theo đúng quy định trong quy chế của Nhà trường [H5.05.05.03] và được công bố rõ ràng trong sổ tay SV [H1.01.01.04]. Trong quá trình học tập, người học được quyền phúc khảo khiếu nại kết quả học tập, cụ thể:

- Đối với điểm quá trình học tập (điểm chuyên cần, điểm nhận thức và thái độ, điểm kiểm tra giữa kỳ), cán bộ giảng dạy phải công bố ở buổi dạy cuối cùng trong đợt học. SV có quyền khiếu nại trực tiếp với giảng viên giảng dạy học phần đó khi công bố điểm trên lớp [H5.05.05.03]..

- Đối với điểm thi kết thúc học phần, người học nếu thấy điểm do Khoa công bố không chính xác thì SV làm đơn phúc khảo đề nghị xem xét lại gửi Phòng Quản lý chất lượng trong thời hạn không quá 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả điểm thi. Phòng Quản lý chất lượng có trách nhiệm tra cứu bài thi và bàn giao hồ sơ bài thi phúc khảo cho khoa (hoặc bộ môn) quản lý học phần để chấm phúc khảo. Kết quả phúc khảo được công bố cho thí sinh chậm nhất sau 12 ngày kể từ ngày hết hạn đăng ký phúc khảo.

Việc sửa điểm, điều chỉnh điểm học phần (điểm chuyên cần, điểm nhận thức và thái độ, điểm kiểm tra giữa giữa, điểm thi kết thúc học phần...) do sai sót trong các khâu nhập điểm, chấm điểm hay bất kỳ ở một khâu nào khác phải được lập biên bản đề nghị sửa điểm và minh chứng kèm theo có chữ ký xác nhận của cán bộ vào điểm, cán bộ chấm, Trưởng bộ môn, Trưởng khoa để xem xét sửa, cập nhật lại điểm. Phòng Quản lý chất lượng theo dõi việc khiếu nại và kết quả trả lời khiếu nại về kết quả học tập của người học [H5.05.05.05] để có biện pháp khắc phục nhằm đảm bảo kết quả học tập của người học là khách quan, chính xác và công bằng.

Hàng năm, Nhà trường sẽ khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về khóa học cũng như khảo sát mức độ hài lòng về chất lượng các hoạt động phục vụ, hỗ trợ người học [H4.04.01.07], [H5.05.05.07]. Từ kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học cũng như kết quả các buổi đối thoại của SV với lãnh đạo Nhà trường về khóa học, hoạt động phục vụ của các phòng, khoa, giảng viên và cán bộ phục vụ, cho thấy thủ tục khiếu nại và giải quyết khiếu nại kết quả học tập của người học đơn giản, thuận tiện. 100% người học đã được tiếp cận với các quy định, quy trình về khiếu nại kết quả học tập

thông qua các thông báo, đội ngũ cán bộ cố vấn học tập, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Công tác học sinh SV vào mọi thời điểm trong năm học. Tất cả các khiếu nại về kết quả học tập đều được giải quyết và xử lý mang lại sự hài lòng cho người học [H5.05.05.08], [H5.05.05.09], [H5.05.05.10], [H5.05.05.11].

2. Điểm mạnh

Nhà trường thường xuyên khảo sát lấy ý kiến của người học về chất lượng phục vụ, hỗ trợ trong quá trình học tập. Các Phòng, Khoa, Bộ môn giải quyết nhanh chóng các khiếu nại đúng theo quy định của Nhà trường để đảm bảo được quyền lợi cho người học khi có thắc mắc về kết quả học tập.

3. Điểm tồn tại

Một số người học còn cho rằng kết quả phúc khảo chưa thực sự thỏa đáng, chưa được xem điểm chấm của bài thi.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	- Công tác ra đề, coi thi, chấm thi... được thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan. - Tiếp tục thực hiện thường xuyên công tác thanh tra giảng dạy, ra đề, chấm thi để hạn chế sai sót.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Quy trình kiểm tra, đánh giá được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, Nhà trường công bố rõ ràng và thường xuyên trên trang cá nhân của SV, được thực hiện đúng quy chế đào tạo.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: **Đạt mức 4/7.**

Kết luận về Tiêu chuẩn 5

Việc đánh giá kết quả người học theo chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung và phù hợp với chuẩn đầu ra được ban hành, được thông báo rõ ràng, công khai đến tất cả các người học với phương pháp đánh giá đa dạng, đảm bảo tính giá trị, độ tin cậy, khách quan và công bằng. Kết quả đánh giá được phản hồi kịp thời để người học cải thiện việc học tập. Tuy nhiên việc SV chưa hiểu rõ trong việc tiếp cận với các quy trình đánh giá là một điều chưa được thuận lợi và cần phải cải thiện.

Tiêu chuẩn 5 có 05 tiêu chí, trong đó có 01 tiêu chí đạt mức 4/7 và 04 tiêu chí đạt mức 5/7.

Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên

Mở đầu

Đội ngũ giảng viên của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng nói chung, ngành Quản lý xây dựng nói riêng là lực lượng then chốt trong đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho Nhà trường, cho nền kinh tế, đặc biệt khu vực Tây Nguyên và Nam Trung Bộ. Chất lượng của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên quyết định đến chất lượng nguồn nhân lực được đào tạo ra của ngành.

Hiện nay, Trường Đại học xây dựng Miền Trung có 165 giảng viên, trong đó Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng có 21 GV (có 3 GV kiêm nhiệm), giảng dạy trực tiếp. Nhà trường hiện không có chức danh nghiên cứu viên.

Đội ngũ GV của Nhà trường nói chung và đội ngũ GV tham gia giảng dạy CTĐT ngành Quản lý xây dựng được quy hoạch, có phẩm chất nghề nghiệp tốt, chuyên môn sâu, PPGD tốt, đảm bảo năng lực theo quy định. Nhà trường, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên rà soát, bồi dưỡng, đào tạo phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ GV. Việc sử dụng, bổ nhiệm cán bộ quản lý dựa trên trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, đạo đức nghề nghiệp và được thực hiện công khai, đúng quy định. Nhiệm vụ của GV được phân định rõ ràng, phù hợp với trình độ, kinh nghiệm, kỹ năng. Việc quản trị theo kết quả công việc và ghi nhận thành tích của GV được công khai, minh bạch đã tạo động lực cho GV hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu và hoạt động phục vụ cộng đồng.

Tiêu chí 6.1. Việc quy hoạch đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên (bao gồm việc thu hút, tiếp nhận, bổ nhiệm, bố trí, chấm dứt hợp đồng và cho nghỉ hưu) được

thực hiện đáp ứng nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

1. Mô tả hiện trạng

Công tác quy hoạch đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên (GV, NCV) đóng vai trò trọng tâm bởi đây chính là nguồn nhân lực trực tiếp tham gia vào công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học để tạo ra những thế hệ lao động trẻ năng động và sáng tạo trong thời đại mới.

Hiện nay, tham gia giảng dạy sinh viên ngành Quản lý xây dựng gồm có giảng viên thuộc nhiều bộ môn khác nhau: Bộ môn Quản lý xây dựng, Bộ môn Quản trị kinh doanh và Logistics, Bộ môn Ngoại ngữ... Tuy nhiên trách nhiệm chính trong đào tạo chuyên môn cho ngành Quản lý xây dựng thuộc Bộ môn Quản lý xây dựng, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng. Số lượng giảng viên hiện tại của Khoa là 21 GV cơ hữu trong đó có 3 GV kiêm nhiệm. Về trình độ: có 01 PGS, 06 TS, 02 NCS, 12 thạc sĩ, riêng Bộ môn Quản lý xây dựng dạy ngành Quản lý xây dựng với cơ cấu như sau: 01 TS, 04 thạc sĩ, trong đó nam chiếm 40%, Nữ chiếm 60%; độ tuổi từ 33-50 tuổi, chuyên môn đào tạo bậc đại học chủ yếu là Quản lý xây dựng và ngành Quản lý xây dựng, được thể hiện ở bảng 6.1 như sau [H6.06.01.01]:

Bảng 6.1: Cơ cấu trình độ GV Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng

TT	Trình độ	Số lượng (người)	Tỷ trọng (%)
1	Phó giáo sư	01	5%
2	Tiến sĩ	06	29%
3	Nghiên cứu sinh	02	11%
4	Thạc sĩ	12	57%
	Tổng	21	

(Nguồn: Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, 2022)

Ngoài ra, các giảng viên khác tham gia đào tạo Ngành đều có trình độ đạt chuẩn từ thạc sĩ trở lên đáp ứng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh theo quy định [H6.06.01.02], [H6.06.01.03].

Trong chiến lược phát triển của Nhà trường giai đoạn 2015- 2020, tầm nhìn đến năm 2030, tỷ lệ GV, NCV có trình độ tiến sĩ đạt 25%, đến năm 2020 đạt 50% [H6.06.01.04]. Qua kết quả thực hiện chiến lược, cho đến nay có thể thấy GV, NCV

ngành Quản lý xây dựng đã hoàn toàn đạt tỷ lệ 25% mục tiêu chiến lược Khoa đã đề ra trong chiến lược phát triển của mình [H6.06.01.05]. Trong giai đoạn 2020 đến 2025, định hướng phát triển của Khoa là nơi đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao KH-CN, HTQT trong các lĩnh vực kinh tế, kinh doanh và quản lý có uy tín, năng động, giàu tiềm năng và phát triển nhanh chóng. Quy mô GV của khoa 15-20 GV trên 90% có trình độ sau đại học, trong đó có 31% là tiến sĩ, giáo sư, phó giáo sư, 58% là thạc sĩ; Đào tạo đại học 06 ngành; Quy mô đào tạo: 200 - 300 SV đại học/năm.

Việc quy hoạch đội ngũ giảng viên của Nhà trường trong từng giai đoạn được căn cứ dựa trên các quy định về quy hoạch, tuyển dụng của Trường: Đề án phát triển của trường, Quy định về công tác tuyển dụng đối với giảng viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung...[H6.06.01.06]. Để làm tốt công tác xây dựng kế hoạch và phát triển nguồn nhân lực trong đó có đội ngũ GV, NCV của Nhà trường nói chung, năm 2015 và năm 2018 Nhà trường đã xây dựng Đề án vị trí việc làm trong đó có xác định số lượng cán bộ, GV, xác định yêu cầu công việc của từng vị trí [H6.06.01.07]. Đây là căn cứ quan trọng nhất để các Khoa, Viện, các đơn vị trong toàn trường định hướng xây dựng các chiến lược phát triển nguồn nhân lực chi tiết. Việc xây dựng các quy định về quy hoạch đội ngũ giảng viên đều được xây dựng dựa trên những văn bản pháp luật của Chính Phủ, quy định của Quốc Hội ban hành [H6.06.01.08].

Do đó, công tác tuyển dụng, bố trí sử dụng GV, NCV ngành Quản lý xây dựng do Phòng Tổ chức - Nhân sự thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước về tuyển dụng, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng như Luật Lao động Việt Nam 2019 [H6.06.01.9], Luật viên chức 2010, sửa đổi bổ sung 2019 [H6.06.01.10], Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Việt Nam [H6.06.01.11], Điều lệ trường đại học [H6.06.01.12].

Việc phân tích nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình chuyên môn, nghiệp vụ với GV của Bộ môn thường xuyên được đánh giá, thực hiện trên cơ sở môn học mà mỗi giảng viên được phân công giảng dạy và định hướng phát triển của bộ môn. Việc quy hoạch đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên còn được thực hiện dựa trên yêu cầu của các học phần môn học trong chương trình đào tạo của ngành Quản lý xây dựng. Mỗi môn học có từ 2 - 3 giảng viên cùng đảm nhận, nhằm tạo điều kiện cho việc trau dồi, hoàn thiện kiến thức chuyên môn và phương pháp giảng dạy. Hàng năm, mỗi cá nhân cũng có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của bản thân và thông qua sự rà soát, góp ý của Bộ môn. Cuối năm học, bộ môn tiến hành tổng kết tình hình thực hiện công tác bộ môn so với kế hoạch đã đề ra vào đầu năm và định ra các phương hướng, nội dung cho việc phát triển bộ môn cho năm học tiếp theo [H6.06.01.13] [H6.06.01.14].

Không chỉ nâng cao, bồi dưỡng chất lượng đào tạo, các giảng viên bộ môn Quản lý xây dựng hàng năm đều lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học hàng năm, tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn để bồi dưỡng chuyên môn [H6.06.01.15]. Mỗi cá nhân GV đều phải lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, học tập của bản thân hàng năm và được Bộ môn thông qua, sau đó được tập hợp lại thành kế hoạch chung của cả Bộ môn, gửi lên Khoa và Nhà trường tổng hợp thành các kế hoạch cấp cao hơn. Bộ môn lập kế hoạch dài hạn về việc cử giảng viên đi học NCS ngành Kinh tế và Quản lý xây dựng và các chuyên ngành gần để nâng cao chất lượng đào tạo. Với lộ trình rõ ràng, từ năm 2018 đến 2023 có 01 GV hoàn thành NCS, 01 GV đang NCS. Năm học 2023-2024 tổng số GV Bộ môn có trình độ tiến sĩ lên 25% [H6.06.01.16]. Những năm qua, dựa trên nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của GV, NCV, Nhà trường hỗ trợ cho nhiều GV ngành Quản lý xây dựng, Quản lý xây dựng đi học dài hạn, tham gia các lớp ngắn hạn. Để tăng cường thu hút GV, NCV trình độ cao, Nhà trường cũng ban hành chính sách thu hút hấp dẫn như chế độ tiền lương, thưởng, chế độ học tập, bồi dưỡng [H6.06.01.17].

Căn cứ từ việc quy hoạch, tuyển dụng, đào tạo đội ngũ GV, NCV của Nhà trường, Khoa và ngành cho thấy các công tác này đã được thực hiện đúng quy trình, trình tự và đảm bảo tính khoa học. Là căn cứ để phát triển đội ngũ GV, NCV ngành Quản lý xây dựng, Quản lý xây dựng ngày càng đáp ứng tốt hơn nhu cầu trong đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.

2. Điểm mạnh

Ngành Quản lý xây dựng thuộc Bộ môn Quản lý xây dựng quản lý luôn chú trọng đến quy mô và quy hoạch đội ngũ GV để đảm bảo chất lượng đào tạo ngành Quản lý xây dựng cũng như đáp ứng nhu cầu đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Việc thu hút, tiếp nhận, bổ nhiệm, bố trí, chấm dứt hợp đồng và cho nghỉ hưu đều rõ ràng, công khai, minh bạch, dân chủ, thống nhất với quy định của Nhà nước.

3. Điểm tồn tại

Công tác quy hoạch đội ngũ mặc dù đã được Khoa và Nhà trường chú trọng thực hiện, tuy công tác quy hoạch chưa được thực hiện một cách hệ thống từ quy hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn. Nhà trường cũng chưa có những đánh giá kết quả thực hiện công tác quy hoạch cán bộ trong các giai đoạn trước để rút kinh nghiệm trong các lần xây dựng quy hoạch.

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
- Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ giảng viên và nghiên cứu viên của ngành Quản lý xây dựng	-Tổ chức thực hiện quy hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên - Đánh giá kết quả thực hiện quy hoạch đội ngũ giảng viên.	-Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng -Phòng Tổ chức - Nhân sự	Bắt đầu từ Năm 2024

5. *Tự đánh giá*: Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **4/7**

Tiêu chí 6.2. Tỷ lệ giảng viên/người học và khối lượng công việc của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên được đo lường, giám sát làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, nghiên cứu Khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

1. *Mô tả hiện trạng*

Trong chiến lược phát triển, Nhà trường đã đưa ra giải pháp để phát triển nguồn nhân lực trong đó chú trọng phát triển nhân lực ngành Quản lý xây dựng đảm bảo về số lượng và chất lượng để đáp ứng được mục tiêu đào tạo và phát triển ngành [H6.06.02.01]. Đến thời điểm hiện tại giảng viên cơ hữu thuộc chương trình đào tạo được thể hiện trong bảng sau:

Bảng 6.2. Số lượng giảng viên

TT	Trình độ/ học vị	Số lượng, người	Tỷ lệ (%)	Phân loại theo giới tính (ng)		Phân loại theo tuổi (người)				
				Nam	Nữ	<30	30-40	41-50	51-60	>60
1	Tiến sĩ	7	20	5	2		3	4		
2	Thạc sĩ	30	80	27	3		16	14		
	Tổng	37								

Tỷ lệ giảng viên/người học của CTĐT đáp ứng yêu cầu quy định về xác định chỉ tiêu đào tạo trình độ đại học hiện hành (phương pháp tính FTE dựa trên khối lượng công việc của giảng viên). Bình quân mỗi kỳ giảng viên được phân công giảng dạy 2 lớp. Số FTE tương ứng 1 giảng viên là $0,25 \times 2 = 0,5$. Số lượng giảng viên giảng dạy

ngành Quản lý xây dựng được thống kê trong bảng 6.2 theo số liệu thống kê đến năm 2022 là 25 GV. Trong đó, có 05 thỉnh giảng và 20 GV toàn thời gian.

Bảng 6.3. Số lượng giảng viên (phương pháp tính FTE dựa trên khối lượng công việc của giảng viên)

Hạng mục	Tổng số	
	Số lượng	FTEs
Phó Giáo sư		
Giảng viên toàn thời gian	36	18
Giảng viên không toàn thời gian		
Giảng viên thỉnh giảng	1	0.5
Tổng số	37	18.5

(Nguồn: Phòng Quản lý Đào tạo, năm 2022)

Với cách xác định số FTE của giảng viên như trên, số lượng giảng viên quy đổi từ năm 2018-2022, cụ thể như sau:

Bảng 6.4. Số lượng giảng viên quy đổi

Năm học	Số lượng	Tổng số FTEs của giảng viên
2018-2019	28	14
2019-2020	28	14
2020-2021	25	12,5
2021-2022	25	12,5
2022-2023	37	18,5

(Nguồn: Số liệu tính toán, 2022)

Tổng số sinh viên ngành Quản lý xây dựng tại thời điểm năm học 2022 - 2023 là 122 sinh viên, tổng số tín chỉ bình quân là 125 TC, tích lũy 8 kỳ. Do đó, bình quân tải trọng học tập của sinh viên là: $125 / 8 = 16$ tín chỉ/kỳ. Trong khi 1 FTE của sinh viên tương đương 24 tín chỉ/kỳ. Như vậy FTE của sinh viên dựa trên tải trọng học tập bình quân là $16/24 = 0,667$. Từ đó, xác định được số sinh viên quy đổi: $122 \times 0,667 = 81,37$ SV. Tỷ lệ SV/GV chính quy quy đổi của ngành Quản lý xây dựng được xác định: $81,37/12,5 = 6,5$ SV/GV.

Số sinh viên được quy đổi theo bảng 6.5 như sau:

Bảng 6.5. Số lượng sinh viên được quy đổi (Phương pháp tính toán FTE của người học dựa trên tải trọng học tập bình quân)

Năm học	Số lượng sinh viên hiện có	Tổng số FTEs của người học
2018-2019	348	232,12
2019-2020	330	220,11
2020-2021	260	173,42
2021-2022	299	199,43
2022-2023	236	157,41

(Nguồn: Số liệu tính toán, 2022)

Căn cứ vào số liệu tính toán bảng 6.4 và 6.5, xác định tỷ lệ SV/GV quy đổi của ngành Quản lý xây dựng như sau:

Bảng 6.6: Tỷ lệ người học/giảng viên được quy đổi

Năm học	Tổng số FTEs của người học	Tổng số FTEs của giảng viên	Tỷ lệ người học/giảng viên được quy đổi
2018-2019	232,12	14	16.58
2019-2020	220,11	14	15.72
2020-2021	173,42	12,5	13.87
2021-2022	199,43	12,5	15.95
2022-2023	157,41	18,5	8,51

(Nguồn: Số liệu tính toán, 2022)

Từ bảng 6.6 cho thấy giai đoạn 2018 - 2023, tỷ lệ người học/giảng viên được quy đổi dao động từ 12,59 – 16,58. Tỷ lệ này nằm trong ngưỡng cho phép so với tỷ lệ quy định của Bộ GDĐT là 20-25 SV/GV, đã đáp ứng được tiêu chuẩn giảng dạy đại học [H6.06.02.02] [H6.06.02.03]. Bên cạnh đó cũng cho thấy được phần nào số lượng sinh viên cũng như số lượng giảng viên của bộ môn trong những năm qua ít có sự biến động, có sự giảm sút số lượng sinh viên.

Khối lượng công việc, định mức giờ chuẩn của GV Nhà trường được thực hiện theo Thông tư 47/2014/TT- BGDĐT của Bộ GD-ĐT về ban hành quy định chế độ làm

việc đối với GV [H6.06.02.04] và được cập nhật mới nhất theo Thông tư 20/2020/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT về quy định chế độ làm việc đối với giảng viên [H6.06.02.05].

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyển dụng, sử dụng nguồn nhân lực, trường ĐHXDMT đã ban hành khá đầy đủ các quy định về Công tác tuyển dụng đối với chức danh trợ giảng và giảng viên Trường Đại học; Quy định tiêu chuẩn xét hết thời gian tập sự đối với viên chức và lao động hợp đồng thuộc trường ĐHXDMT và đặc biệt là quy định về định biên nhân sự trường ĐHXDMT và quy chế đào tạo, bồi dưỡng của công chức, viên chức và lao động hợp đồng của Trường [H6.06.02.07].

Hiện nay các định mức các công việc GV, quy đổi khối lượng công việc của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên theo chuẩn của trường ĐHXDMT được nêu rõ trong quy chế chế độ giảng viên của trường [H6.06.02.08], Quy chế quản lý các hoạt động Khoa học công nghệ [H6.06.02.09]. Định mức tối thiểu đối với giảng viên là: giảng dạy là 275 giờ/năm và NCKH là 200 giờ/năm (năm học 2022 - 2023).

Bảng 6.7. Định mức làm việc theo giờ của giảng viên

Đơn vị tính: giờ/năm học

Nhiệm vụ	Giảng viên	Giảng viên chính	Giảng viên cao cấp
Giảng dạy	275	275	275
Nghiên cứu khoa học	200	210	230
Hoạt động chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ khác	335	305	245

Hai nhiệm vụ chính của giảng viên đó là giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Định kỳ, kết quả giảng dạy và NCKH được Phòng Quản lý Đào tạo và Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế tổng kết và thông báo đến toàn bộ cán bộ giảng dạy. Sau khi có kết quả thống kê thông báo lần đầu, giảng viên và bộ môn thực hiện rà soát, phản hồi về kết quả đánh giá, nộp các minh chứng cần thiết để đảm bảo tính đủ và chính xác số lượng giờ dạy, NCKH trong thực tế đã thực hiện theo đúng quy trình [H6.06.02.10]. Hàng năm, GV sẽ lập kế hoạch thi đua thông qua việc đăng kí danh hiệu thi đua năm học từ Bộ môn, Khoa và Nhà trường thông qua thông báo thi đua của trường [H6.06.02.11]. Sau đó, Nhà trường sẽ ra quyết định thông báo kết quả đăng ký thi đua

cho từng năm học, đây là một trong những căn cứ để Nhà trường đánh giá kết quả thực hiện công việc và để chi trả tiền vượt giờ của GV hàng năm [H6.06.02.12].

Dữ liệu về các nghiên cứu, công trình khoa học đã công bố của giảng viên được lưu trữ tại Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, được ghi rõ trong Hồ sơ giảng dạy của giảng viên có xác nhận của Trưởng bộ môn, Trưởng Khoa [H6.06.02.13].

Để khuyến khích giảng viên, nghiên cứu viên tham gia các hoạt động NCKH, hàng năm, Nhà trường đều phát động các phong trào thi đua gắn với các sáng kiến với những quy định cụ thể: Quy định và hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng Trường ĐHXDMT [H6.06.02.14]; Quy định về nội dung, tiêu chuẩn, điều kiện công nhận sáng kiến Trường ĐHXDMT hàng năm [H6.06.02.15]; Quy định về đánh giá giảng viên và môn học sau mỗi kỳ học [H6.06.02.16]; Quy định về quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên [H6.06.02.17].

Nhờ việc quản lý sát sao việc phân công giảng dạy, khuyến khích giảng viên, nghiên cứu viên tham gia NCKH mà Nhà trường luôn đảm bảo khối lượng giảng dạy theo quy định của giảng viên, NCV. Đồng thời khuyến khích các hoạt động NCKH, nâng cao năng lực NCKH của giảng viên. Bên cạnh đó, nhờ việc quản lý sát sao này đem lại những ý kiến đóng góp thiết thực, không ngừng cải tiến chất lượng, nâng cao các hoạt động giúp ích cho cộng đồng.

2. Điểm mạnh

Tỷ lệ GV/người học và định mức các công việc của từng GV ngành Quản lý xây dựng được đo lường, xác định rõ ràng và được giám sát bởi Bộ môn, Khoa, các đơn vị chức năng trong Nhà trường làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng. Có các quy định về số lượng, khối lượng công việc tiêu chuẩn đối với giảng viên.

3. Điểm tồn tại

Số lượng GV có học hàm học vị TS có tăng trong 2 năm gần đây nhưng vẫn chưa đạt được mục tiêu chiến lược mà Nhà trường đặt ra khi mở rộng ngành đào tạo mới.

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện
-----------------	-----------------	--------------------------------	----------------------------

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, NCV của Khoa và Bộ môn phục vụ ngành Quản lý xây dựng	Xây dựng tốt kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho bộ môn Quản lý xây dựng	-Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng -Bộ môn Quản lý xây dựng -Phòng TC-NS	Bắt đầu từ năm 2024
---	---	---	---------------------

5. Tự đánh giá: Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **4/7** điểm

Tiêu chí 6.3. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn giảng viên, nghiên cứu viên (bao gồm cả đạo đức và năng lực học thuật) để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai.

1. Mô tả hiện trạng

Xây dựng đội ngũ GV có năng lực, trình độ cao là một yếu tố quan trọng trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy đại học. Chính vì vậy để đảm bảo tuyển được GV có đủ phẩm chất đạo đức, đáp ứng được chuyên môn nghiệp vụ thì Nhà trường đã xây dựng và ban hành quy trình về công tác tuyển dụng thông qua quy định về quy chế tuyển dụng với viên chức Nhà trường [H6.06.03.01], phù hợp với những quy định về tuyển dụng lao động, viên chức của Nhà nước như Luật lao động Việt Nam 2019 [H6.06.03.02], Luật viên chức năm 2019 [H6.06.03.03]; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức [H6.06.03.04]; quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh giảng viên trường đại học [H6.06.03.05].

Trong mỗi lần tuyển dụng, Nhà trường đều có thông báo nhu cầu tuyển dụng công khai, minh bạch trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website chính thức của Nhà trường, trong đó quy định rõ về số lượng tuyển dụng, tiêu chuẩn tuyển dụng, vị trí tuyển dụng, cách thức thi tuyển... [H6.06.03.06], [H6.06.03.07]. Công tác tuyển dụng GV, NCV của bộ môn Quản lý xây dựng, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng những năm qua luôn đảm bảo thực hiện đúng quy trình, phù hợp với quy hoạch của Khoa và Nhà trường [H6.06.03.08].

Các quy định này được xác định dựa trên những đề xuất của Bộ môn có nhu cầu tuyển dụng như tốt nghiệp từ loại khá, giỏi trở lên thuộc lĩnh vực đào tạo ngành Quản lý xây dựng và ưu tiên những trường hợp có trình độ thạc sỹ, tiến sỹ. Các ứng cử viên phải đảm bảo có kiến thức chung về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp

luật của Nhà nước. Đáp ứng được những yêu cầu về đạo đức và quan trọng là nắm được những kiến thức cơ bản về ngành Quản lý xây dựng. Kết quả tuyển dụng GV, NCV ngành Quản lý xây dựng và ngành Quản lý xây dựng trong 5 năm qua cho thấy, các đối tượng được tuyển dụng đáp ứng được các yêu cầu đặt ra, quy trình tuyển dụng, công bố kết quả là rõ ràng, công khai [H6.06.03.09]. [H6.06.03.10].

Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn GV, NCV để bổ nhiệm, bao gồm: Phẩm chất đạo đức và lý lịch rõ ràng, giảng viên phải có bằng Tiến sỹ trở lên (hoặc đang NCS), đáp ứng được trình độ tin học và ngoại ngữ phù hợp, có giấy khám sức khỏe theo quy định theo đúng bản mô tả vị trí việc làm của giảng viên [H6.06.03.11].

Trong công tác nâng hạng, bổ nhiệm viên chức, Trường ĐHXDMT đã thực hiện đúng các quy định của điều kiện, nội dung, hình thức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập [H6.06.03.12]. Theo thông báo, Nhà trường sẽ có văn bản thông báo đăng ký giảng viên thi thăng hạng về Khoa và bộ môn để đăng ký. Trong 5 năm qua, số lượng GV của ngành Quản lý xây dựng được thi thăng hạng là chưa có theo kết quả từ cấp quản lý trực tiếp [H6.06.03.13].

Ngoài ra, Nhà trường cũng đã ban hành quy định rõ ràng về tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo của Trường [H6.06.03.14]. Đây là những cơ sở quan trọng để Nhà trường thực hiện việc điều động, sử dụng cán bộ, GV thể hiện qua danh sách điều động, bổ nhiệm [H6.06.03.15].

Trong công tác tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh giảng viên, các ứng viên sau khi trúng tuyển phải trải qua thời gian tập sự là 01 năm dưới sự hướng dẫn chuyên môn của giảng viên có kinh nghiệm do bộ môn chuyên môn phân công [H6.06.03.16]. Sau khi hoàn thành thời gian tập sự và đạt được các yêu cầu của trường, người tập sự sẽ được chính thức bổ nhiệm vào ngạch viên chức dựa trên quy trình bổ nhiệm viên chức [H6.06.03.17]. Sau khi được tuyển dụng giảng viên phải đáp ứng yêu cầu chức danh nghề nghiệp giảng viên theo quy định. Các chế độ của giảng viên sau khi được tuyển dụng, được ký hợp đồng với các điều khoản chế độ người được tuyển dụng rõ ràng [H6.06.03.18].

2. Điểm mạnh

Thực hiện thi tuyển viên chức được tổ chức nghiêm túc, công khai, đúng quy định của luật viên chức và quy định của nghị định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức cũng như quy định của Nhà trường theo các tiêu chí tuyển dụng rõ ràng và cụ thể, được phổ biến công khai, minh bạch và rộng rãi đến các đối tượng có liên quan.

Việc bổ nhiệm vào ngạch và bổ nhiệm cán bộ quản lý được thực hiện theo đúng quy định của Nhà trường và quy định chung của việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Nhà nước, đảm bảo công khai và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ nhân lực của Trường.

3. Điểm tồn tại

Mặc dù Nhà trường đã có những kế hoạch, chiến lược phát triển đội ngũ, tuy nhiên Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chưa thực sự có các chiến lược phát triển đội ngũ cho Khoa nói chung và ngành Quản lý xây dựng nói riêng, do vậy việc tuyển dụng, lựa chọn GV còn nhiều hạn chế. Bên cạnh đó, cán bộ GV, NCV của ngành còn trẻ do đó còn nhiều khó khăn trong công tác nâng cao chất lượng, lựa chọn đội ngũ.

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện
1. Rà soát, bổ sung kế hoạch phát triển đội ngũ GV, NCV ngành Quản lý xây dựng	- Xây dựng tốt kế hoạch phát triển nguồn nhân lực cho ngành	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Phòng TC-NS	Bắt đầu từ Năm 2024
2. Nâng cao hiệu quả công tác lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan	- Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan về tiêu chuẩn, tiêu chí lựa chọn GV, NCV ngành Quản lý xây dựng	- Phòng TC-NS	Bắt đầu từ Năm 2024

5. Tự đánh giá: Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **5/7** điểm

Tiêu chí 6.4. Năng lực của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên được xác định và được đánh giá

1. Mô tả hiện trạng

Đội ngũ GV, NCV của ngành Quản lý xây dựng đảm bảo được năng lực giảng dạy và NCKH. Với vai trò là giảng viên đồng thời là viên chức của đơn vị sự nghiệp, việc đánh giá năng lực giảng viên được thực hiện theo Nghị định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức [H6.06.04.01], Quy định về Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

giảng viên trường đại học [H6.06.04.02], Điều lệ trường Đại học [H6.06.04.03], Quy định điều kiện, nội dung, hình thức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập [H6.06.04.04], Quy định về đánh giá và phân loại cán bộ công chức, viên chức của Chính phủ [H6.06.04.05].

Đối với các vị trí giảng viên đồng thời là lãnh đạo, quản lý thì các tiêu chuẩn đánh giá năng lực còn tuân theo Quy định về tiêu chuẩn bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo của Bộ Xây dựng và quy định của Trường ĐHXDMT [H6.06.04.06].

Ngay từ khi tuyển dụng, quy định về người hướng dẫn tập sự, thời gian tập sự của GV trong quá trình tập sự, thử việc, Nhà trường cũng có các quy định cụ thể để đánh giá năng lực giảng viên [H6.06.04.07].

Căn cứ vào các quy định được ban hành, GV sau khi được tập sự 01 năm theo đúng quy định, sẽ có biên bản xét hết tập sự của Bộ môn, Khoa và Nhà trường. Sau thời gian tập sự, GV phải thông qua sát hạch của hội đồng chuyên môn bộ môn và khoa chuyên môn. Nếu được thông qua, GV mới có thể được ký hợp đồng chính thức với Nhà trường [H6.06.04.08].

Các tiêu chí đánh giá được cụ thể thành các chỉ tiêu định mức cụ thể đối với các công việc mà giảng viên được giao nêu trong Quy định đánh giá viên chức, người lao động trường ĐHXDMT, Quy định về đánh giá giảng viên và môn học định kỳ [H6.06.04.09] [H6.06.04.10]. Thông qua đó, hàng kỳ sẽ có mẫu phiếu và bảng tổng hợp kết quả đánh giá giảng viên và môn học định kỳ từ sinh viên được phòng Khảo thí và ĐBCL được tập hợp và gửi về các bộ môn và Khoa. [H6.06.04.11]. Từ kết quả này, Bộ môn sẽ họp xét, đánh giá môn học và giảng viên phụ trách môn học thông qua biên bản được ghi nhận hàng kỳ [H6.06.04.12]. Đây là căn cứ về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức của Nhà trường và tạo động lực phấn đấu tốt cho cán bộ, nhân viên của Nhà trường.

Mỗi văn bản đều có Quyết định ban hành thống nhất sử dụng trong toàn trường ĐHXDMT. Việc đánh giá GV của ngành Quản lý xây dựng cũng được thực hiện theo đúng quy định của quy chế hoạt động của bộ môn về việc dự giờ, quy định về sinh hoạt câu lạc bộ học thuật [H6.06.04.13] [H6.06.04.14]. Thực hiện những quy định này, mỗi kỳ học, ngành Quản lý xây dựng đều tiến hành dự giờ thường xuyên và đột xuất của mỗi GV [H6.06.04.15]. Để làm cơ sở cho việc đánh giá cán bộ, giảng viên để bình xét lương tăng thêm, hàng tháng các bộ môn chuyên môn làm bảng chấm công, xếp loại viên chức [H6.06.04.16].

Hàng năm, trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Tổ chức – Nhân sự, các bộ môn chuyên môn, Khoa tiến hành đánh giá, phân loại viên chức, GV [H6.06.04.17]. Việc

đánh giá, bình xét thi đua được thực hiện dựa trên các kết quả giảng dạy, NCKH, sáng kiến công tác, hoạt động chuyên môn khác [H6.06.04.18]. Kết quả cho thấy, 100% GV và NCV đã hoàn thành kế hoạch công tác hàng năm, vượt thừa giờ trong giảng dạy và trong NCKH đạt nhiều sáng kiến được ghi nhận qua các quyết định công nhận danh hiệu thi đua, quyết định khen thưởng [H6.06.04.19].

Thông qua công tác đánh giá giảng viên hàng năm, nhiều GV trong Khoa tham gia giảng dạy được SV đánh giá có năng lực tốt. Bên cạnh đó cũng có một số GV được đánh giá có năng lực chưa thực sự cao và các GV này đã được Nhà trường, đơn vị chức năng, Khoa, Bộ môn trao đổi giúp đỡ để từng bước hoàn thiện và nâng cao năng lực đảm bảo công tác giảng dạy và NCKH.

2. Điểm mạnh

Năng lực của GV, NCV ngành được xây dựng rõ ràng, đầy đủ. Việc đánh giá năng lực của GV, NCV được tiến hành đa dạng, thông qua nhiều hình thức và đối tượng đánh giá từ chính bản thân GV, NCV đến Khoa, bộ môn và người học. Qua các kết quả đánh giá cho thấy, GV ngành Quản lý xây dựng về cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu, phục vụ tốt các hoạt động giảng dạy và NCKH của ngành.

3. Điểm tồn tại

Việc đánh giá năng lực của GV được thực hiện theo nhiều quy định khác nhau và tại các thời điểm khác nhau trong năm: giữa năm học, cuối năm học, cuối năm tài chính. Trong khi đó nhiệm vụ chính của giảng viên là giảng dạy và nghiên cứu khoa học, việc thống kê kết quả các công tác này liên quan trực tiếp đến các phòng: Quản lý Đào tạo, Quản lý chất lượng, Tổ chức – Nhân sự, Khoa học và HTQT. Tuy nhiên không có cơ sở dữ liệu chung có tính liên kết giữa các phòng ban này dẫn đến việc giảng viên mất nhiều thời gian để kê khai các thông tin cần thiết cho việc đánh giá năng lực như: số giờ giảng dạy, số giờ nghiên cứu khoa học, minh chứng các công trình nghiên cứu khoa học...

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1. Nâng cao chất lượng công tác đánh giá GV, NCV ngành Quản lý xây	- Xây dựng tốt các tiêu chí đánh giá chất lượng công tác của GV, NCV - Xây dựng các kế hoạch,	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng Bộ môn Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ Năm 2024

dụng	phương thức đánh giá năng lực GV, NCV phù hợp	Phòng TC-NS	
2. Tổ chức lấy ý kiến GV, NCV và các bên liên quan về công tác đánh giá.	- Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan về tiêu chuẩn, tiêu chí lựa chọn GV, NCV ngành Quản lý xây dựng.	- Phòng TC-NS - Phòng Quản lý chất lượng - Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ Năm 2024

5. *Tự đánh giá:* Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **4/7** điểm

Tiêu chí 6.5. Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên được xác định và có các hoạt động triển khai để đáp ứng nhu cầu đó.

1. Mô tả hiện trạng

Căn cứ nội dung của Chiến lược phát triển trường ĐHXDMT, Chiến lược đảm bảo chất lượng của trường ĐHXDMT, Chiến lược hợp tác quốc tế của trường ĐHXDMT giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030 đều khẳng định vai trò quan trọng của nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng trong phát triển nguồn nhân lực [H6.06.05.01]. Để thực hiện các chiến lược đó, Nhà trường đã ban hành quy định về đào tạo, bồi dưỡng GV [H6.06.05.02]. Căn cứ vào quy chế này, hàng năm phòng Tổ chức – Nhân sự đều có thông báo xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đến các khoa và bộ môn [H6.06.05.03]. Trên cơ sở thông báo này, các bộ môn, khoa tiến hành họp xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của khoa và triển khai cho GV, NCV đăng ký nhu cầu đào tạo và bồi dưỡng trình độ hàng năm [H6.06.05.04]. Dựa trên các kế hoạch gửi lên từ các Khoa, phòng Tổ chức – Nhân sự xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong năm của Nhà trường [H6.06.05.05].

Những năm qua, trường ĐHXDMT đã rất chú trọng mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho GV, NCV như các lớp bồi dưỡng chuyên môn, ngạch bậc, hướng dẫn thực hành, ban hành kèm các quyết định cử đội ngũ GV, NCV đi học bồi dưỡng ngắn hạn [H6.06.05.06]. Bên cạnh đó, để hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên, Trường đã tổ chức mở các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng I, II kèm theo quyết định [H6.06.05.07]. Căn cứ vào kế hoạch công tác hàng năm, để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ các GV, NCV, Nhà trường

đã cử cán bộ đi đào tạo trong và ngoài nước: bao gồm các khóa tập huấn, hội thảo khoa học và quyết định đi học thạc sỹ, nghiên cứu sinh [H6.06.05.08].

Bảng 6.8. Kết quả thống kê số lượng nhân viên cử đi đào tạo, bồi dưỡng Kết quả đào tạo bồi dưỡng từ năm 2018 đến năm 2022

TT	Trình độ chuyên môn	Năm					Tổng
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Nghiên cứu sinh	2	2	2	2	3	25
2	Cao học	3	2	1	2		12
3	Nghiên cứu sau tiến sĩ			1		2	5
4	Cao cấp LL chính trị	3		2		3	6
5	Trung cấp LL chính trị	1		7	2	1	17

TT	Nội dung bồi dưỡng nghiệp vụ	Năm					Tổng
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Anh văn			24		2	26
2	Tin học (cơ bản+nâng cao)			26			26
3	Bồi dưỡng NVSP dành cho giảng viên				1	15	16
4	Bồi dưỡng TCCDNN giảng viên chính				13		13
5	Bồi dưỡng NV QLNN ngạch chuyên viên	1			4		5
6	Bồi dưỡng NV QLNN ngạch chuyên viên chính				1		1
7	Chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ khác	47	40	87	13	41	228

(Nguồn: Phòng Tổ chức-Nhân sự)

Các văn bằng, chứng chỉ mà các cá nhân đã được cấp sau các khóa đào tạo bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ được cấp bởi các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước [H6.06.05.09]. Tuy nhiên, những kế hoạch xây dựng này chỉ dựa trên nhu cầu ngắn hạn từ cá nhân và bộ môn đề xuất hàng năm. Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Nhà trường cũng đều quy định rõ việc hỗ trợ kinh phí cho GV đi học các lớp ngắn và dài hạn [H6.06.05.10].

Kết quả thực hiện trong những năm gần đây cho thấy giảng viên của Bộ môn, Khoa luôn tích cực trong việc thực hiện các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ thông qua các khóa học hoặc các hoạt động khác nhau nhằm nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy và chuyên môn, về cơ bản GV, NCV của CTĐT được đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của Nhà trường [H6.06.05.11]. Giảng viên Bộ môn, Khoa được đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn theo kế hoạch của Bộ môn đã rà soát, phê duyệt [H6.06.05.12]. Với lộ trình rõ ràng, từ năm 2018 đến 2023 có 01 GV hoàn thành NCS, 01 GV đang NCS [H6.06.05.13].

Chế độ chính sách cho giảng viên được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong và ngoài nước theo Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm [H6.06.05.14]. Cụ thể là, các GV trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài được giảm 100% khối lượng công việc, được hưởng 40% mức lương hiện hưởng và được đóng bảo hiểm xã hội; trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước được giảm khối lượng công việc theo thời gian đi học thực tế đối với đào tạo tiến sĩ và được hỗ trợ học phí, tài liệu học tập.

2. Điểm mạnh

Bộ môn Quản lý xây dựng luôn quan tâm nhiều đến vấn đề đào tạo và bồi dưỡng giảng viên. Các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giảng viên được xác định dựa trên cơ sở đánh giá năng lực giảng viên với các tiêu chí rõ ràng, công khai, thống nhất trong toàn trường. Số lượng giảng viên được đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đạt tỷ lệ cao. Việc đào tạo, bồi dưỡng cũng đảm bảo đúng theo định hướng phát triển chung của Khoa, Trường, các quy định liên quan đến tiêu chuẩn chức danh giảng viên đồng thời phục vụ trực tiếp cho hoạt động đào tạo ngành Quản lý xây dựng.

3. Tồn tại

Việc xác định nhu cầu đào tạo còn mang tính thụ động nhiều, chưa có các kế hoạch phát triển đội ngũ dài hạn. Nguyên nhân chính của vấn đề này là Khoa, ngành chưa xây dựng chiến lược phát triển chi tiết, từ đó chưa xác định được nhu cầu nhân sự cho tương lai trong dài hạn. Đồng thời, do những hạn chế về ngân sách mà những hỗ

trợ của Nhà trường cho các hoạt động phát triển chuyên môn chưa nhiều, Nhà trường chưa đa dạng được các hoạt động phát triển chuyên môn cho nguồn nhân lực, tỷ lệ GV, NCV của CTĐT được đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của Nhà trường chưa được cao.

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1. Chú trọng xây dựng KH đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn dài hạn cho GV, NCV	- Xây dựng và hoàn thiện chiến lược/kế hoạch đào tạo dài hạn cho GV, NCV ngành Quản lý xây dựng	- Khoa KT&QLXD - Phòng TC-NS	Bắt đầu từ Năm 2024
2. Tổ chức nhiều lớp đào tạo chuyên môn, kỹ năng cho GV	Đa dạng hoá các lớp đào tạo, bồi dưỡng	- Khoa KT&QLXD - Phòng TC-NS	Bắt đầu từ Năm 2024

5. Tự đánh giá: Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: 4/7 điểm

Tiêu chí 6.6: Việc quản trị theo kết quả công việc của giảng viên, nghiên cứu viên (gồm cả khen thưởng và công nhận) được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

1. Mô tả hiện trạng

Dựa trên các quy định đã được Nhà nước và Trường ĐHXDMT ban hành, việc quản trị theo kết quả công việc của giảng viên được triển khai để tạo động lực hỗ trợ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

Trường ĐHXDMT hiện triển khai thực hiện việc quản trị theo kết quả thực hiện công việc trên hầu hết các khía cạnh đánh giá cá nhân và tập thể. Hàng năm nhà trường có kế hoạch công tác cụ thể đối với GV thông qua việc các Phiếu đăng ký kế hoạch năm học, được tập hợp hàng năm theo Bộ môn, theo Khoa để làm căn cứ cho việc đánh giá cuối năm [H6.06.06.01]. Với cá nhân, để xếp hạng nhân viên làm căn cứ trả lương cơ bản và tăng thêm, hàng tháng bộ môn chuyên môn phải tiến hành chấm công, xếp loại hoàn thành công việc của giảng viên trong tháng làm cơ sở bình xét [H6.06.06.02].

Việc quản lý theo dõi, đánh giá GV, NCV được quy định là một nhiệm vụ của bộ môn chuyên môn. Do vậy, năng lực giảng dạy, NCKH của GV, NCV được bộ môn

chuyên môn đánh giá thường xuyên mỗi kỳ học thông qua việc dự giờ, thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác [H6.06.06.03].

Hàng năm, căn cứ vào công tác đào tạo sẽ có những quy định cụ thể để GV, NCV thực hiện. Định mức khối lượng công việc của giảng viên sẽ được quy định cụ thể đối với chức danh công việc: định mức giảng dạy chuẩn của giảng viên là 275 tiết/ năm, định mức giờ chuẩn này còn được quy đổi từ nhiệm vụ giảng dạy đại học và sau đại học, hướng dẫn bài tập thực hành, thí nghiệm, khóa luận tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ [H6.06.06.04].

Cuối năm học, các kết quả này được tổng hợp để đánh giá, trong đó bao gồm điểm GV tự đánh giá, đánh giá của bộ môn qua hoạt động chuyên môn và đánh giá của Ban chủ nhiệm khoa qua các hoạt động chung [H6.06.06.05].

Để đánh giá khách quan năng lực của GV, cuối mỗi đợt học, Phòng Quản lý chất lượng đều lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên [H6.06.06.06]. Các kết quả đánh giá sau đó được gửi về các bộ môn chuyên môn để họp nhận xét, đánh giá GV [H6.06.06.07].

Cuối mỗi năm học, việc đánh giá xếp loại GV, NCV được tiến hành dựa trên các kết quả hoạt động các GV dựa trên kết quả về tổng số giờ giảng dạy, tổng số công trình nghiên cứu được nghiệm thu, tổng số giờ hoạt động chuyên môn khác... để xác định các danh hiệu thi đua [H6.06.06.08].

Trước khi có kết quả cuối cùng, các phòng ban chức năng liên quan luôn có văn bản thông báo về kết quả đánh giá tạm tính và yêu cầu có sự phản hồi của từng cán bộ giảng viên trong Trường.

Đối với hoạt động nghiên cứu khoa học, hàng năm Nhà trường đều có thông báo đăng ký các hoạt động NCKH đến các bộ môn [H6.06.06.09].

Đồng thời, Nhà trường cũng dành một phần kinh phí lớn hỗ trợ cho các hoạt động nghiên cứu khoa học này [H6.06.06.10]. Chế độ làm việc của giảng viên, NCV được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo các GV, NCV được tham gia vào việc xây dựng dự thảo xây dựng quy chế, các tiêu chí, quy trình đánh giá [H6.06.06.11]. Tổng hợp kết quả NCKH của GV ngành Quản lý xây dựng những năm qua cho thấy, 100% GV hoàn thành định mức NCKH, đồng thời các GV có đề tài các cấp cũng ngày một tăng [H6.06.06.12]. Các kết quả nghiên cứu trước khi được công bố đều được tổ chức nghiệm thu nghiêm túc, đảm bảo tính tin cậy và khoa học [H6.06.06.13]. Bên cạnh đó, Nhà trường rất chú trọng trong việc kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên và từ năm 2018 các tác giả phải có bài báo công bố kết quả của công trình NCKH cấp cơ sở làm điều kiện tính giờ NCKH [H6.06.06.14]. Đối với hoạt động biên soạn giáo trình, bài giảng, tác giả phải nộp bản thảo của giáo trình,

bài giảng và thực hiện nghiệm thu theo đúng quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường [H6.06.06.15]. Các ấn phẩm này chỉ được phát hành sau khi đã được hội đồng nghiệm thu.

Giai đoạn 2018-2023, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã có 02 GV đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, 16 GV đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 04 GV được Bộ Xây dựng tặng bằng khen, Tập thể Khoa 02 lần được Bộ Xây dựng tặng bằng khen. Kết quả đánh giá, xếp loại GV, thi đua, khen thưởng đã được khoa/bộ môn và Nhà trường thực hiện đúng các quy định, công khai tới toàn thể GV. 100% GV hài lòng về kết quả đánh giá, đặc biệt là việc bình xét các danh hiệu thi đua các cấp. Trong suốt chu kỳ đánh giá không có khiếu nại về đánh giá, xếp loại chất lượng GV và thi đua, khen thưởng. Trong giai đoạn 2018-2022, đội ngũ GV của Khoa có đủ năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, NCKH và phục vụ cộng đồng [H6.06.06.16].

Như vậy, Nhà trường đã rất quan tâm xây dựng các tiêu chí đánh giá GV, NCV một cách toàn diện, hiệu quả. Quy trình các công tác này được triển khai nghiêm túc ở các đơn vị trong toàn Trường. Từ đó, tạo động lực để GV, NCV toàn Trường nói chung, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, bộ môn Quản lý xây dựng nói riêng sẽ không ngừng nỗ lực phấn đấu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiên cứu và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Tuy nhiên, một số nội dung đánh giá khó đo lường và dựa chủ yếu vào kết quả mà chưa có những đánh giá sâu về chất lượng, hiệu quả và những tác động của các kết quả này đến việc cải thiện năng lực của giảng viên và NCV

2. Điểm mạnh

Nhà trường đã áp dụng phương pháp quản trị theo kết quả công tác đến từng GV, NCV, qua đó có thể đánh giá và quản lý tốt đội ngũ, tạo ra động lực phấn đấu cho mỗi cán bộ, GV. Nhà trường đã áp dụng các phương pháp đánh giá linh hoạt, thành phần đánh giá đa dạng giúp cho việc đánh giá được khách quan, công bằng, tạo được động lực phấn đấu tốt cho GV và NCV trong Khoa và Nhà trường.

3. Tồn tại

Mặc dù Khoa và Nhà trường đã chú trọng và áp dụng việc quản lý dựa vào kết quả công việc thực hiện của GV và NCV. Tuy nhiên, một số nội dung đánh giá khó đo lường và dựa chủ yếu vào kết quả mà chưa có những đánh giá sâu về chất lượng, hiệu quả và những tác động của các kết quả này đến việc cải thiện năng lực của giảng viên và NCV.

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
- Nâng cao hiệu quả công tác quản trị dựa vào kết quả công tác của GV, NCV	- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá tổng thể các kết quả công tác của GV, NCV trong trường	-Khoa KT & QLXD - Phòng TC-NS	Bắt đầu từ Năm 2024

5. Tự đánh giá: Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **5/7** điểm

Tiêu chí 6.7: Các loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của giảng viên, nghiên cứu viên được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng

1. Mô tả hiện trạng

Nhiệm vụ NCKH công nghệ luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao uy tín, vị thế của Nhà trường, được xác định rõ trong sứ mạng, mục tiêu phát triển Trường ĐHXDMT. Trong “*Chiến lược phát triển Trường ĐHXDMT đến năm 2025, tầm nhìn 2030*” đã chỉ rõ chiến lược phát triển KH&CN, cụ thể hóa các chỉ tiêu cần đạt và lộ trình thực hiện theo từng năm về KH&CN của Nhà trường nhằm đảm bảo việc thực hiện chiến lược phát triển về KH&CN cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng giai đoạn.

Các hoạt động NCKH của GV, NCV ngành Kinh tế xây dựng được thực hiện theo quy định của Nhà nước [H6.06.07.01]. Trường ĐHXDMT đã có quy định cụ thể loại hình và số lượng các hoạt động NCKH mà giảng viên ở các hạng chức danh khác nhau phải thực hiện [H6.06.07.02] và quy định cách hướng dẫn xây dựng chỉ số năng lực nghiên cứu khoa học của cá nhân và tập thể trường [H6.06.07.03]. Bên cạnh đó, Trường quy định cụ thể về định mức giờ NCKH tối thiểu và định mức quy đổi của từng hoạt động như sinh hoạt học thuật, thực hiện nhiệm vụ NCKH cấp cơ sở, cấp Bộ, cấp Nhà nước, bài báo đăng tạp chí khoa học... ra giờ chuẩn NCKH được nêu trong Quy định chế độ giảng viên, Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường [H6.06.07.04]. Theo Quy định chế độ giảng viên năm 2022, định mức giờ NCKH tối thiểu đối với giảng viên là 200 giờ/năm. Riêng với hoạt động hướng dẫn NCKH của sinh viên, Nhà trường cũng có quy định, định mức cụ thể [H6.06.07.05]. Đồng thời có những hướng dẫn cụ thể về các loại hình và định mức giờ quy đổi để tính giờ NCKH cho GV, NCV và các cá nhân khác trong toàn trường. Ngoài ra, Nhà

trường cũng có những quy định cụ thể về công nhận “sáng kiến” cá nhân để bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm [H6.06.07.06].

Kết quả NCKH cũng là một trong những tiêu chí quan trọng để xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng và xếp loại viên chức hàng năm [H6.06.07.07]. Trong các quy định về Tiêu chuẩn, tiêu chí xét danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với giảng viên có tiêu chuẩn cụ thể về loại hình và số lượng hoạt động NCKH cụ thể. Điển hình đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở giảng viên phải có đề tài NCKH cấp cơ sở trở lên hoặc bài báo tương đương, hoàn thành định mức giảng dạy và một số những tiêu chí khác [H6.06.07.08].

Đầu mỗi năm học, các bộ môn, khoa được thông báo đề xuất các đề tài nghiên cứu các cấp [H6.06.07.09]. Sau khi có danh sách đăng ký, các khoa chuyên môn phải họp xét duyệt tên đề tài và có thông báo chính thức [H6.06.07.10]. Trong quá trình thực hiện, cá nhân tham gia đề tài phải có báo cáo giữa kỳ và báo cáo sơ bộ trước khi nộp báo cáo kết quả chính thức [H6.06.06.11]. Khi đề tài hoàn thành, Phòng KH&HTQT chịu trách nhiệm đề xuất Hội đồng nghiệm thu đề tài trình Hiệu trưởng phê duyệt [H6.06.07.12].

Ngoài ra, hàng năm giảng viên giảng dạy ngành Quản lý xây dựng thường đăng ký 01-02 đề tài sinh hoạt học thuật trở lên, nhằm cung cấp, trao đổi những thông tin khoa học, chuyên môn gắn với giảng dạy và nghiên cứu. Việc đăng ký đề tài sinh hoạt học thuật do giảng viên chủ động đăng ký tại Bộ môn vào đầu mỗi kỳ học [H6.06.07.13].

Kết quả hoạt động nghiên cứu của GV hàng năm là một trong những cơ sở để bộ môn, Khoa đánh giá GV đạt danh hiệu lao động tiên tiến hoặc chiến sỹ thi đua nhằm khuyến khích GV, sinh viên tích cực tham gia vào hoạt động NCKH. Trong 05 năm gần đây, ngành Khoa và bộ môn và được nghiệm thu 37 đề tài trong đó 02 đề tài cấp bộ, 35 đề tài cấp trường, về tạp chí có 03 bài báo đăng trên tạp chí và 01 kỷ yếu hội thảo quốc tế, đồng thời có 16 bài báo đăng trên tạp chí và 01 kỷ yếu hội thảo trong nước, ngoài ra còn có hướng dẫn các nhóm sinh viên thực hiện NCKH [H6.06.07.14], [H6.06.07.15]. Nhìn chung trong 5 năm trở lại đây, NCKH của giảng viên bộ môn, Khoa không ngừng được đẩy mạnh và tăng cường phong trào tham gia viết bài báo khoa học trong và ngoài nước thể hiện qua thông tin về khoa học công nghệ từ Phòng Khoa học&HTQT [H6.06.07.16].

Bảng 6.9. Số lượng công bố học thuật từ năm 2018-2023

TT	Tạp chí	Năm học	Tổng
-----------	----------------	----------------	-------------

		2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	số
1	Tạp chí quốc tế toàn trường	2	13	21	16	5	57
	Khoa KT&QLXD		1	1	1		3
2	Tạp chí trong nước	22	13	17	19	5	76
	Khoa KT&QLXD	4	2	1	6	3	16
3	Kỷ yếu hội thảo quốc tế	2	3	5	3	1	14
	Khoa KT&QLXD	0	0	0	1	0	1
4	Kỷ yếu hội thảo trong nước	0	5	0	0	9	14
	Khoa KT&QLXD	0	0	0	0	1	1

TT	Đề tài, dự án	Năm					Tổng số
		2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	
1	Đề tài, dự án sự nghiệp cấp Nhà nước hoặc tương đương	2	0	1	0	0	3
	Khoa KT&QLXD						
2	Đề tài, dự án sự nghiệp cấp Bộ, Tỉnh hoặc tương đương	3	4	2	2	1	12
	Khoa KT&QLXD			1		1	2
3	Đề tài cấp cơ sở toàn trường	45	24	37	36	27	169
	Khoa KT&QLXD	7	7	9	6	6	35

(Nguồn: Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế)

Hoạt động KHCN hằng năm đã được Nhà trường/Khoa đánh giá, tổng kết và đối sánh để cải tiến hoạt động KHCN như sửa đổi, bổ sung quy chế quản lý hoạt động KHCN nhằm khuyến khích cán bộ, GV, NH tham gia NCKH; đa dạng hóa các loại hình NCKH để tăng số lượng các công trình KHCN được công bố [H6.06.07.17].

2. Điểm mạnh

Việc triển khai kế hoạch KH&CN hàng năm cũng đều có hướng dẫn rõ ràng và thực hiện có nề nếp, đúng kế hoạch, đồng thời thường xuyên được kiểm tra, giám sát của bộ môn, Khoa và Nhà trường. GV ngành Quản lý xây dựng đã rất nỗ lực tham gia các hoạt động NCKH từ việc tham gia các đề tài các cấp, viết bài đăng tạp chí, biên soạn bài giảng, tài liệu tham khảo đến hướng dẫn NCKH sinh viên. Các kết quả nghiên cứu đều được đánh giá tốt.

3. Điểm tồn tại

Mặc dù số lượng các hoạt động NCKH của Ngành là khá lớn, song các hoạt động NCKH của GV chưa thực sự đa dạng, chưa có nhiều đề tài nghiên cứu ở các cấp cao. Việc giám sát chất lượng để đối sánh, cải tiến chất lượng các công trình khoa học hầu như chưa được thực hiện để có đối sánh, cải tiến.

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện
- Nâng cao chất lượng các hoạt động NCKH của GV, NCV	- Xây dựng các kế hoạch, định hướng NCKH cho GV, NCV - Thực hiện các đối sánh để đánh giá mức độ cải tiến chất lượng các hoạt động NCKH	- Khoa KT & QLXD - Bộ môn QLXD - Phòng KH & HTQT	Bắt đầu từ Năm 2024

5. Tự đánh giá: Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: 5/7

Kết luận tiêu chuẩn 6

GV của Nhà trường nói chung và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng nói riêng đều có năng lực chuyên môn tốt, đáp ứng được yêu cầu đào tạo, NCKH; tỷ lệ GV/NH của Khoa đảm bảo, GV được phân công công việc phù hợp, đảm bảo khối lượng giờ dạy và thời gian NCKH. Công tác bổ nhiệm CBQL được Nhà trường, Khoa thực hiện công khai, dân chủ, đúng tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; đội ngũ GV được định kỳ sát hạch kỹ năng thực hành/thực nghiệm. Khoa/Trường có cơ chế khuyến khích, hỗ trợ về tài chính, thời gian cho GV đi NCS trong, ngoài nước và có chế độ ưu tiên cho các GV bảo vệ thành công luận án tiến sĩ đúng hạn. Hằng tháng, khoa tổ chức đánh giá xếp loại thi đua, khen thưởng thông qua bộ tiêu chí đánh giá khối lượng, chất lượng công việc của GV. GV đã công bố các công trình NCKH trên các tạp chí thuộc danh mục

ISI/Scopus và trên các tạp chí chuyên ngành trong nước được Hội đồng Giáo sư Nhà nước tính điểm. Bên cạnh đó còn một số hạn chế như: số giảng viên có trình độ tiến sĩ còn thấp so với chỉ tiêu chiến lược của khoa; chưa có những quy định quy đổi cho một số hoạt động phục vụ cộng đồng làm căn cứ đánh giá, phân loại GV; chưa có tiêu chí riêng về tuyển dụng GV ưu tiên các ứng viên có khả năng học tập, giảng dạy, nghiên cứu (có công trình nghiên cứu công bố trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus); việc khảo sát mức độ hài lòng của SV chưa thông qua nhiều kênh để lấy thông tin phản hồi khách quan; bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn thực tế tại doanh nghiệp cho GV còn hạn chế; tiêu chí đánh giá ở một số nhiệm vụ của GV còn định tính, chưa trọng tâm; số lượng bài báo đăng trên các tạp chí ngành được tính điểm trong nước, tạp chí quốc tế còn ít.

Từ năm 2022, Nhà trường xây dựng nhiều cơ chế khuyến khích đội ngũ GV hiện có đi học tiến sĩ và có chính sách tuyển dụng mới đối với GV có trình độ tiến sĩ về trường công tác; xây dựng các quy định trong hoạt động phục vụ cộng đồng làm căn cứ đánh giá, phân loại GV. Khoa/bộ môn đề xuất cho GV đi cập nhật kiến thức chuyên môn thực tế tại doanh nghiệp; giao nhiệm vụ cho GV thực hiện viết và công bố các công trình khoa học trên các tạp chí ngành được tính điểm trong nước, tạp chí quốc tế.

Tiêu chuẩn 6 có 07 tiêu chí, trong đó có 04 tiêu chí đạt mức 4 và 03 tiêu chí đạt mức 5.

Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ nhân viên

Mở đầu

Chất lượng đào tạo của một trường đại học ngoài việc phụ thuộc chặt chẽ vào chất lượng đội ngũ giảng viên, chất lượng chương trình giảng dạy, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, học liệu, bộ máy quản trị tiên tiến, và đóng góp quan trọng của đội ngũ nhân viên hỗ trợ đào tạo trong suốt quá trình dạy và học.

Đào tạo đại học không thể đạt chất lượng tốt nếu đội ngũ nhân viên hỗ trợ đào tạo vừa thiếu về số lượng, vừa yếu về chuyên môn, nghiệp vụ và một tinh thần trách nhiệm không cao. Trong đó, đáng lưu ý là những người làm việc tại Trung tâm Thông tin Thư viện, đội ngũ kỹ thuật viên làm quản trị mạng internet, Trung tâm Ngoại ngữ Tin học, phòng Quản lý đào tạo, phòng Quản lý chất lượng, phòng Công tác sinh viên hay nhân viên phục vụ làm việc tại giảng đường tại cơ sở chính và Phân hiệu Trường ĐHXDMT tại thành phố Đà Nẵng.

Đội ngũ cán bộ hỗ trợ đóng một vai trò quan trọng và khẳng định được chỗ vị trí của mình trong nhiều hoạt động của Trường. Trường có 79 chuyên viên, kỹ thuật viên, nhân viên phục vụ, trong đó tại khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng có 01 chuyên viên

thư ký khoa làm nhiệm vụ văn phòng, quản lý sinh viên, 02 trợ lý giáo vụ khoa đào tạo, ngoài ra có các nhân viên hỗ trợ, kỹ thuật viên của khoa được phân công thực hiện các nhiệm vụ phục vụ, hỗ trợ giảng dạy, học tập thuộc phòng Quản lý đào tạo và phòng Hành chính – Quản trị. Các hoạt động hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng được thực hiện hiệu quả sẽ góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, NCKH và học tập của giảng viên, sinh viên. Để nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên đáp ứng nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng, Nhà trường và khoa có chiến lược trong quy hoạch, tuyển dụng, đào tạo để phát triển đội ngũ nhân viên.

Tiêu chí 7.1: Việc quy hoạch đội ngũ nhân viên (làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác) được thực hiện đáp ứng nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

1. Mô tả hiện trạng

Việc quy hoạch phát triển đội ngũ nhân viên (làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, thực hành, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác) được thực hiện nhằm đáp ứng nhu cầu về đào tạo của Nhà trường.

Quy hoạch đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng của mỗi cơ quan, đơn vị, mà cơ sở đào tạo chẳng hạn như một trường đại học là một ví dụ. Theo đó, để làm tốt việc quy hoạch đội ngũ nhân viên, Nhà trường cần phải có sự phân tích, dự báo chi tiết, cụ thể về nhu cầu về đội ngũ làm việc tại các Thư viện, phòng thực hành - thí nghiệm, phòng, ban, trung tâm có liên quan và phục vụ trực tiếp và gián tiếp nhằm đáp ứng và nâng cao chất lượng ĐT, NCKH và PVCĐ.

Kế hoạch phân tích, dự báo nhu cầu về đội ngũ nhân viên Nhà trường đã có và thực hiện theo Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2016- 2020; và được Điều chỉnh, bổ sung chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030 [H7.07.01.01].

Thực hiện triển khai việc quy hoạch đội ngũ nhân viên hỗ trợ chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng. Nhà trường đã ban hành đề án vị trí việc làm về quy hoạch đội ngũ trong đó có đội ngũ nhân viên làm việc tại Thư viện, phòng TH-TN, trung tâm thông tin thư viện, phòng QLĐT, phòng Quản lý chất lượng, phòng Công tác SV [H7.07.01.02].

Để làm tốt việc dự báo về nhu cầu đội ngũ, Nhà trường đã ra Nghị quyết Đảng ủy về Chiến lược phát triển Trường ĐHXDMT giai đoạn 2022-2030, tầm nhìn đến năm

2045. Các ý kiến đóng góp cho Chiến lược phát triển trường trong đó có phát triển đội ngũ được thể hiện rõ trong tổng hợp nội dung hội nghị [H7.07.01.03]. Tuy nhiên, thực tế do tình hình sụt giảm về số lượng sinh viên trong vài năm gần đây, nên Nhà trường cần xem xét hiệu quả của bộ máy, cần phải rà soát, tinh gọn và nâng cao chất lượng đội ngũ.

Sau khi phân tích, dự báo nhu cầu đội ngũ nhân viên hỗ trợ về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, Nhà trường đã có chính sách thu hút, tuyển dụng, phát triển đội ngũ nhân viên làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin, truyền thông và các dịch vụ hỗ trợ khác thông qua Thông báo, Quyết định tuyển dụng và Đề án vị trí việc làm tại Nhà trường [H7.07.01.04], [H7.07.01.05].

Hàng năm, Nhà trường đều có kế hoạch rà soát và đánh giá đội ngũ nhân viên hỗ trợ phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học cũng như hoàn thành nhiệm vụ chung của Nhà trường, nhiệm vụ của các Khoa và Trung tâm thực hiện chức năng đào tạo. Thực hiện việc quy hoạch đội ngũ nhân viên, Đảng ủy Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-ĐU ngày 13/9/2017 về rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026, trong đó quy định rõ quy trình xây dựng quy hoạch với 4 bước, đó là: (i) Tổ chức hội nghị lấy ý kiến của CBVC ở đơn vị; (ii) Lấy ý kiến của cấp ủy và lãnh đạo đơn vị; (iii) Đơn vị báo cáo kết quả quy hoạch về Trường; và (iv) Quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng [H7.07.01.06].

Cập nhật tình hình, dựa trên cơ sở rà soát, đánh giá hiệu quả hỗ trợ đào tạo và nghiên cứu khoa học của đội ngũ nhân viên hỗ trợ, Nhà trường có kế hoạch định biên nhân lực đào tạo của các Khoa, Viện và đưa ra phân tích và dự báo nhu cầu về đội ngũ nhân viên nhằm đáp ứng nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động PVCĐ. Theo đó, hồ sơ, lý lịch đội ngũ CBVC toàn trường được bố trí, sắp xếp cụ thể, chi tiết tại các đơn vị trong trường [H7.07.01.07].

Đội ngũ nhân viên hỗ trợ ĐT, NCKH và các hoạt động PVCĐ toàn trường gồm 79 VC, NLĐ trong đó nhân viên có trình độ Ths, ĐH và trình độ khác là 28; 27; 24; và ... tương ứng, chiếm tỷ lệ lần lượt là 35; 34; 31% tương ứng. Trong đó, tại Cơ sở chính (PY) gồm 58 VC, NLĐ, nhân viên có trình độ Ths, ĐH và trình độ khác là 23; 19; 16 tương ứng, chiếm tỷ lệ lần lượt là 40; 33; 27% tương ứng. Tại Phân hiệu (ĐN) gồm 21 VC, NLĐ trong đó nhân viên có trình độ Ths, ĐH và trình độ khác là 5; 8; 8; và ... tương ứng, chiếm tỷ lệ lần lượt là 24; 38; 38 % tương ứng. Như vậy, so với tổng số CBVC toàn trường (tính đến tháng 12 năm 2022) là 246 người, thì đội ngũ nhân viên nói chung chiếm tỷ lệ là 32 % có thể được xem là không thể thiếu về số lượng.

Đội ngũ nhân viên làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin, và các dịch vụ hỗ trợ khác đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng đáp ứng nhu cầu về đào tạo, NCKH và các hoạt động PVCĐ. Theo đó, Nhà trường đã bố trí, sắp xếp đội ngũ nhân viên thư viện đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng phục vụ cho giảng viên, sinh viên, bạn đọc tra cứu, sưu tầm tài liệu, giáo trình, bài giảng, học liệu thuận tiện (Bảng 7.1). Thư viện bố trí nhân viên làm việc theo ca, cả ngày thứ bảy và chủ nhật và ban đêm nhất là thời điểm sinh viên ôn thi hay kết thúc các kỳ học hàng năm.

Bảng 7.1. Danh sách nhân viên làm việc tại trung tâm Thông tin-Thư viện

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ	Công việc	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Thành	1965	Ths	Giám đốc	GVKN
2	Hoàng Thị Kim Vân	1971	ĐH	Chuyên viên	
3	Nguyễn Thị Khánh Hồng	1979	Ths	Chuyên viên	
4	Nguyễn Thị Diệu Hiền	1970	ĐH	Chuyên viên	
5	Võ Đại Hồng	1979	Ths	Chuyên viên	

Số liệu bảng 7.1 cho thấy, số lượng nhân viên trung tâm Thông tin-Thư viện làm việc tại Trường là 05 người, chiếm tỷ lệ 6% trong tổng số toàn nhân viên hỗ trợ đào tạo tại cơ sở chính. Rõ ràng với số lượng người trên, việc hỗ trợ đào tạo tại Trường có thể được đáp ứng. Đánh chú ý, trình độ của nhân viên thư viện có trình độ đại học rất cao cho thấy Nhà trường rất quan tâm tới số lượng và chất lượng đội ngũ nhân viên thư viện.

Đây là cơ hội tốt cho đội ngũ khai thác thông tin, sưu tầm và sử dụng tốt các phần mềm liên quan tới thu thập tài liệu học tập, NCKH và chuyển giao công nghệ (CGCN) Nhà trường thể hiện qua việc sử dụng thư viện điện tử [H7.07.01.08]. Đối với Phân hiệu, số lượng nhân viên thư viện là 01 người, chiếm tỷ lệ là 5% so với nhân viên hỗ trợ đào tạo tại Phân hiệu. Theo đó, khi phân hiệu mở rộng quy mô cũng như nâng cao chất lượng thì cần có kế hoạch bổ sung thêm số lượng nhân viên làm việc tại thư viện trong thời gian tới [H7.07.01.09].

Đối với Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, đội ngũ nhân viên hỗ trợ đào tạo và NCKH chủ yếu là 03 người (02 trợ lý khoa và 01 thư ký khoa), ngoài ra còn có các CVHT kiêm nhiệm hỗ trợ hoạt động đào tạo và NCKH của khoa. Như vậy, số lượng

đội ngũ nhân viên là đảm bảo đáp ứng được yêu cầu, chất lượng cơ bản được đáp ứng được yêu cầu. [H7.07.01.10].

Bên cạnh nhân viên hỗ trợ về đào tạo phải kể đến đội ngũ nhân viên hỗ trợ về NCKH và CGCN, trong đó có vai trò của nhân viên làm việc tại phòng KH&HTQT, phòng QLĐT, phòng Quản lý xây dựng, phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Truyền thông và QHDN với số lượng, trình độ chuyên môn của nhân viên này được tổng hợp trong bảng 7.2 như sau.

Bảng 7.2. Đội ngũ nhân viên hỗ trợ về NCKH và chuyển giao công nghệ

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ	Công việc	Ghi chú
Phòng Khoa học &HTQT					
1	Nguyễn Công Bằng	1977	Ths	Chuyên viên	
2	Lê Thị Tường Lam	1989	Ths	Chuyên viên	
Phòng Quản lý đào tạo					
1	Trịnh Văn Tiến	1981	Ths	Chuyên viên	
2	Nguyễn Thị Hoài Phương	1984	ĐH	Chuyên viên	
3	Trần Thị Kim Chi	1991	ĐH	Chuyên viên	
4	Trần Thị Quỳnh Như	1982	ĐH	Chuyên viên	
5	Võ Thanh Toàn	1978	ThS	Chuyên viên	
6	Trần Quốc Phú	1991	Ths	Chuyên viên	
Phòng Quản lý chất lượng					
1	Lê Thị Kim Loan	1978	ĐH	Chuyên viên	
2	Trịnh Liên Hương	1982	Ths	Chuyên viên	
3	Phạm Huy Khánh	1989	Ths	Chuyên viên	
Phòng Công tác SV					
1	Đào Duy Bôn	1975	ĐH	Chuyên viên	
2	Nguyễn Thanh Bình	1978	ĐH	Chuyên viên	
3	Lê Trọng Hoài	1985	Ths	Chuyên viên	

4	Đinh Thị Lĩnh	1990	ĐH	Chuyên viên	
5	Nguyễn Thị Thanh Nhã	1977	ĐH	Chuyên viên	
6	Lê Quang Tăng	1991	Ths	Nhân viên	
7	Trần Đăng Hiền	1970	Khác	Nhân viên	
Trung tâm truyền thông và QHDN					
1	Lê Hòa Đức	1988	ĐH	Chuyên viên	
2	Tôn Nữ Hồng Thư	1979	Ths	Chuyên viên	
3	Đinh Gia Tuấn	1980	Ths	Chuyên viên	

Như vậy, số lượng nhân viên hỗ trợ về NCKH và CGCN làm việc tại phòng ban, trong đó chuyên viên có trình độ thạc sĩ và đại học đạt gần 100,0% tương ứng. Mặc dù, số lượng nhân viên tại phòng Khoa học và HTQT không lớn (04 người, kể cả lãnh đạo phòng), song khối lượng công việc liên quan tới NCKH là khá lớn, từ thông báo, đăng ký đề tài NCKH của GV, SV, tổ chức triển khai nghiệm thu, đánh giá kết quả NCKH, trao giải thưởng, nhằm khuyến khích SV làm NCKH ngay khi đang học tại trường, cũng như thúc đẩy GV hoàn thành tốt nhiệm vụ NCKH hàng năm [H7.07.01.11].

Nếu nhân viên làm việc tại Thư viện, các phòng QLĐT; Quản lý chất lượng; KH&HTQT, Công tác HSSV và các Trung tâm hỗ trợ về đào tạo, NCKH và CGCN thì đội ngũ nhân viên làm việc tại bộ phận Quản trị thiết bị lại nỗ lực vì mục tiêu phục vụ cộng đồng. Đó là các hoạt động vệ sinh giảng đường, phòng học, cảnh quan khuôn viên để luôn đảm bảo giảng đường xanh, phòng học sạch, không gian thông thoáng.

Phục vụ cộng đồng không chỉ với khoảng 2-3 nghìn gồm: CBVC, HSSV hàng ngày và tạo ra khuôn viên Nhà trường với các hoạt động thể dục, thể thao, thư giãn, giải trí trong môi trường luôn xanh lá, thắm hoa, sạch đường nội bộ tạo cảm giác dễ chịu, hứng thú góp phần tăng sức khỏe cộng đồng. Đặc biệt trong thời gian dài đại dịch Covid-19, hoạt động phục vụ cộng đồng càng đậm nét và thiết thực hơn, đó là những đóng góp không nhỏ công sức của đội ngũ nhân viên. Tuy nhiên, đội ngũ chuyên viên nhân viên tại bộ phận Quản trị, thiết bị với 18 nhân viên, và có trình độ thạc sĩ, đại học và trình độ khác là 27; 6 và 67% tương ứng [H7.07.01.12].

Bảng 7.3. Đội ngũ nhân viên bộ phận quản trị thiết bị

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ	Công việc	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Trạm	1971	Ths	Phụ trách Phòng	
2	Nguyễn Thanh Hải	1977	Ths	Phó Phòng	
3	Nguyễn Văn Tường	1976	Ths	Chuyên viên	
4	Nguyễn Chí Quốc	1965	ĐH	Chuyên viên	
5	Lê Hữu Hà	1988	Ths	Chuyên viên	
6	Nguyễn Thị Ngọc Lê	1988	Ths	Chuyên viên	
7	Phạm Tấn Quốc	1984	CĐ	Nhân viên	
8	Nguyễn Thị Bích Lan	1993	CĐ	Nhân viên	
9	Đỗ Thị Phương Nam	1969	Khác	Nhân viên	
10	Trương Thị Luyến	1980	Khác	Nhân viên	
11	Nguyễn Văn Đông	1987	Khác	Nhân viên	
12	Đoàn Thị Sang	1993	CĐ	Nhân viên	
13	Nguyễn Thị Hồng Lịch	1978	Khác	Nhân viên	
14	Nguyễn Thị Yến Nhi	1989	Khác	Nhân viên	
15	Đặng Thị Thu Hằng	1962	Khác	Nhân viên	
16	Phạm Thị Tịnh	1977	Khác	Nhân viên	
17	Phan Kế An	1978	Khác	Nhân viên	
18	Lê Thanh Diện	1966	Khác	Nhân viên	
19	Đinh Thị Quỳnh Anh	1990	ĐH	Nhân viên	
20	Nguyễn Văn Hoàn	1986	Ths	Nhân viên	
21	Phạm Tấn Quốc	1984	CĐ	Nhân viên	
22	Lê Phương Hùng	1978	Khác	Nhân viên	

Tuy nhiên, do đội ngũ còn hạn chế, công việc vừa chăm sóc, cắt tỉa chu đáo nhiều cây xanh, cây cảnh, thăm tưới cần được chăm sóc, chu đáo, cắt tỉa gọn gàng trên diện tích rộng hơn gần 19 ha (cả 2 cơ sở), vừa bảo trì thiết bị giảng dạy tại giảng

đường nên khó tránh khỏi hạn chế, nhất là để hoạt động của thiết bị giảng dạy, lau dọn phòng học chưa làm hài lòng của các bên liên quan trong quá trình khảo sát lấy ý kiến [H7.07.01.13].

Đánh giá phản hồi của các bên liên quan đối với đội ngũ nhân viên về quá trình làm việc, tinh thần trách nhiệm, sự cần mẫn, siêng năng cũng như hiệu quả công việc là quan trọng. Thông tin phản hồi sẽ giúp cho trường đơn vị, bộ phận và bản thân nhân viên nắm bắt để kịp thời điều chỉnh, bổ sung và nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để phục vụ ngày một tốt hơn. Kết quả khảo sát ý kiến của các bên liên quan do phòng Quản lý chất lượng thực hiện năm 2022 (Bảng 7.4) cho thấy, số ý kiến phản hồi có mức độ hài lòng với tỷ lệ trung bình đạt trị số trên 65% [H7.07.01.14].

Bảng 7.4. Kết quả khảo sát mức độ hài lòng đối với đội ngũ nhân viên

Đơn vị	Ý kiến phản hồi		Tỷ lệ (%) trung bình về mức độ		Ghi chú
	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Hài lòng	Chưa hài lòng và các ý kiến khác	
Thư viện	1200	99	90,75	9,25	
Các phòng ban liên quan	1205	99	89,27	10,73	

Như vậy, về cơ bản đội ngũ nhân viên làm việc tại Thư viện, các phòng ban liên quan đã thể hiện tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ khá tốt với tỷ lệ trung bình đạt gần 90%. Tuy nhiên, vẫn còn một tỷ lệ không thấp về ý kiến khác, trong đó có ý kiến về mức độ chưa thực sự hài lòng khá cao (9,25-10,73%) rất cần lưu ý và nỗ lực làm tốt hơn trong thời gian tới.

Mặt khác, theo báo cáo của Nhà trường về tình hình của SV ngành Quản lý xây dựng tốt nghiệp có việc làm năm 2019; 2020; 2021 và 2022 được đào tạo tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung với tỷ lệ tương ứng qua các năm là 25,58%; 27,78%; 100%; 76,67% qua các năm, bị thấp ở 2 năm đầu do số lượng sinh viên phản hồi về bị thấp hơn nhiều so với số sinh viên tốt nghiệp. Tỷ lệ ra trường có việc làm của sinh viên ngành Quản lý xây dựng tăng dần qua các năm cho thấy công tác Đào tạo cũng như đóng góp của đội ngũ nhân viên hỗ trợ về Đào tạo, NCKH và PVCĐ là rất đáng khích lệ và phát huy, nhất là trong tình hình hiện nay các đơn vị sử dụng lao động qua ĐT rất khắc khe, luôn đòi hỏi chất lượng lao động ngày một cao hơn [H7.07.01.15].

Ngoài ra, điều đáng quan tâm về kết quả đánh giá phản hồi các bên liên quan thông qua báo cáo đánh giá ngoài CTĐT Đại học chính quy ngành Kỹ thuật xây dựng do Trung tâm KĐCLGD thuộc Hiệp hội các trường đại học – cao đẳng Việt Nam (CEA – AVU&C) thực hiện trong năm 2021 có góp ý về đội ngũ nhân viên hỗ trợ về ĐT, NCKH, và PVCD. Trong đó, các góp ý về điểm tồn tại với tiêu chí 7.1 đã được báo cáo này đặc biệt quan tâm [H7.07.01.16]. Điều ấn tượng đối với Nhà trường là sau khi đánh giá ngoài trường đại học và chương trình đào tạo đã giúp cho Trường ĐHXDMT rà soát, chấn chỉnh và làm tốt hơn, chẳng hạn việc cập nhật thông tin, văn bản, quyết định một cách có hệ thống, rõ ràng hơn, có tác dụng phản ánh ngược lại liên quan tới thiết kế chương trình, giáo trình, đội ngũ ngày một tốt hơn.

2. Điểm mạnh

Trường đã có Chiến lược phát triển giai đoạn 2016-2020, giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn 2030; Văn bản Quy hoạch đội ngũ nhân viên hỗ trợ về đào tạo, NCKH, và phục vụ cộng đồng. Trường đã tổ chức hội nghị CBVC lấy ý kiến về Chiến lược phát triển giai đoạn 2018-2021, tầm nhìn đến năm 2030, và có Đề án vị trí việc làm cụ thể cho đội ngũ nhân viên với hồ sơ, lý lịch, và danh sách kèm vị trí công việc phù hợp với trình độ của nhân viên rất cụ thể rõ ràng.

Nhân viên làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác, cũng như đội ngũ chuyên viên làm việc tại phòng QLĐT, phòng Quản lý chất lượng, phòng KH&HTQT là nhân lực chung, đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng để đáp ứng tốt các nhu cầu về Đào tạo, NCKH và các hoạt động PVCD.

3. Điểm tồn tại

Hiện nay, về cơ bản NVHT của Nhà trường có trình độ năng lực phù hợp với vị trí việc làm. Tuy nhiên, vẫn còn nhân viên chưa đáp ứng tốt yêu cầu công việc, đặc biệt là các hoạt động phục vụ cộng đồng, kết quả thu thập được phản hồi của SV cũng xuất hiện những ý kiến đánh giá về chất lượng phục vụ chưa thực sự tốt, như thái độ phục vụ của một số bộ phận, CSVC phục vụ giảng dạy, học tập còn hạn chế.

4. Kế hoạch hành động

Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Nghiên cứu việc cải tiến, đánh giá chất		

Nâng cao chất lượng phục vụ của nhân viên hỗ trợ	lượng NVHT theo hình thức trực tuyến/ hòm thư góp ý Cuối mỗi học kỳ/ năm học, thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBVC (trong đó có NVHT) cho GV, SV biết trên website của Nhà trường	Các bộ phận quản lý NVHT Phòng Quản lý chất lượng	Năm 2024
--	---	--	----------

5. Tự đánh giá: Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **5/7** điểm

Tiêu chí 7.2: Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn nhân viên để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai.

1. Mô tả hiện trạng

Trường có quy trình chặt chẽ trong việc tuyển dụng, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên. Quá trình tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng qui trình đã đề ra. Nhờ đó, Trường có đội ngũ cán bộ viên chức có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu đào tạo, NCKH và các hoạt động khác. Để đội ngũ nhân viên hỗ trợ về đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng vừa đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng, Trường đã ban hành Quy định về tuyển dụng lao động hợp đồng và viên chức khối phục vụ. Trong đó có quy định rõ đối tượng, trình tự, thủ tục tuyển dụng, trình tự ký kết hợp đồng, chế độ chính sách đối với người thử việc và người hướng dẫn thử việc; và chấm dứt hợp đồng lao động [H7.07.02.01].

Đi kèm với quy định rõ về tuyển dụng lao động, viên chức, Nhà trường đã ban hành các văn bản nhằm xác định rõ tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức với từng vị trí, chức năng, nhiệm vụ làm việc tại các khoa, viện, trung tâm hay phòng ban chuyên môn tại cơ sở chính và Phân hiệu.

Đối tượng tuyển dụng là chuyên viên làm việc tại các phòng ban chức năng phải tốt nghiệp đại học hoặc tương đương, có chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển dụng. Tương tự các ứng viên vào vị trí là nghiên cứu viên, kỹ sư, cử nhân, nhân viên, nhân viên kỹ thuật viên đều yêu cầu có chuyên môn đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí làm cần tuyển dụng [H7.07.02.02]. Trong đó, yêu cầu tốt nghiệp ĐH chính quy loại khá trở lên, điểm các môn chuyên môn đạt loại khá trở lên, và có ít nhất 1 năm kinh nghiệm

công tác ở vị trí việc làm cần tuyển dụng. Ngoài ra, một yêu cầu tiêu chuẩn là các ứng viên phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, ưu tiên ứng viên có chứng chỉ ngoại ngữ IELTS, TOEFL iBT và cần có chứng chỉ tin học trình độ và kỹ năng CNTT cơ bản.

Hàng năm Nhà trường có kế hoạch rà soát nguồn nhân lực, đội ngũ nhân viên làm việc tại đơn vị trực thuộc trường và phân hiệu về nhu cầu cần tuyển dụng. Các hội nghị được triển khai và thông qua về số lượng, vị trí, tiêu chuẩn ứng viên cho từng vị trí việc làm cần tuyển dụng. Thông báo kết quả rà soát, số lượng nhân viên, lao động hợp đồng cần tuyển dụng được phổ biến công khai bằng văn bản lưu hành nội bộ và công khai trên trang website của Nhà trường [H7.07.02.03], [H7.07.02.04].

Sau khi xem xét hồ sơ của các ứng viên đảm bảo đúng thủ tục, quy định, đảm bảo đúng thời gian và hạn định như thông báo. Nhà trường ra quyết định thành lập các ban chấm thi tuyển dụng viên chức, và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức. Trong đó quy định chức trách của từng thành viên trong hội đồng, chủ tịch hội đồng, phó chủ tịch hội đồng, thư ký, các trưởng tiểu ban, thời gian và địa điểm triển khai thi tuyển dụng. Kết quả tuyển dụng các đợt trong năm và hàng năm được công bố bằng văn bản và công khai trên trang website Nhà trường [H7.07.02.05], [H7.07.02.06], [H7.07.02.07].

Các ứng viên trúng tuyển qua các đợt thi tuyển hàng năm được ra quyết định phân công phân nhiệm vụ cụ thể rõ ràng, trong đó giao số vị trí việc làm và số người làm việc của từng đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và có người trúng tuyển đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn cho các đơn vị khối hành chính, phục vụ hỗ trợ về Đào tạo, NCKH và PVCĐ [H7.07.02.08], [H7.07.02.09].

Công tác quản lý nhân viên lao động tại các đơn vị được Nhà trường luôn quan tâm, trong đó Hồ sơ cá nhân bao gồm sơ yếu lý lịch, lý lịch khoa học, chứng chỉ, bằng cấp các loại, văn bằng và các giấy tờ khác liên quan được lưu trữ cả bản cứng có công chứng và bản mềm [H7.07.02.10]. Như vậy, đội ngũ nhân viên được thực hiện theo đúng quy trình, đúng quy định, trình tự và thủ tục, đáp ứng được tiêu chuẩn và dễ theo dõi trong suốt quá trình công tác của người lao động tại Trường.

Hàng năm tùy theo mục đích, yêu cầu của công việc cũng như nâng cao hiệu quả công việc tại các đơn vị, trường đơn vị có đề nghị, Nhà trường xem xét và có điều phối, bố trí nhân lực, lao động cho phù hợp giữa các phòng ban thông qua các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức, quyết định tiếp nhận viên chức chuyển lao động và quyết định chấm dứt lao động hợp đồng nếu viên chức, người lao động vi

phạm kỷ luật hoặc có nguyện vọng chuyển hay thay đổi công việc [H7.07.02.11].

Đội ngũ cán bộ quản lý các phòng ban chức năng của Trường chủ yếu được lựa chọn từ lực lượng giảng viên, được bồi dưỡng thêm về công tác quản lý, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Đội ngũ kỹ thuật viên, cán bộ nhân viên chủ yếu có trình độ đại học các ngành phù hợp, đáp ứng được yêu cầu phục vụ công tác đào tạo và NCKH. Trường có một môi trường dân chủ: cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên tham gia góp ý kiến rộng rãi đối với các chủ trương, kế hoạch của Trường; mọi yêu cầu chính đáng và các khiếu nại, tố cáo được giải quyết kịp thời, đúng qui định.

Như vậy có thể thấy quá trình tuyển dụng nhân viên, lao động hợp đồng của Nhà trường là công khai, minh bạch với các tiêu chuẩn tuyển chọn được công bố rõ ràng để đảm bảo tính công bằng cho người dự tuyển.

2. Điểm mạnh

Công tác tuyển dụng của Nhà trường được thực hiện theo đúng quy định trong các văn bản của Nhà nước có liên quan. Các tiêu chuẩn, số lượng, vị trí tuyển dụng được quy định và công bố rõ ràng trong từng lần tổ chức tuyển dụng. Đồng thời, sau khi thi tuyển, các kết quả cũng được công bố công khai cho các ứng cử viên. Việc điều chuyển nhân viên giữa các phòng ban diễn ra nhẹ nhàng không gây xáo trộn

Trường đang có đội ngũ nhân viên hỗ trợ đủ số lượng với cơ cấu hợp lý, đảm bảo chất lượng cho các lĩnh vực công tác: hành chính và phục vụ đào tạo. Phần lớn nhân viên hỗ trợ đáp ứng các tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Điểm tồn tại

Hiện nay Nhà trường vẫn còn một số bộ phận nhân sự được bổ nhiệm chưa đáp ứng được yêu cầu (chưa đạt trình độ yêu cầu) do nguồn nhân lực tại chỗ đang được bồi dưỡng, đồng thời trong một số trường hợp không có nguồn tuyển dụng.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Nâng cao chất lượng NVHT	Rà soát, cập nhật quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ đáp ứng theo yêu cầu vị trí được bổ nhiệm.	BGH, P.TC-NS, Khoa KT &QLXD	Hàng năm

2	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh NVHT	Làm rõ vị trí còn thiếu, chưa phù hợp với năng lực của nhân viên trước khi điều chuyển	BGH, P.TC-NS, Khoa KT & QLXD	Hàng năm
---	-----------------------------------	--	------------------------------	----------

5. Tự đánh giá:

Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **5/7**

Tiêu chí 7.3: Năng lực của đội ngũ nhân viên được xác định và được đánh giá.

1. Mô tả hiện trạng

Để đánh giá năng lực của đội ngũ nhân viên, Nhà trường đã ban hành Quy định đánh giá viên chức, LĐHĐ khối quản lý, phục vụ của Trường ĐHXDMT và phổ biến các văn bản mới về thực hiện công tác thi đua khen thưởng hàng năm. Trong đó có quy định rõ chức năng, nhiệm vụ và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của nhân viên khối hành chính, Thư viện, khối trung tâm, các Khoa, Viện và đơn vị chuyên môn. Các quy định này dùng để làm căn cứ theo dõi, giám sát, đánh giá năng lực của đội ngũ nhân viên và LĐHĐ khối quản lý và phục vụ ĐT, NCKH và PVCĐ [H7.07.03.01].

Trường cũng đã ban hành Quy định về nội dung, tiêu chí, quy trình đánh giá xếp loại cán bộ khối giảng dạy, khối quản lý và khối phục vụ và LĐHĐ. Hàng năm Nhà trường đều có ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ cho công tác đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng và thực hiện các chế độ, chính sách cho viên chức và người lao động. Trong đó quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá viên chức, lao động hợp đồng khối quản lý, phục vụ của trường được thực hiện từ bên dưới gồm bộ môn, tổ bộ phận, tiếp đến là đơn vị (Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm...) tiếp nhận kết quả đánh giá xếp loại từ bộ môn, tổ công tác, và cuối cùng hồ sơ được Nhà trường xem xét đánh giá xếp loại [H7.07.03.02].

Các tiêu chí đánh giá xếp loại hàng năm được Nhà trường triển khai sớm thông qua văn bản hướng dẫn đánh giá, phân loại viên chức, người lao động và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng. Văn bản quy định về đánh giá nhân viên được Nhà trường thực hiện theo quy chế dân chủ, được thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ giảng viên, nhân viên để lấy ý kiến đóng góp trước khi ban hành văn bản chính thức. Việc đánh giá nhân viên, người lao động còn dựa trên kế hoạch đăng ký theo năm học hằng năm của từng cá nhân, được tập hợp theo đơn vị [H7.07.03.03]. Quy định bao gồm các văn bản hướng dẫn đánh giá, phân loại viên chức, người lao động và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm; các quy trình, biểu mẫu dành cho người học và

GV đánh giá về đội ngũ cán bộ hỗ trợ. Các tiêu chí đánh giá bao gồm năng lực và trình độ chuyên môn; kỹ năng nghề nghiệp; đạo đức, trách nhiệm; kết quả thực hiện nhiệm vụ; công tác học tập, bồi dưỡng chuyên môn; sự hài lòng của các bên liên quan [H7.07.03.04].

Công tác đánh giá nhân viên hỗ trợ được thực hiện vào cuối mỗi năm học theo quy trình 3 bước, cụ thể như sau:

Bước 1- Mỗi cá nhân tự đánh giá kết quả công tác, tu dưỡng, rèn luyện, ưu nhược điểm, tự xếp loại thông qua phiếu đánh giá và phân loại viên chức;

Bước 2- Trình bày bản kiểm điểm cá nhân, phiếu đánh giá và phân loại viên chức trước tập thể đơn vị để đồng nghiệp góp ý;

Bước 3- Lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức nhận xét và đánh giá, phân loại viên chức.

Tiêu chí và thang phân loại đánh giá, phân loại viên chức và người lao động và bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng hàng năm bao gồm: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; và Không hoàn thành nhiệm vụ được lượng hóa bằng số điểm tương ứng với các mức độ hành thành đã quy định.

Các hướng dẫn về lập báo cáo thành tích sáng kiến và xét công nhận sáng kiến được cụ thể hóa theo từng nhóm đối tượng chuyên môn [H7.07.03.05]. Trong đó, nhóm viên chức giảng dạy có thể sáng kiến là công trình khoa học, đề tài, dự án khoa học đã hoàn thành tốt, hoặc là các ấn phẩm khoa học đã công bố trên các tạp chí uy tín trong và ngoài nước. Đây là căn cứ quan trọng giúp lãnh đạo Nhà trường họp xét nâng lương, tăng lương trước thời hạn, và tạo động lực thúc đẩy, khuyến khích CBVC Nhà trường hăng say, nâng cao năng lực và tìm kiếm sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng công việc được giao. Ngoài ra, các quy định, nội dung, tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức là cơ sở quan trọng nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao vị thế và thương hiệu Nhà trường nhất là trong bối cảnh hiện nay có nhiều biến động [H7.07.03.06].

Sau khi các văn bản hướng dẫn, triển khai đánh giá, phân loại viên chức và người lao động và bình xét các danh hiệu thi đua, các cá nhân tự nhận xét, đánh giá chính bản thân mình theo các mẫu biểu được Nhà trường quy định. Đơn vị sẽ tiếp nhận kết quả họp đánh giá, nhận xét, phân loại viên chức và người lao động, các danh hiệu thi đua, khen thưởng của cá nhân và tập thể từ các bộ môn, tổ công tác. Kết quả đánh giá, nhận xét, phân loại các danh hiệu thi đua được đơn vị (Viện, Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm) gửi về Nhà trường theo quy định và hướng dẫn [H7.07.03.07].

Trường tiếp tục đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng sau khi có kết quả đánh giá, bình xét tại các Khoa, Viện, và đơn vị theo quy trình, nội dung, tiêu chí và phương pháp đã được hướng dẫn và công bố công khai bằng văn bản và bản tin nội bộ Trường. Kết quả đánh giá, xếp loại và bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng hàng năm được Nhà trường gửi Thông báo và ban hành các Quyết định kèm theo cho các cá nhân và tập thể, đơn vị đạt các mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm tới các khoa, viện, phòng, ban và đơn vị hàng năm [H7.07.03.08].

Ngoài ra, kết quả đánh giá, phân loại viên chức và người lao động đạt các mức độ hoàn thành và công nhận các sáng kiến năm học cũng được Nhà trường ban hành kèm theo các Quyết định cho cá nhân và tập thể đã có thành tích và đạt được các danh hiệu và chưa đạt mức độ hoàn thành công việc. Kết quả đánh giá năng lực, phân loại mức độ hoàn thành công việc được công bố công khai trong toàn Trường, với các minh chứng cụ thể như biên bản họp, phiếu đánh giá của người học, kết quả công nhận và làm cơ sở để Nhà trường chi trả lương, nâng lương trước thời hạn, hay chấm dứt hợp đồng lao động [H7.07.03.09].

Mặt khác, kết quả đánh giá, phân loại viên chức và người lao động cũng như các thành tích đạt được của các cá nhân được cập nhật và lưu trong hồ sơ, lý lịch của đội ngũ viên chức và người lao động, tạo thuận lợi cho công tác quản lý, bổ nhiệm, miễn nhiệm, hay cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn cho các vị trí việc làm nhằm nâng cao chất lượng ĐT và văn hóa Nhà trường [H7.07.03.10].

2. Điểm mạnh

Năng lực của đội ngũ nhân viên của Trường ĐHXDMT được xác định và được đánh giá hàng năm dựa trên Quy định chức năng, nhiệm vụ và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của từng nhóm đối tượng cụ thể theo các khối hành chính, Thư viện, khoa, viện, phòng, ban và trung tâm.

Hệ thống các văn bản về quy trình, nội dung, phương pháp, công cụ với các tiêu chí rõ ràng được lượng hóa bằng điểm số, trọng số và các phát minh, sáng kiến tích cực được ban hành theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Hàng năm Nhà trường có các quyết định đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (xuất sắc, tốt, hành thành và không hoàn thành) đối với viên chức và người lao động trong toàn trường

3. Điểm tồn tại

Với nhiều vị trí công việc, việc áp dụng các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá còn chưa thực sự cụ thể, khó đo lường. Do vậy mà kết quả đánh giá ở một số bộ phận có thể còn chưa thực sự công bằng, chưa tạo được động lực phấn đấu cho người lao động và làm

căn cứ cho công tác sắp xếp, điều động, luân chuyển, tuyển dụng nhân viên vào các vị trí việc làm phù hợp và hiệu quả hơn.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Nâng cao chất lượng công tác đánh giá NVHT	Hoàn thiện các tiêu chí và hướng dẫn đánh giá chi tiết cho từng bộ phận	- Các bộ phận quản lý NVHT - Phòng TC - NS	Năm 2024

5. Tự đánh giá:

Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **5/7**

Tiêu chí 7.4: Nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của nhân viên được xác định và có các hoạt động triển khai để đáp ứng nhu cầu đó.

1. Mô tả hiện trạng

Trong công tác xây dựng đội ngũ, Nhà trường đã chú trọng toàn diện cả ba khâu tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng và sử dụng lao động. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực là các hoạt động để duy trì và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên, là điều kiện quyết định để Nhà trường có thể đứng vững và thắng lợi trong môi trường cạnh tranh.

Nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức và người lao động được xác định là quan trọng và thường xuyên, và đã được thể hiện rõ trong Chiến lược phát triển đội ngũ, Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức và lao động hợp đồng của Trường ĐHXDMT [H7.07.04.01].

Hàng năm Trường tiến hành khảo sát nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của nhân viên tại các khoa, viện, phòng, ban, thư viện và trung tâm. Kết quả khảo sát nhu cầu về ĐT, bồi dưỡng là căn cứ để xây dựng kế hoạch ĐT, bồi dưỡng đội ngũ viên chức và người lao động đúng chuyên môn, nghiệp vụ và đúng người. Trong đó có kế hoạch ĐT, bồi dưỡng dài hạn, trung hạn và ngắn hạn được thể hiện rõ trong kế hoạch hàng năm và được thông báo tới các đơn vị trực thuộc trường [H7.07.04.02], [H7.07.04.03]. Theo đó, việc khảo sát nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của nhân viên được tuân thủ theo các bước:

(i) Khảo sát nhu cầu về ĐT, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên trên cơ sở phân tích yêu cầu công việc và lấy ý kiến về nhu cầu ĐT bồi dưỡng của công nhân viên hàng năm;

(ii) Triển khai thực hiện việc ĐT, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên: Nhân viên khi được cử đi ĐT, bồi dưỡng được Nhà trường ra quyết định cho phép đi ĐT, bồi dưỡng với chế độ hỗ trợ về kinh phí, thời gian được ghi rõ trong quyết định. Hàng năm, Nhà trường và đơn vị có báo cáo kết quả thống kê về số lượng nhân viên được cử ĐT, bồi dưỡng; và

(iii) Lập kế hoạch phát triển đội ngũ nhân viên dài hạn, trung hạn, hàng năm của Nhà trường và đơn vị (thể hiện rõ trong bản kế hoạch công tác hàng năm) dựa trên các chính sách của Nhà trường về phát triển năng lực chuyên môn của đội ngũ cán bộ.

Kết quả khảo sát nhu cầu về ĐT và bồi dưỡng là căn cứ để Nhà trường xây dựng kế hoạch ngân sách, phân bổ ngân sách về ĐT, bồi dưỡng hàng năm cho đội ngũ nhằm tạo cơ hội cho các cá nhân nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, giúp nâng cao hiệu quả công việc [H7.07.04.04]. Trong giai đoạn từ năm 2018 đến năm 2022, Nhà trường đã chi kinh phí hỗ trợ về ĐT, bồi dưỡng đội ngũ nhân viên tại cơ sở chính (PY) và Phân hiệu (ĐN) tổng số trên 2,7 tỷ đồng tương ứng (Bảng 7.5).

Bảng 7.5. Tổng hợp kinh phí chi hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của trường

Đơn vị tính: triệu đồng

Năm	2018	2019	2020	2021	2022
Số tiền	344	1.026	204	298	854

Hàng năm, Nhà trường đều tổng kết đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhân viên, kết thúc các khóa ĐT nhân viên được cử đi bồi dưỡng được cấp các văn bằng, chứng chỉ làm căn cứ đã hoàn thành tốt việc đào tạo, bồi dưỡng, và yêu cầu hoàn trả kinh phí nếu nhân viên được cử đi ĐT, bồi dưỡng không thu được kết quả. Ngoài ra, hàng năm kinh phí hỗ trợ nhu cầu về ĐT, bồi dưỡng cho đội ngũ nhân viên của Trường ĐHXDMT tại Cơ sở chính và Phân hiệu được tổng hợp và báo cáo cấp trên như là minh chứng thực tiễn cho hoạt động nên trên [H7.07.04.05], [H7.07.04.06].

Dựa trên kết quả khảo sát nhu cầu, và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và kế hoạch kinh phí đã được xác định, Nhà trường ra Thông báo tuyển chọn các ứng viên đã đăng ký nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ một cách công khai, dân chủ [H7.07.04.07].

Hàng năm, các ứng viên sau khi được tuyển chọn được Nhà trường ra quyết định cử đi ĐT, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. Các nhân viên được cử đi ĐT, bồi dưỡng

chuyên môn, nghiệp vụ được hỗ trợ về kinh phí và thời gian được quy định cụ thể trong quy chế ĐT, bồi dưỡng công chức, viên chức và lao động hợp đồng của Trường, và Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành hàng năm [H7.07.04.08].

Cụ thể, trong các năm 2018-2022, Nhà trường đã cử đội ngũ cán bộ kỹ thuật viên và nhân viên hỗ trợ đi học các khóa học TS, Ths, bồi dưỡng chuyên môn, NV Thư viện, CNTT, nghiệp vụ quản trị Kế hoạch-Tài chính với số lượng và nội dung học tập bồi dưỡng của nhân viên được thống kê trong Bảng 7.6 dưới đây:

*Bảng 7.6. Kết quả thống kê số lượng nhân viên cử đi đào tạo, bồi dưỡng
Kết quả đào tạo bồi dưỡng từ năm 2020 đến năm 2022*

TT	Trình độ chuyên môn	Năm					Tổng
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Nghiên cứu sinh	2	2	2	2	3	25
2	Cao học	3	2	1	2		12
3	Nghiên cứu sau tiến sĩ			1		2	5
4	Cao cấp LL chính trị	3		2		3	6
5	Trung cấp LL chính trị	1		7	2	1	17

TT	Nội dung bồi dưỡng nghiệp vụ	Năm					Tổng
		2018	2019	2020	2021	2022	
1	Anh văn			24		2	26
2	Tin học (cơ bản+nâng cao)			26			26
3	Bồi dưỡng NVSP dành cho giảng viên				1	15	16
4	Bồi dưỡng TCCDNN giảng viên chính				13		13
5	Bồi dưỡng NV QLNN ngạch chuyên viên	1			4		5
6	Bồi dưỡng NV QLNN ngạch chuyên viên chính				1		1
7	Chứng chỉ chuyên môn	47	40	87	13	41	228

ng nghiệp vụ khác							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

(Nguồn: Phòng Tổ chức nhân sự)

Ngoài ra, công tác tập huấn ngắn hạn cho đội ngũ cũng được Nhà trường quan tâm và tổ chức thường xuyên, nhất là đội ngũ nhân viên làm việc tại Phòng ban, Thư viện, Trung tâm, TN cả trong nước và nước ngoài. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng đã nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của các cán bộ khối phòng ban, Thư viện, nhân viên CNTT, nhân viên Ban Tạp chí và Website Nhà trường [H7.07.04.09].

2. Điểm mạnh

Hàng năm, Nhà trường và Khoa luôn xác định rõ ràng những nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ cán bộ hỗ trợ, có các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ này. Nâng cao chất lượng đội ngũ luôn được Nhà trường quan tâm thông qua việc xác định và tổ chức các chương trình đào tạo ngắn và dài hạn. Đồng thời, Nhà trường cũng dành một khoản kinh phí đáng kể cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng CBVC.

Các kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong 5 năm qua cho thấy các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường là thực sự phong phú và có chất lượng.

3. Điểm tồn tại

Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đôi khi còn dàn trải, kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng còn khá khiêm tốn; Nhà trường chưa có tiêu chí ưu tiên, lựa chọn đào tạo để xây dựng đội ngũ nhân viên mạnh, có năng lực.

4. Kế hoạch hành động

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian
1	Xây dựng chiến lược, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng trung và dài hạn	Phòng TC-NS, Khoa KT&QLXD	Năm 2024
2	Lập kế hoạch kinh phí khả thi cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Năm 2024

5. Tự đánh giá:

Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **4/7** điểm

Tiêu chí 7.5: Việc quản trị theo kết quả công việc của nhân viên (gồm cả khen thưởng và công nhận) được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng

1. Mô tả hiện trạng

Quản trị là công tác quan trọng đối với một cơ sở đào tạo như Trường ĐHXDĐT, để việc quản trị đạt hiệu quả thường là dựa trên kết quả công việc lao động thực tế của đội ngũ nhân viên, trong đó công tác thi đua, khen thưởng và công nhận các danh hiệu thi đua là động lực lớn khuyến khích và thúc đẩy cá nhân và tập thể lao động hăng say, chất lượng. Vấn đề nêu trên Nhà trường đã ban hành hệ thống văn bản gồm các Quy định đánh giá viên chức, lao động hợp đồng khối quản lý, phục vụ; các Quy định về nội dung, tiêu chuẩn, điều kiện, công nhận sáng kiến, cải tiến và đã ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng [H7.07.05.01]. Đây là căn cứ, thước đo quan trọng cho phép đánh giá, phân loại và bình xét các danh hiệu thi đua được dân chủ, công bằng và khách quan, tạo động lực cho đội ngũ nhân viên hỗ trợ về ĐT, NCKH và PVCĐ đạt hiệu quả cao hơn.

Hàng năm, Nhà trường đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ, đó là công cụ và căn cứ để đánh giá, phân loại, bình xét thi đua với các nội dung, hạng mục chi tiết và rõ ràng, theo từng đối tượng khối quản lý, khối phục vụ, giảng viên và nhân viên, LĐHĐ. Quy chế chi tiêu nội bộ được xây dựng dựa trên tình hình thực tế, kế thừa căn cứ, cơ sở các năm trước nên thường xuyên được cập nhật, đổi mới sát với thực tiễn và nguyện vọng của nhân viên và lao động hợp đồng [H7.07.05.02].

Việc triển khai công tác đánh giá và phân loại nhân viên theo công việc được chi tiết hóa thông qua các văn bản hướng dẫn chi tiết quy trình, nội dung, các bước thực hiện trong việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm. Theo đó, quy trình đánh giá, phân loại được thực hiện từ cấp bộ môn, tổ công tác, đến đơn vị (khoa, viện, phòng, ban, trung tâm) theo các mức độ hoàn thành (xuất sắc, tốt, hoàn thành và không hoàn thành), hội đồng bình xét thi đua khen thưởng Nhà trường sẽ thực hiện bước cuối và công nhận các danh hiệu mà cá nhân và tập thể đạt được hàng năm theo kết quả biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu [H7.07.05.03].

Các hoạt động đánh giá được thực hiện dựa trên bảng phân công nhiệm vụ, kế hoạch công tác của đội ngũ nhân viên. Kế hoạch triển khai thực hiện công tác hàng tháng, hàng năm của đội ngũ nhân viên và các cá nhân làm công tác hỗ trợ về ĐT, NCKH và PVCĐ. Trong bảng phân công nhiệm vụ và phiếu đăng ký nhiệm vụ đầu năm học của nhân viên ghi rõ khối lượng công việc, tiến độ và thời gian hoàn thành, các nguồn lực cần thiết để thực hiện nhiệm vụ, đó là căn cứ, công cụ quan trọng để đánh giá. Ngoài ra, các hướng dẫn cũng khuyến khích các cá nhân có các sáng kiến, cải tiến để công việc được hoàn thành đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao [H7.07.05.04].

Việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động có các mức độ hành thành dựa vào vị trí, công việc cụ thể được cơ quan, đơn vị phân công giao phó. Từng cá nhân được cụ thể thông qua quyết định giao số vị trí việc làm và số người làm việc của từng vị trí, thời gian và chất lượng công việc cho các đơn vị khởi hành chính, phục vụ trong toàn trường và được lưu hồ sơ theo dõi hàng năm. Thông qua vị trí việc làm cụ thể các cá nhân và tập thể có thể lựa chọn mức độ hoàn thành và các danh hiệu thi đua, khen thưởng mà tiến hành đăng ký ngay từ đầu năm học [H7.07.05.05], [H7.07.05.06].

Theo quy định cứ vào đầu năm học hàng năm, các cá nhân và tập thể tự đăng ký các danh hiệu thi đua, khen thưởng, các sáng kiến, cải tiến hay các giải pháp hữu ích khác cũng được đặt ra và tự cá nhân lựa chọn danh hiệu thi đua mà phấn đấu và quyết tâm hoàn thành. Tất cả các bản đăng ký thi đua được Nhà trường tổng hợp và ra quyết định đã tham gia đăng ký thi đua, đó là cơ sở quan trọng cho việc đánh giá, bình xét thi đua cuối năm. Chính việc đăng ký ngay từ đầu năm sẽ là căn cứ để theo dõi, giám sát quá trình phấn đấu, hy sinh của cá nhân và đồng thời cũng tạo động lực tích cực ngay từ đầu, cũng để tránh một số cá nhân không đăng ký đầu năm, sẽ không đủ điều kiện bình xét danh hiệu thi đua trong dịp cuối năm [H7.07.05.07].

Bước tiếp theo trong quy trình về đánh giá, phân loại và bình xét thi đua đối với viên chức và người lao động là tất cả các cá nhân (100%) đều thực hiện việc tự nhận xét đánh giá mức độ hoàn thành của bản thân trước khi đưa báo cáo công tác, kiểm điểm, sáng kiến, cải tiến của mình tại cuộc họp ở bộ môn, tổ công tác. Bản tự nhận xét đánh giá của các cá nhân theo khối lượng công việc được giao từ đầu năm, có theo dõi, giám sát thường xuyên là căn cứ, thước đo mà mỗi người tự chọn thể hiện tính khách quan, dân chủ và cả lòng tự trọng, tự hào mà chính bản thân họ nỗ lực phấn đấu sau 12 tháng với nhiều nỗ lực và cố gắng [H7.07.05.08].

Thông qua báo cáo và bản tự nhận xét của từng cá nhân, bộ môn, tổ công tác và phòng ban, trung tâm tiến hành họp đánh giá, bình xét phân loại và thi đua. Theo đó, những cá nhân đạt danh hiệu thi đua theo đăng ký được xem xét với số phiếu đồng ý nhất trí là trên 50% số thành viên tham dự cuộc họp. Cuộc họp cấp bộ môn được thực hiện dân chủ, công bằng trên tinh thần xây dựng, đóng góp ý kiến cho sự trưởng thành của mỗi thành viên cũng như của tập thể. Biên bản cuộc họp đánh giá, phân loại, bình xét thi đua, khen thưởng cấp bộ môn được thông qua cho các thành viên tham gia họp ngay khi kết thúc và được gửi lên cấp trên để làm căn cứ cho bước đánh giá, phân loại, bình xét thi đua tiếp theo ở cấp Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm [H7.07.05.09].

Tiếp tục quy trình đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường tiến hành họp, đánh giá, phân loại và bình xét lần cuối, trước khi ra

quyết định công nhận các mức thành tích hoàn thành nhiệm vụ, công nhận các sáng kiến, cải tiến hay giải pháp hữu ích và các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các cá nhân và tập thể [H7.07.05.10].

Các báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng hàng năm của Nhà trường thể hiện mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ nhân viên đã tạo nguồn lực về vật chất và tinh thần, kịp thời động viên, khuyến khích đội ngũ cán bộ hỗ trợ của Nhà trường nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Công việc hỗ trợ của đội ngũ nhân viên được cải thiện chất lượng hàng năm thông qua việc đưa ra những sáng kiến, giải pháp công tác được hội đồng công nhận sáng kiến Nhà trường ghi nhận.

Đội ngũ nhân viên hỗ trợ về ĐT, NCKH và PVCD làm việc tại trường luôn quan tâm và nỗ lực phấn đấu trong công tác, hàng năm đều có các cá nhân, tập thể đạt được danh hiệu thi đua khen thưởng và xét nâng lương trước thời hạn. Đó thực sự tạo động lực, khuyến khích và góp phần giúp đội ngũ nhân viên cải thiện và nâng cao hiệu quả công việc hiện tại và trong tương lai.

Thông báo về kết quả đánh giá xếp loại cá nhân, tập thể và bình xét thi đua, khen thưởng là bước cuối trong quy trình đánh giá, phân loại và bình xét thi đua hàng năm. Đây cũng là căn cứ để chi trả lương tăng thêm, là căn cứ để xét nâng lương trước thời hạn hoặc cử viên chức đi ĐT, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Mặt khác, dựa vào kết quả đánh giá, phân loại viên chức là căn cứ để bồi dưỡng phát triển hay chấm dứt hợp đồng lao động với cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ nhiều năm liền [H7.07.05.11].

Bảng 7.7. Kết quả đánh giá phân loại và danh hiệu của VC, NLD

Năm	Tổng số	Danh hiệu CSTĐ	Danh hiệu LĐTT	Đánh giá phân loại			
				HTXS NV	HTT	HT	Không đánh giá
2018	272	30	202	64	193	12	3
2019	262	30	180	63	156	39	3
2020	257	32	182	60	180	17	
2021	256	34	210	46	203	7	
2022	244	32	199	42	192	10	2
2023	244	30	196	50	177	12	5

(Nguồn: Phòng Tổ chức – Nhân sự)

Thông thường Nhà trường trước khi đưa ra quy định, quyết định các cá nhân, tập thể được khen thưởng hay kỷ luật, công nhận danh hiệu thi đua, kết quả đánh giá phân

loại lương tăng thêm, luôn ra công văn và dành thời gian để nhận ý kiến phản hồi từ các các đơn vị, của đội ngũ nhân viên gửi về Nhà trường qua phòng TCHC [H7.07.05.12]. Nhìn chung tất cả các ý kiến (100%) phản hồi về cơ bản đều đồng thuận, tuy nhiên tiếp thu và điều chỉnh và hoàn thiện hơn trong các năm tiếp theo luôn được Nhà trường cập nhật thông qua các văn bản hướng dẫn đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng đều đặn hàng năm.

2. Điểm mạnh

Việc quản trị theo kết quả công việc của nhân viên, trong đó bao gồm cả khen thưởng và công nhận các sáng kiến, cải tiến và giải pháp hữu ích đã được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho ĐT, NCKH và các hoạt động PVCĐ thông qua hệ thống văn bản, chiến lược, quy định, quy trình cụ thể theo từng cấp từ dưới lên trên.

Các văn bản hướng dẫn triển khai cụ thể, chi tiết là công cụ, phương pháp tích cực để các phòng, ban chức năng hay trung tâm theo dõi, giám sát và đánh giá sát với thực tiễn, tạo động lực thúc đẩy đội ngũ nhân viên làm việc hiệu quả hơn trên cương vị và vị trí công tác của mình.

Đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng được thực hiện cho tất cả các cá nhân, tức là 100% nhân viên đều được đánh giá, phân loại hàng năm, có khen thưởng và nhắc nhở những trường hợp chưa đạt yêu cầu qua các văn bản, thông báo công khai và thường xuyên, đó là động lực quan trọng nâng cao chất lượng đội ngũ

3. Điểm tồn tại

Mặc dù đội ngũ nhân viên đã hoàn thành tốt công tác việc hỗ trợ về ĐT, NCKH, và PVCĐ, song nhìn chung đội ngũ nhân viên tại các phòng ban về cơ bản vẫn chưa có kế hoạch chi tiết, công việc chưa lượng hóa rõ ràng như khối giảng viên (số giờ giảng dạy, số giờ NCKH), tiến độ và thời gian thực hiện còn chưa rõ và thiếu dứt khoát, chẳng hạn chậm thống kê giờ giảng cho giảng viên, hoặc lên lịch thời khoa biểu lên lớp như là một vấn đề cần quan tâm.

4. Kế hoạch hành động

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian
1	Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường có kế hoạch bổ sung và điều chỉnh quyết định về thi đua khen thưởng phù hợp hơn, nhằm khuyến khích và tạo điều kiện để các cán bộ hỗ trợ phát huy khả năng tự phấn đấu và	Phòng TC-NS Khoa KT&QLXD	Năm 2024

	hoàn thành tốt nhiệm vụ.		
--	--------------------------	--	--

5. Tự đánh giá:

Tiêu chí đạt yêu cầu với mức điểm tự đánh giá: **5/7**

Kết luận về tiêu chuẩn 7

Đội ngũ NV của Nhà trường có trình độ cao, thực hiện tốt việc duy tu, bảo dưỡng thiết bị đảm bảo hệ số sẵn sàng Nhà trường có văn bản quy định về việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm và luân chuyển NV. Các tiêu chí tuyển dụng NV được quy định cụ thể, rõ ràng và được công bố công khai. Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng NV rõ ràng, công khai và được rà soát, bổ sung thường xuyên. Nhà trường đã quan tâm, có kế hoạch bồi dưỡng nhằm đáp ứng tốt nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của NV. Công tác đánh giá hiệu quả công việc của NV được gắn với thu nhập tăng thêm hàng tháng góp phần tạo động lực cho đội ngũ NV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh đó còn một số hạn chế như: số lượng NV hỗ trợ hiện nay chưa đảm bảo đúng số lượng theo Đề án vị trí việc làm được Bộ Xây dựng phê duyệt. Thông báo tuyển dụng chỉ sử dụng các kênh truyền thống, chưa sử dụng các kênh thông tin hiện đại khác như website tuyển dụng trực tuyến có uy tín để thu hút rộng rãi các ứng viên. Còn một số nội dung trong các tiêu chí đánh giá NV hỗ trợ tính định lượng để đo lường được chưa cao. Việc cập nhật, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ NV tại trung tâm thực hành - thực nghiệm còn hạn chế. Hoạt động khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan về chất lượng phục vụ NV hỗ trợ chưa phong phú.

Từ năm 2024, Nhà trường sẽ có kế hoạch hành động cụ thể để khắc phục những hạn chế như: xây dựng lại Đề án vị trí việc làm đối với đội ngũ NV hỗ trợ theo đúng quy định; xây dựng kế hoạch phổ biến thông tin tuyển dụng bằng nhiều kênh khác nhau như: gửi công văn tuyển dụng, thông báo trên truyền hình, trên báo, website trường,...; xây dựng tiêu chí đánh hiệu quả công việc để đánh giá năng lực của đội ngũ NV hỗ trợ; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ NV thực hiện nhiệm vụ tại trung tâm thực hành, thực nghiệm; khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan đến chất lượng phục vụ của các NV hỗ trợ theo TCVN 9001:2015.

Tiêu chuẩn 7 có 05 tiêu chí, trong đó có 04 tiêu chí đạt mức 5 và 01 tiêu chí đạt mức 4.

Tiêu chuẩn 8. Chất lượng người học và hoạt động hỗ trợ người học

Mở đầu

Công tác tuyển sinh được Nhà trường tổ chức cho tất cả các ngành đào tạo, do Phòng Quản lý Đào tạo tham mưu. Hằng năm, Trường xây dựng chính sách tuyển sinh rõ ràng, với các tiêu chí cụ thể và được công khai theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT. Hệ thống giám sát của Nhà trường về sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện của người học minh bạch, phù hợp. Các hoạt động tư vấn và hỗ trợ người học được thực hiện một cách kịp thời, thường xuyên, tạo môi trường tâm lý xã hội tích cực, cảnh quan môi trường sạch đẹp, tiện ích. Tất cả các chính sách đối với người học được rà soát, bổ sung hằng năm nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho người học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường.

Tiêu chí 8.1. Chính sách tuyển sinh được xác định rõ ràng, công bố công khai và cập nhật

1. Mô tả

Hằng năm, căn cứ vào Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT [H8.08.01.01] và tình hình thực tiễn của Trường, Nhà trường xây dựng Đề án tuyển sinh [H8.08.01.02], trong đó có đầy đủ các thông tin về hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh của từng ngành học, quy trình xét tuyển, đối tượng ưu tiên... Nhà trường áp dụng hình thức xét tuyển với nhiều phương thức khác nhau. Hình thức xét tuyển được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, bao gồm xét tuyển từ kết quả thi THPT Quốc gia và xét tuyển theo học bạ dựa trên kết quả học tập THPT. [H8.08.01.03]. Để chính sách tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường, dựa vào Quy chế tuyển sinh năm 2023 của Bộ GD&ĐT, Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy chế tuyển sinh riêng của Trường [H8.08.01.03]. Căn cứ vào Đề án tuyển sinh hằng năm, Nhà trường ban hành Thông báo tuyển sinh nhằm cung cấp cho thí sinh các thông tin quan trọng nhất về chính sách tuyển sinh của Trường [H8.08.01.04].

Đề án tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh của Nhà trường hằng năm đều được công bố công khai trên Website [H8.08.01.05]. Thông tin tuyển sinh được in đầy đủ trong tờ rơi phát cho học sinh, được giới thiệu qua các buổi tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT ở Phú Yên, các tỉnh Miền Trung và Tây Nguyên do Nhà trường tổ chức [H8.08.01.06], [H8.08.01.07] và tại các buổi Tư vấn tuyển sinh do các báo, đài và địa phương tổ chức [H8.08.01.08]. Ngoài ra hoạt động thông tin về tuyển sinh các ngành học trong đó có ngành Quản lý xây dựng được thực hiện thường xuyên trên các nền tảng mạng xã hội như Facebook, Zalo, Youtube, Fanpage.... [H8.08.01.09]. Từ năm 2018, Trường ĐHXDMT còn tổ chức các chương trình Openday, các chương trình hội nghị, mời học sinh các trường THPT trên địa bàn tỉnh Phú Yên đến trực tiếp tại trường để tham quan, tìm hiểu thông tin về cơ sở vật chất, về ngành nghề, về các hoạt động

của Nhà trường để từ đó giúp các em học sinh có định hướng và lựa chọn nghề nghiệp rõ ràng, chính xác hơn [H8.08.01.10].

Chính sách và các quy định về tuyển sinh của Nhà trường nói chung và của Khoa KT&QLXD nói riêng hằng năm đều được đánh giá, cập nhật, điều chỉnh cho phù hợp với nhu cầu của xã hội cũng như điều kiện thực tế của Nhà trường. Hằng năm, Nhà trường đều ban hành các Kế hoạch tuyển sinh, trong đó có quy định rõ nội dung công việc tuyển sinh, thời gian triển khai các công việc, phân công đơn vị, cá nhân phụ trách từng công việc một cách cụ thể [H8.08.01.11]. Tại các buổi họp triển khai kế hoạch và tổng kết công tác tuyển sinh hằng năm, các thông tin về chỉ tiêu tuyển sinh các ngành đào tạo, các hoạt động tuyển sinh được triển khai, đối tượng, phạm vi triển khai, ... đều được lấy ý kiến các bên liên quan, đảm bảo công tác tuyển sinh được thực hiện một cách hiệu quả, đúng quy định [H8.08.01.12], [H8.08.01.13], [H8.08.01.14]. Ngoài ra, Nhà trường và Khoa KT&QLXD còn tổ chức các đợt khảo sát lấy ý kiến Doanh nghiệp và Cựu sinh viên để xác định nhu cầu của thị trường về nguồn nhân lực, chất lượng người học, tình hình có việc làm của sinh viên sau khi ra trường, từ đó xây dựng chính sách về tuyển sinh phù hợp với yêu cầu của xã hội [H8.08.01.15], [H8.08.01.16], [H8.08.01.17].

Với chính sách tuyển sinh như trên, trong 5 năm qua số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển và số lượng thí sinh trúng tuyển và nhập học của ngành Quản lý xây dựng như sau:

Bảng 8.1. Tình hình tuyển sinh của ngành Quản lý xây dựng trong 5 năm gần nhất

Năm học	Số thí sinh đăng ký vào CTĐT (người)	Số trúng tuyển (người)		Số nhập học thực tế (người)		Điểm tuyển đầu vào/thang điểm	Điểm trung bình của sinh viên được tuyển	Số lượng sinh viên quốc tế nhập học (người)
		Phú Yên	Đà Nẵng	Phú Yên	Đà Nẵng			
2018-2019	173	80	0	27	0	13/18	14.25/21.05	0
2019-2020	169	85	0	30	0	13/18	15.63/21.8	0
2020-2021	84	54	0	17	0	15/18	16.23/21.47	0

2021-2022	119	41	13	15	13	15/18	18.42/23.18	0
2022-2023	103	52	14	28	14	15/18	20.4/22.44	0
2024-2025	68	32	8	22	8	15/18	18.22/22.21	0

2. Điểm mạnh

- Các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường tuân thủ các quy định về tuyển sinh của BGD&ĐT, cụ thể, chi tiết phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường, Kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường được xây dựng chi tiết, có phân công cụ thể trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan;

- Các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường được công bố công khai bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú....;

- Các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường được tổng kết đánh giá và cập nhật thông qua ý kiến phản hồi đầy đủ của các bên liên quan.

3. Điểm tồn tại

Thông tin quảng bá tuyển sinh của Trường chưa đa dạng và phong phú;

Chưa có bộ phận tuyển sinh chuyên nghiệp, cán bộ phụ trách tư vấn tuyển sinh còn kiêm nhiệm nhiều công việc khác.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Thông tin quảng bá tuyển sinh của Trường chưa đa dạng và phong phú;	P.QLĐT Trung tâm TT&QHĐN	Từ năm học 2024-2025	.....
		Chưa có bộ phận tuyển sinh chuyên nghiệp, cán bộ phụ trách tư vấn tuyển sinh còn kiêm nhiệm nhiều công việc khác.	P. QLĐT TC-NS	Từ năm học 2024-2025	
2	Phát huy điểm mạnh	-Tiếp tục rà soát, cập nhật các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường tuân	P.QLĐT Khoa KT&QLXD	Từ năm học 2024-2025	.....

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		thủ các quy định về tuyển sinh của BGD&ĐT, và cụ thể, chi tiết phù hợp hơn với điều kiện thực tiễn của Nhà trường, Rà soát xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường để thực hiện đạt hiệu quả cao hơn;			
		- Tiếp tục công bố công khai các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường được thêm nhiều hình thức đa dạng, phong phú khác....; Tổ chức kết nối trong công tác tuyển sinh và định hướng nghề nghiệp cho học sinh các trường THPT trên địa bàn tỉnh Phú Yên và các tỉnh Miền Trung, Tây Nguyên	P QLĐT Khoa KT&QLXD	Thường xuyên	
		- Tổ chức kết nối trong công tác tuyển sinh và định hướng nghề nghiệp cho học sinh các trường THPT trên địa bàn tỉnh Phú Yên và các tỉnh Miền Trung, Tây Nguyên	P. QLĐT, Khoa KT&QLXD	Thường xuyên	
		- Lấy ý kiến phản hồi của đối tượng người học về các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường	P QLĐT, Khoa KT&QLXD	Thường xuyên	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 8.2. Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng và được đánh giá

1. Mô tả

Chất lượng đầu ra của mỗi chương trình đào tạo có sự phụ thuộc vào chất lượng đầu vào của người học. Vì vậy việc xác định tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học vào ngành Quản lý xây dựng được Khoa KT&QLXD và Nhà trường xác định rõ ràng theo hình thức đào tạo bao gồm hệ chính quy, hệ liên thông và được quy định rõ trong Đề án tuyển sinh và Quy chế tuyển sinh hệ liên thông của Nhà trường [H8.08.02.01], [H8.08.02.02].

Các phương thức tuyển chọn người học được áp dụng đối với ngành Quản lý xây dựng bao gồm: xét tuyển từ kết quả thi THPT Quốc gia; xét tuyển từ kết quả học tập THPT đối với hệ chính quy; xét tuyển từ Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG TP Hồ Chí Minh, và xét tuyển thẳng.

- Tiêu chí tuyển chọn người học theo phương thức xét tuyển từ kết quả thi THPT Quốc gia là tổng số điểm 3 môn trong tổ hợp đăng ký xét tuyển cộng với điểm ưu tiên phải không nhỏ hơn số điểm quy định của ngưỡng đảm bảo chất lượng của Trường và số điểm từng môn không được thấp hơn quy định của BGD&ĐT; Xét tuyển từ thí sinh có tổng số điểm cao nhất xuống đến thí sinh có tổng số điểm thấp hơn cho đến khi đủ chỉ tiêu; Trường hợp có nhiều thí sinh bằng điểm nhau thì ưu tiên xét thí sinh có điểm môn Toán cao nhất, sau đó lần lượt ưu tiên đến các môn tiếp theo theo thứ tự sắp xếp trong từng tổ hợp xét tuyển [H8.08.02.03], [H8.08.02.04].

- Tiêu chí tuyển chọn người học theo phương thức xét tuyển từ kết quả học tập THPT là người học đã tốt nghiệp THPT; hạnh kiểm 3 năm học THPT từ loại Khá trở lên; tổng điểm 3 môn thuộc tổ hợp xét tuyển (điểm trung bình của 3 năm THPT, hoặc điểm trung bình của lớp 12, hoặc điểm trung bình của 5 học kỳ tính đến học kỳ I năm lớp 12), cộng với điểm ưu tiên không thấp hơn ngưỡng đảm bảo chất lượng theo quy định của Nhà trường. Các tổ hợp xét tuyển được áp dụng cho ngành KTXDCTGT gồm A00 (Toán, Vật lý, Hoá học), A01 (Toán, Vật lý, Tiếng Anh), C01 (Toán, Ngữ Văn, Vật lý), D01 (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh); xét tuyển từ thí sinh có tổng điểm cao nhất xuống các thí sinh có tổng điểm thấp hơn cho đến khi đủ chỉ tiêu đã xác định; trường hợp có nhiều thí sinh bằng điểm nhau thì ưu tiên xét thí sinh có điểm môn Toán cao nhất, sau đó lần lượt ưu tiên đến các môn tiếp theo theo thứ tự sắp xếp trong từng tổ hợp [H8.08.02.03], [H8.08.02.04].

- Tiêu chí tuyển chọn người học theo phương thức xét tuyển từ kết quả Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG TP Hồ Chí Minh lấy không nhỏ hơn số điểm quy định của ngưỡng đảm bảo chất lượng của Trường (từ 600 điểm trở lên theo thang điểm 1200); Xét tuyển từ thí sinh có tổng số điểm cao nhất xuống đến thí sinh có tổng số điểm thấp hơn cho đến khi đủ chỉ tiêu [H8.08.02.03], [H8.08.02.04].

- Tiêu chí tuyển chọn người học theo phương thức xét tuyển thẳng được áp dụng theo các quy định của BGD&ĐT và được quy định rõ trong Đề án tuyển sinh riêng của Nhà trường, được áp dụng với các thí sinh tham dự các kỳ thi Olympic Quốc tế và thí sinh đạt giải trong các kỳ thi Olympic cấp Quốc gia các môn Toán (hoặc Lý, Hoá, tiếng Anh, Ngữ văn); thí sinh đạt giải trong các cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp Quốc gia; thí sinh là người khuyết tật đặc biệt nặng; thí sinh là người nước ngoài có nguyện vọng học tập tại Trường, có kết quả THPT và năng lực tiếng Việt đáp ứng quy định của Nhà trường [H8.08.02.02].

Bảng 8.3. Ngưỡng đảm bảo chất lượng tuyển sinh ngành Quản lý xây dựng

STT	Tiêu chí tuyển chọn	Quy định ngưỡng đảm bảo chất lượng					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Xét tuyển theo kết quả thi THPT Quốc gia	13,0	13,0	15,0	15,0	15,0	15,0
2	Xét tuyển theo kết quả học tập THPT	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
3	Xét tuyển Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG TP HCM				600	600	600

Tiêu chí, phương thức tuyển chọn người học của Nhà trường và Khoa KT&QLXD hàng năm đều được rà soát, đánh giá và cập nhật trên cơ sở các quy định của BGD&ĐT tại các buổi hội nghị triển khai và tổng kết công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh và Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh của Nhà trường [H8.08.02.05], [H8.08.02.06], [H8.08.02.07], [H8.08.02.08]. Hội đồng tuyển sinh và các ban chuyên môn giúp việc cho Hội đồng do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập, thành phần Hội đồng tuyển sinh được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hàng năm của BGD&ĐT [H8.08.02.09]. Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh do Hiệu trưởng thành lập với thành phần bao gồm BGH, Trưởng các đơn vị trong Nhà trường. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ triển khai thực hiện các hoạt động tuyển sinh và tổng kết kết quả công tác tuyển sinh hàng năm, từ đó tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường ban hành các chính

sách về tuyển sinh phù hợp với thực tế [H8.08.02.10]. Ngoài ra, Nhà trường và Khoa KT&QLXD còn tổ chức các đợt điều tra khảo sát các bên liên quan như Doanh nghiệp, cựu sinh viên về tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, cũng như nhu cầu xã hội về lĩnh vực xây dựng, để từ đó làm căn cứ xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh cho phù hợp với yêu cầu của các bên liên quan [H8.08.02.11].

2. Điểm mạnh

Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học tại Trường ĐHXĐMT nói chung và của Khoa KT&QLXD nói riêng được xác định rõ ràng và được thực hiện đúng với các quy định của Quy chế tuyển sinh của BGD&ĐT và của Trường ĐHXĐMT ban hành. Hệ thống phương pháp tuyển chọn người học khá đa dạng và linh hoạt, phù hợp với nhiều đối tượng tuyển sinh khác nhau, giúp người học có nhiều cơ hội trúng tuyển vào các ngành đào tạo của Nhà trường nói chung và ngành Quản lý xây dựng nói riêng. Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học thường xuyên được rà soát, đánh giá, cập nhật trên cơ sở các quy định về tuyển sinh của BGD&ĐT, ý kiến của các bên liên quan trong và ngoài trường và kết quả tuyển sinh hằng năm.

3. Điểm tồn tại

Phạm vi khảo sát và đối tượng khảo sát còn hạn chế, nội dung khảo sát còn chưa làm rõ nhu cầu của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh, tuyển chọn người học.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Cần có kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan đến nhiều đối tượng khác nhau có nhu cầu học ngành kế toán.	Khoa KT&QLXD, Phòng Quản lý đào tạo	Từ năm học 2024-2025	.....
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục đa dạng hóa các tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học phù hợp với quy định.	Khoa KT&QLXD	Từ năm học 2024-2025	.....

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 8.3. Có hệ thống giám sát phù hợp về sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của người học.

1. Mô tả

Trường ĐHXDMT và Khoa KT&QLXD luôn xác định đồng hành cùng với sinh viên trong suốt quá trình học tập tại trường. Việc giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện của sinh viên luôn được quan tâm và thực hiện một cách có hệ thống, thường xuyên, liên tục để hỗ trợ sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo và tốt nghiệp trong thời gian đào tạo. Hệ thống giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập đối với sinh viên ngành Quản lý xây dựng tại Trường ĐHXDMT bao gồm nhiều đơn vị, cá nhân, hệ thống các phần mềm và được quy định cụ thể trong Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong Nhà trường [H8.08.03.01]. Sau khi trúng tuyển và nhập học, quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên ngành Quản lý xây dựng được quản lý, giám sát bởi các đơn vị trong Nhà trường bao gồm: Khoa KT&QLXD, phòng Quản lý Đào tạo, phòng CTSV, phòng QLCL và các giảng viên được phân công làm công tác cố vấn học tập. Trong đó: Khoa KT&QLXD là đơn vị chuyên môn xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch đào tạo và quản lý toàn diện về học tập và rèn luyện của sinh viên ngành Quản lý xây dựng từ khi sinh viên nhập học đến khi tốt nghiệp ra trường [H8.08.03.02]. Phòng Quản lý Đào tạo là đơn vị đầu mối quản lý quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, quản lý kết quả học tập của sinh viên, lập kế hoạch thi, kế hoạch thực tập, tốt nghiệp, ... [H8.08.03.03]. Phòng CTSV là đơn vị đầu mối quản lý sinh viên về các mặt rèn luyện, đời sống, sinh hoạt và chính trị tư tưởng, ... Hằng tháng, phòng CTSV chủ trì và phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường tổ chức họp giao ban công tác sinh viên với Ban cán sự, Ban chấp hành chi Đoàn thanh niên, Ban chấp hành chi Hội sinh viên để kịp thời nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện, sinh hoạt, chính trị tư tưởng, ... của sinh viên [H8.08.03.04]. Phòng QLCL là đơn vị đầu mối quản lý công tác tổ chức thi kết thúc học phần, đảm bảo chất lượng đào tạo và thanh tra đào tạo...[H8.08.03.05]. Cố vấn học tập là các giảng viên có kinh nghiệm của Khoa KT&QLXD được phân công để theo dõi, giám sát và hỗ trợ sinh viên một cách thường xuyên, liên tục nhằm đạt kết quả học tập và rèn luyện một cách tốt nhất [H8.08.03.06].

Trường ĐHXDMT tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ kể từ năm học 2012-2013. Thực hiện các quy định của BGD&ĐT về đào tạo trình độ đại học theo học chế tín chỉ, về quản lý sinh viên, Nhà trường đã ban hành hệ thống các quy định về học tập và rèn luyện bao gồm: Quy chế đào tạo trình độ đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ [H8.08.03.07]; Quy định tổ chức quản lý công tác tốt nghiệp trình độ đại học [H8.08.03.08]; Quy chế thi kiểm tra kết thúc học phần [H8.08.03.09]; Quy định về công tác sinh viên [H8.08.03.10]; Quy chế đánh giá điểm

rèn luyện sinh viên [H8.08.03.11]; Quy định về công tác cố vấn [H8.08.03.12]. Đây là những quy định rất quan trọng đã được Nhà trường ban hành và công khai đầy đủ đến các bên liên quan để sinh viên, giảng viên biết và thực hiện. Các đơn vị chức năng trong Nhà trường căn cứ vào những quy định này để thực hiện việc quản lý, giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của sinh viên trong đó có sinh viên ngành Quản lý xây dựng.

Khối lượng học tập của sinh viên ngành Quản lý xây dựng được quy định theo Quyết định của Hiệu trưởng Nhà trường về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng [H8.08.03.13], [H8.08.03.14], [H8.08.03.15]. Để quản lý toàn bộ quá trình đào tạo, khối lượng học tập, kết quả học tập, kết quả rèn luyện của sinh viên, Nhà trường đã mua bản quyền phần mềm quản lý đào tạo (BSC). Hệ thống dữ liệu trên phần mềm BSC bao gồm chương trình đào tạo; kế hoạch đào tạo; kết quả học tập của sinh viên theo từng học phần, học kỳ, năm học và kết quả tích lũy; kết quả điểm rèn luyện; ... [H8.08.03.16]. Hệ thống dữ liệu này được tích hợp với website của Nhà trường và cấp công khai đến từng sinh viên theo tài khoản cá nhân để sinh viên có thể tự theo dõi quá trình học tập, rèn luyện, từ đó chủ động trong việc học tập, rèn luyện để đạt được hiệu quả cao nhất [H8.08.03.17]. Song song với việc công bố dữ liệu về khối lượng học tập, kết quả học tập, kết quả rèn luyện của sinh viên thông qua phần mềm BSC, Nhà trường và Khoa KT&QLXD còn triển khai việc xét kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên theo từng học kỳ theo các quy định về đào tạo và công tác sinh viên. Cơ sở dữ liệu phục vụ việc xét kết quả học tập được trích xuất từ phần mềm BSC và gửi đến các lớp để lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên trước khi thông qua Hội đồng và trình Hiệu trưởng ký các Quyết định công nhận kết quả học tập, kết quả rèn luyện, cảnh báo học vụ đối với sinh viên [H8.08.03.18], [H8.08.03.19]. Sau khi có kết quả học tập và rèn luyện, Nhà trường sẽ thông báo cho giảng viên cố vấn tổ chức sinh hoạt lớp công bố kết quả học tập và rèn luyện, từ đó tư vấn, hỗ trợ cho sinh viên kế hoạch học tập trong các học kỳ tiếp theo đạt hiệu quả và có sự tiến bộ [H8.08.03.20]. Các trường hợp sinh viên bị cảnh báo học vụ, giảng viên cố vấn sẽ liên lạc với gia đình để báo cáo tình hình và phối hợp với gia đình trong việc hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên cải thiện kết quả học tập [H8.08.03.21].

Bảng 8.4. Thống kê sinh viên tốt nghiệp ngành Quản lý xây dựng

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Hệ chính quy	15	15	18	18	17

2. Điểm mạnh

Nhà trường có quy định rõ ràng về chức năng nhiệm vụ các đơn vị trong việc giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của sinh viên, cảnh báo học vụ. Có phân công giảng viên cố vấn để thực hiện việc theo dõi, tư vấn, hỗ trợ sinh viên thực hiện tốt khối lượng học tập và cải thiện thành tích học tập.

Nhà trường có đầy đủ hệ thống các quy định về đào tạo theo hệ thống tín chỉ, quản lý sinh viên, quản lý công tác cố vấn, ... tạo hành lang pháp lý hoàn chỉnh phục vụ việc đào tạo, giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của sinh viên.

Nhà trường có đầy đủ cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc theo dõi sự tiến bộ của sinh viên trong học tập và rèn luyện; theo dõi tỷ lệ chậm tiến độ, thôi học, ... Các dữ liệu này được quản lý bởi phần mềm quản lý đào tạo BSC, được chia sẻ đến các bên liên quan thông qua tài khoản cá nhân và được tích hợp lên website của Nhà trường.

3. Điểm tồn tại

Việc thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập của một số giảng viên chưa tốt, chưa hoàn thành các nhiệm vụ theo quy định công tác cố vấn;

Việc khai thác phần mềm BSC còn chưa đồng bộ, một số tính năng quản lý trong phần mềm chưa được sử dụng.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức các đợt bồi dưỡng nghiệp vụ cố vấn học tập để nâng cao hiệu quả, hỗ trợ tích cực hơn nữa cho sinh viên	Phòng Công tác Sinh viên	Từ năm học 2024-2025	
		Tập huấn sử dụng phần mềm BSC cho cán bộ quản lý và giảng viên để	Các đơn vị quản lý trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		nâng cao hiệu quả khai thác đặc biệt là theo dõi sự tiến bộ của người học			
2	Phát huy điểm mạnh	Thường xuyên cải tiến các quy định về chức năng nhiệm vụ các đơn vị trong Nhà trường	Phòng TCNS	Từ năm học 2024-2025	
		Tiếp tục khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo BSC	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: Đạt mức 6/7.

Tiêu chí 8.4. Có các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để giúp cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học.

1. Mô tả

Công tác tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa trong Trường Đại học Xây dựng Miền Trung (ĐHXDMT) và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng (KT&QLXD) được xác định là nhiệm vụ quan trọng để giúp người học chiếm lĩnh được kiến thức, chủ động sắp xếp việc học của mình và hoàn thiện tốt các kỹ năng mềm. Đánh giá tầm quan trọng của các hoạt động này, Nhà trường, Khoa KT&QLXD và các đơn vị luôn quan tâm và dành nguồn lực thích đáng cho các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa đối với sinh viên nói chung và sinh viên ngành Quản lý xây dựng nói riêng. Trong nhiều năm liền, Trường ĐHXDMT là một trong những trường đứng trong top đầu về hoạt động phong trào trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Đầu mối thực hiện công tác tư vấn được tập hợp từ nhiều bộ phận khác nhau, liên quan tới giảng viên, Khoa KT&QLXD, Phòng CTSV, Phòng Quản lý Đào tạo, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên [H8.08.04.01], [H8.08.04.02]. Khoa KT&QLXD là đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý và tư vấn học tập đối với sinh viên ngành Quản lý xây dựng [H8.08.04.03]. Các giảng viên của Khoa tham gia công tác cố vấn học tập đối với sinh viên ngành Quản lý xây dựng để hỗ trợ sinh viên trong việc kiểm soát kết quả học tập, quá trình học tập và tư vấn cho sinh viên lựa chọn đăng ký học phần phù hợp với năng lực của sinh viên. Việc phân công giảng viên chuyên môn làm công tác cố vấn học tập

giúp phát huy hiệu quả công tác cố vấn học tập trong Nhà trường [H8.08.04.04]. Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng CTSV và các đơn vị quản lý khác có nhiệm vụ phối hợp với Khoa KT&QLXD để thực hiện công tác tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa cho sinh viên [H8.08.04.05], [H8.08.04.06]. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên của Trường là các tổ chức đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào, hoạt động thi đua cho sinh viên toàn trường trong đó có sinh viên ngành Quản lý xây dựng [H8.08.04.07]. Để thực hiện việc tư vấn về học tập, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động phong trào, thi đua cho sinh viên, Nhà trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên đã thành lập các Câu lạc bộ như: Câu lạc bộ kỹ năng mềm, Câu lạc bộ sở thích như: văn nghệ, ghita, ... hoạt động của các Câu lạc bộ này ngày càng phát triển, đáp ứng được nhu cầu ngày một phong phú, đa dạng của từng nhóm sinh viên khác nhau trong Nhà trường [H8.08.04.08]. Để hoạt động hỗ trợ người học, tư vấn học tập, việc làm cho sinh viên được ổn định và phát huy hiệu quả, nâng cao trách nhiệm của các bên liên quan, Nhà trường đã ban hành Quy định về công tác cố vấn học tập, Quy chế hoạt động của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp [H8.08.04.09] [H8.08.04.10]

Công tác định hướng nghề nghiệp, tư vấn việc làm cho sinh viên luôn được Nhà trường quan tâm ngay từ những ngày đầu sinh viên nhập học và cho đến sau khi sinh viên tốt nghiệp ra trường, chức năng này được giao cho phòng CTSV và Khoa quản lý sinh viên phụ trách. Để công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho sinh viên được chuyên nghiệp hóa, Nhà trường đã thành lập Trung tâm truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp trực thuộc phòng CTSV. Trung tâm này có chức năng Hỗ trợ sinh viên về các kỹ năng tìm kiếm việc làm, khởi nghiệp, kết nối doanh nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên trong quá trình học cũng như sau khi ra trường. Đồng thời, Trung tâm còn có chức năng về điều tra khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, nhu cầu của xã hội nghề nghiệp để tham mưu cho Nhà trường ban hành các chính sách tuyển sinh, xây dựng chương trình đào tạo phù hợp nhu cầu thực tế của xã hội [H8.08.04.11].

Bên cạnh hoạt động trọng tâm chính của Nhà trường là đào tạo kiến thức chuyên môn nghề nghiệp, các đơn vị chức năng, các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua, các dịch vụ để hỗ trợ sinh viên nâng cao kiến thức, kỹ năng trong quá trình học tập tại Trường. Các hoạt động có tính định kỳ, gắn với chức năng nhiệm vụ của các đơn vị bao gồm: Sinh hoạt lớp dưới sự chủ trì của Giảng viên cố vấn học tập; sinh hoạt các câu lạc bộ học thuật mỗi năm 1 đến 2 kỳ; các hoạt động thi đua nhân dịp cao điểm kỷ niệm ngày Nhà giáo

Việt Nam 20/11 hằng năm do Nhà trường phát động trong toàn Trường; các hoạt động Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên do phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế phối hợp với Khoa quản lý sinh viên phụ trách [H8.08.04.12], [H8.08.04.13], [H8.08.04.14], [H8.08.04.15]. Ngoài ra Khoa KT&QLXD, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các Câu lạc bộ kỹ năng trong Nhà trường cũng thường xuyên phát động các đợt thi đua, các hoạt động phong trào cho sinh viên trong toàn trường để giúp sinh viên nâng cao kỹ năng mềm bên cạnh các kỹ năng nghề nghiệp [H8.08.04.16], [H8.08.04.17], [H8.08.04.18], [H8.08.04.19]. Có thể nói, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua, hoạt động hỗ trợ người học của Nhà trường đã nề nếp và mang lại hiệu quả thiết thực trong việc đào tạo sinh viên toàn diện về năng lực nghề nghiệp và kỹ năng mềm trong cuộc sống.

Hoạt động hỗ trợ việc làm cho sinh viên thường xuyên được tổ chức. Trong suốt thời gian học tập tại Trường, sinh viên của Trường nói chung, sinh viên ngành Quản lý xây dựng nói riêng được Khoa KT&QLXD, Phòng CTSV thường xuyên phối hợp với các Cơ quan, Doanh nghiệp trên địa bàn, các hội nghề nghiệp, các đoàn thể tổ chức các hoạt động đào tạo kỹ năng tìm việc, kỹ năng phỏng vấn xin việc, khởi nghiệp trong sinh viên, giới thiệu việc làm, tham quan doanh nghiệp, Nhà trường đã ký kết hợp tác với nhiều đối tác là các Doanh nghiệp trong lĩnh vực đào tạo trong đó có các đối tác lớn, các Tập đoàn về xây dựng có uy tín trong cả nước để từ đó giới thiệu cho sinh viên tham quan, thực tập, và nhận được các cơ hội việc làm tốt sau khi ra trường [H8.08.04.20].

Việc khảo sát lấy ý kiến người học về các hoạt động giảng dạy, tư vấn học tập, tình hình có việc làm của sinh viên, giới thiệu việc làm và các hoạt động dịch vụ khác trong Nhà trường thường xuyên được các phòng QLCL, phòng CTSV tổ chức. Trong đó phòng QLCL thực hiện khảo sát sự hài lòng của sinh viên về khóa học, phòng CTSV khảo sát sinh viên về tình hình tốt nghiệp, tỉ lệ có việc làm, khảo sát doanh nghiệp, Kết quả các đợt khảo sát cho thấy trên 75% sinh viên và các bên liên quan cho ý kiến hài lòng về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn học tập, hỗ trợ việc làm [H8.08.04.21], [H8.08.04.22], [H8.08.04.23], [H8.08.04.24], [H8.08.04.25], [H8.08.04.26].

2. Điểm mạnh

Có quy định, phân công rõ ràng trách nhiệm các đơn vị trong Nhà trường chịu trách nhiệm tư vấn học tập, tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để cải thiện việc học tập của sinh viên;

Các hoạt động tư vấn học tập, tư vấn việc làm, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác được tổ chức thường xuyên, liên tục để giúp cải thiện kết quả học tập và nâng cao khả năng có việc làm của sinh viên;

Có tổ chức khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn hỗ trợ người học, tư vấn việc làm, ... để kịp thời nắm bắt thông tin từ đó ban hành các chính sách phù hợp để nâng cao hiệu quả đào tạo và hỗ trợ người học

3. Điểm tồn tại

Công tác khảo sát, lấy ý kiến người học và các bên liên quan về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn hỗ trợ người học, tư vấn việc làm, hoạt động phong trào, hoạt động thi đua và các dịch vụ khác chỉ thực hiện chung mà chưa có chuyên đề riêng;

Chưa ban hành riêng quy định về hoạt động tư vấn hỗ trợ người học để quy định rõ vai trò, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các bên liên quan trong hoạt động để tránh trùng lặp gây lãng phí và làm giảm hiệu quả.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về các hoạt động đào tạo, hoạt động hỗ trợ người học, hoạt động tư vấn việc làm riêng theo từng chuyên đề.	BGH, Phòng QLCL, phòng CTSV	Từ năm học 2024-2025	
		Ban hành quy định riêng về công tác tư vấn hỗ trợ người học	BGH, phòng CTSV	Từ năm học 2024-2025	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục tổ chức nhiều hơn nữa các hoạt động tư vấn hỗ trợ học tập, tư vấn việc làm, các hoạt động thi đua, các hoạt động phong trào để hỗ	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc thành	Ghi chú
		trợ sinh viên nâng cao kết quả học tập cũng như hoàn thiện các kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của thị trường lao động			
		Tăng cường công tác khảo sát, sử dụng có hiệu quả kết quả khảo sát, ý kiến phản hồi của người học và các bên liên quan để thực hiện việc cải tiến các hoạt động tư vấn hỗ trợ học tập, tư vấn việc làm,... đáp ứng yêu cầu của người học và xã hội nghề nghiệp	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: **Đạt mức 5/7.**

Tiêu chí: 8.5. Môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan tạo thuận lợi cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu và sự thoải mái cho cá nhân người học

1. Mô tả

Trường ĐHXDMT cơ sở chính tại Phú Yên hiện có diện tích khuôn viên với đầy đủ hệ thống phòng học lý thuyết, phòng học đa phương tiện; phòng học máy tính, phòng học thí nghiệm, phòng học thực hành, các xưởng thực hành nghề nghiệp đáp ứng nhu cầu đào tạo theo định hướng ứng dụng; Ký túc xá có 368 chỗ với trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của sinh viên; Thư viện Nhà trường tại cơ sở chính với khoảng 2.000 đầu sách các loại với gần 46.000 quyển sách, trên 14 đầu tạp chí và các nguồn tài nguyên số khác; khu giáo dục thể chất là quần thể hiện đại đa chức năng với sân bóng đá, bóng chày, bóng rổ, sân tennis, nhà thi đấu đa năng; Nhà trường cũng luôn chăm lo đến đời sống tâm lý, bảo vệ sức khỏe và các tiện ích

khi học tập tại trường nên đã tạo được môi trường cảnh quan trong sạch, cơ sở vật chất đầy đủ, hiện đại, môi trường xã hội – tâm lý ổn định, lành mạnh đảm bảo giúp sinh viên và cán bộ giảng viên yên tâm học tập, công tác và phát huy được hết các tiềm năng của bản thân [H8.08.05.01], [H8.08.05.02], [H8.08.05.03].

Môi trường tâm lý, xã hội, cảnh quan được hiểu là những điều kiện khác bên ngoài môi trường học tập. Trường ĐHXDMT và Khoa KT&QLXD đều tạo môi trường tâm lý hài hòa, đảm bảo mô phạm, an ninh trong Trường luôn ổn định. Trong khuôn viên của Nhà trường có nhiều bảng thông tin về quy tắc ứng xử, nội quy làm việc và học tập cùng với những pano, áp phích tuyên truyền về văn hóa học đường [H8.08.05.04], [H8.08.05.05], [H8.08.05.06].

Sinh viên được sử dụng tất cả các cơ sở vật chất của Nhà trường như phòng học, thư viện, phòng thí nghiệm, phòng máy vi tính ... Các lớp học trong khu giảng đường được cung cấp đầy đủ trang thiết bị: bàn, ghế, bảng, wifi, máy chiếu, màn chiếu, điều hòa không khí, camera. Trong khu KTX có bố trí các phòng tự học, phòng ở được trang bị đồng bộ (giường, bàn ghế học tập, điện nước, quạt, hệ thống mạng internet...). Ngoài hệ thống đầu sách phục vụ đào tạo, NCKH thì trong thư viện còn có các khu vực tự học, phòng máy đa phương tiện. Các tiện ích khác như sân bóng, bể bơi, hội trường tập văn nghệ, phòng đọc ... sinh viên đều có thể sử dụng để rèn luyện thể chất và tinh thần. Khuôn viên của Trường đủ bóng mát và không gian để sinh viên thư giãn giữa những giờ học. Hệ thống cây xanh và chiếu sáng trong Trường được quan tâm để đảm bảo môi trường tốt nhất cho đào tạo, rèn luyện. Việc giữ gìn vệ sinh chung của trường được quan tâm và chuyên nghiệp hóa. Quanh khuôn viên và ký túc xá của Trường là các khu dân cư có môi trường văn hóa, xã hội lành mạnh [H8.08.05.02], [H8.08.05.03].

Các hoạt động ngoại khóa, hỗ trợ SV cũng luôn được tổ chức để tăng cường giao lưu giữa các Khoa, Ngành và quan trọng hơn cả là làm giàu có đời sống tinh thần của sinh viên. Đây là bước củng cố đời sống tinh thần, tâm lý cho các em sinh viên, làm nền tảng vững chắc trong thời gian học đại học để tự tin bước vào cuộc sống [H8.08.05.07], [H8.08.05.08].

Công tác chăm sóc sức khỏe cho người học và cán bộ viên chức trong Nhà trường luôn được quan tâm và được thực hiện một cách nghiêm túc theo các quy định về y tế học đường nhất là chính sách về Bảo hiểm y tế bắt buộc đối với cán bộ, viên chức và sinh viên [H8.08.05.09]. Hằng năm, cán bộ viên chức và sinh viên năm nhất được khám sức khỏe theo quy định do các trung tâm y tế có uy tín phối hợp với tổ

chức Công đoàn, phòng CTSV của Nhà trường thực hiện [H8.08.05.10]. Ngoài ra, Nhà trường còn có phòng y tế trực thuộc phòng CTSV với các trang bị, thuốc men đầy đủ để thực hiện việc chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu tại chỗ từ đó giúp cán bộ viên chức và sinh viên an tâm trong công tác và học tập, [H8.08.05.11], [H8.08.05.12], [H8.08.05.13]. Định kỳ hằng năm và trong các đợt cao điểm dịch bệnh truyền nhiễm, Nhà trường phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng ở địa phương tổ chức phun thuốc diệt côn trùng trong khuôn viên và ký túc xá để phòng chống hiệu quả các bệnh truyền nhiễm do muỗi và côn trùng gây ra [H8.08.05.14].

Công tác đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong khu vực trường học luôn được BGH, các đơn vị chức năng trong Trường tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc. Công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các khu vực căn tin của Trường cũng được thực hiện đầy đủ theo quy định. Công tác phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm là một trong những nội dung trong các cuộc giao ban hàng tháng của Nhà trường. Nhờ vậy trong những năm qua, Trường ĐHXDMT chưa xảy ra những sự cố về cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm tạo được môi trường sống an toàn, lành mạnh cho sinh viên cũng như cán bộ giảng viên của Trường [H8.08.05.15], [H8.08.05.16], [H8.08.05.17].

Công tác khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về mức độ hài lòng đối với các dịch vụ nói chung của Trường do phòng QLCL thực hiện. Việc lấy ý kiến người học được thực hiện theo kỳ, theo năm học à đều có báo cáo đến các bên liên quan trong Nhà trường để kịp thời điều chỉnh, cải tiến trong hoạt động đảm bảo đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan trong đó đặc biệt quan tâm đến việc tạo được môi trường tâm lý, cảnh quan môi trường, thái độ phục vụ, an ninh an toàn, ... để đảm bảo sinh viên thoải mái và phát huy hết khả năng trong quá trình học tập, rèn luyện ở Nhà trường [H8.08.05.18], [H8.08.05.19].

2. Điểm mạnh

Cơ sở vật chất, cảnh quan khuôn viên và môi trường tâm lý xã hội của Trường ĐHXDMT khá đồng bộ, an toàn, thoải mái, đáp ứng tốt cho hoạt động đào tạo, rèn luyện kỹ năng cho sinh viên;

Công tác y tế học đường, phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm được thực hiện rất nghiêm túc;

3. Điểm tồn tại

Kinh phí hoạt động của các câu lạc bộ, đội nhóm về kỹ năng mềm còn hạn chế nên hoạt động cũng chưa thường xuyên.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
	Khắc phục tồn tại	Đầu tư nguồn lực tài chính để hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ, đội nhóm kỹ năng.	BGH, phòng Kế hoạch – Tài chính, ĐTN HSV	Từ năm học 2024-2025	
	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục khai thác một cách có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có trong Nhà trường để phục vụ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và rèn luyện kỹ năng.	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	.......
		Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác y tế học đường, phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm.	BGH Phòng CTSV, phòng HC - QT	Từ năm học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: Đạt mức 5/7

Kết luận về tiêu chuẩn 8

Nhà trường và Khoa KT&QLXD đã có hệ thống các chính sách tuyển sinh rõ ràng, được công bố công khai với các tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học được xác định rõ ràng. Có hệ thống theo dõi, giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện của sinh viên để từ đó ban hành các chính sách về hoạt động hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để giúp cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp. Nhà trường và Khoa KT&QLXD đã xây dựng một môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan xung quanh sạch đẹp, thân thiện để hỗ trợ thêm cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu và tạo sự thoải mái cho sinh viên từ đó giúp sinh viên phát huy hết tiềm năng, năng lực bản thân trong quá trình học tập tại Nhà trường.

Tự đánh giá tiêu chuẩn 8 đạt 5,2/7.

Tiêu chuẩn 9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị

Mở đầu

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung (MUCE) là đại học công lập thuộc Bộ Xây dựng; thành lập ngày 14/02/1976; đến nay MUCE đã trở thành đại học hàng đầu của khu vực Miền Trung Tây Nguyên có 48 năm xây dựng và phát triển. Hệ thống trang thiết bị thí nghiệm, cơ sở vật chất (CSV) đã được Trường từng bước đầu tư, nâng cấp đảm bảo đủ năng lực đáp ứng yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng, NCKH và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xây dựng và một số lĩnh vực khác, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước.

Hệ thống các phòng làm việc, giảng đường, phòng hội thảo, phòng đọc, phòng máy tính, phòng nghiên cứu khoa học được xây dựng, trang bị hiện đại, kết nối internet đáp ứng theo yêu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học. Thư viện của Trường được đầu tư hiện đại, đầy đủ các loại tài liệu đáp ứng được nhu cầu học tập nghiên cứu của sinh viên, giảng viên và cán bộ viên chức. Thư viện điện tử Nhà trường cho phép giảng viên và người học tra cứu tài liệu trực tuyến, truy cập và download cơ sở dữ liệu của hơn 100 trường đại học trong hệ thống liên kết thư viện số.

Công tác quản tài sản, Nhà trường ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản và ứng dụng phần mềm quản lý tài sản kết nối toàn trường, giúp nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tối đa hiệu quả máy móc, trang thiết bị.

Trong công tác đầu tư xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất theo hướng hiện đại, Nhà trường luôn chú trọng thiết kế hệ thống cây xanh, xây dựng cảnh quan tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.

Trường luôn chủ động xây dựng dự án trình Bộ Xây dựng cấp kinh phí đầu tư, tăng cường năng lực NCKH; dự án Đầu tư xây dựng các công trình Giảng đường và Nhà hiệu bộ; đầu tư sửa chữa nâng cấp các công trình đã có. Đồng thời chủ động liên kết với các doanh nghiệp và nguồn lực xã hội hóa để bổ sung, hiện đại hóa CSV phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ...

Trong thời gian tới, trường tiếp tục công tác đầu tư xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất: xây dựng nhà thí nghiệm, mô hình BIM mô phỏng, nhà giáo dục thể chất, xây dựng ký túc xá,...

Tiêu chí 9.1: *Có hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.*

1. Mô tả

Khoa Kinh tế & Quản lý xây dựng được bố trí 2 phòng làm việc với tổng diện tích 78m², 01 phòng họp với diện tích 72,8 m², tập trung ở tầng 5 nhà Hiệu bộ. Trong đó 01 văn phòng trưởng Khoa; 01 văn phòng phòng khoa, tất cả được trang bị đầy đủ bàn làm việc, máy vi tính có kết nối mạng internet, máy in, mạng wifi toàn trường,... Các trang thiết bị và phòng làm việc này phù hợp với định mức theo quy định của Nhà trường để đáp ứng cơ sở vật chất tốt nhất cho giảng viên, viên chức có nhiều điều kiện phấn đấu, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao **[H9.09.01.01]**.

Nhà trường có 92 phòng học lý thuyết với tổng diện tích 8.055m² đảm bảo dung lượng mỗi ca học 5000 sinh viên. Các phòng học chuyên dùng như: 02 phòng thí nghiệm vật liệu xây dựng với diện tích 221m², 01 xưởng thực hành đa năng với diện tích 1.377 m², 03 sân thực hành tay nghề kỹ thuật xây dựng với diện tích 1318m², 03 phòng học đồ án kiến trúc với diện tích 126 m², 03 phòng học mỹ thuật diện tích 84 m², 05 phòng học máy tính diện tích 526 m², 02 phòng LAB học ngoại ngữ diện tích 151m², 04 phòng học đa phương tiện diện tích 50m² **[H9.09.01.08]**. Hệ thống xưởng thực hành/phòng học thực hành, thí nghiệm được trang bị đầy đủ các thiết bị, dụng cụ đồ dùng học tập có khả năng đáp ứng tốt nhu cầu giảng dạy và học tập của sinh viên. Các phòng học này đều được trang bị đầy đủ máy chiếu, lắp đặt thiết bị âm thanh, hệ thống chiếu sáng, góp phần đáp ứng tốt hơn cho công tác đào tạo **[H9.09.01.08]**.

Nhà trường bố trí 05 phòng hội thảo khoa học với tổng diện tích 396,6 m² ở tầng 9 nhà Hiệu bộ, 02 phòng nghiên cứu khoa học với diện tích 172,8 m², 03 phòng thư viện, với tổng diện tích sàn 932 m², số chỗ ngồi đọc là 200, các máy tính có thể truy cập internet, hoàn toàn có thể đáp ứng được nhu cầu tổ chức hội thảo khoa học, khu vực tự nghiên cứu, tìm tài liệu của giảng viên và sinh viên của Khoa.

Nhà trường có đủ hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng phù hợp và đảm bảo tỉ lệ diện tích/NH theo quy định để hỗ trợ các hoạt động đào tạo phục vụ CTĐT theo quy định hiện hành **[H9.09.01.07]**.

Hệ thống phòng làm việc, giảng đường, phòng hội thảo, phòng đọc, phòng máy tính, đều được phân phối hợp lý và có sơ đồ rõ ràng cho từng bộ môn chuyên môn, từng chuyên ngành đào tạo của Ngành **[H9.09.01.01]**. Các bộ phận chức năng của Nhà trường thường xuyên tiến hành khảo sát ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên, người học về mức độ đáp ứng của hệ thống phòng làm việc, phòng học, giảng đường và các trang thiết bị **[H9.09.01.09], [H9.09.01.12]**.

Hàng năm, Nhà trường ban hành kế hoạch đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị và giao nhiệm vụ cho bộ phận QTTB phối hợp với Phòng Kế Hoạch –

Tài Chính đảm bảo nguồn kinh phí đầu tư cho cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng như các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thiết bị và công cụ để đáp ứng các nhu cầu về đào tạo và NCKH [H9.09.01.09]. Trong giai đoạn từ 2018-2022, qua từng năm, cơ sở vật chất và trang thiết bị của Nhà trường được cải thiện về số lượng và chất lượng [H9.09.01.11]. Hầu hết ý kiến của giảng viên, viên chức và người lao động trong Hội nghị VC-NLĐ của Nhà trường và của đơn vị, ý kiến sinh viên thông qua buổi đối thoại gặp gỡ trao đổi với sinh viên nhà trường cuối mỗi học kỳ đều đánh giá cơ sở vật chất và trang thiết bị của Nhà trường đáp ứng yêu cầu hoạt động giảng dạy, nghiên cứu. [H9.09.01.12]

2. Điểm mạnh

Nhà trường đầu tư cơ sở hạ tầng với tổng diện tích sử dụng 229.033 m², diện tích sàn xây dựng phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học 15.565 m². Với số lượng phòng làm việc, phòng học, phòng hội thảo, phòng đọc, phòng máy tính, phòng thực hành, thí nghiệm được trang bị đầy đủ các thiết bị, bàn ghế, thiết bị chiếu sáng, hệ thống quạt và điều hòa đáp ứng tốt cho công tác đào tạo, NCKH,... của Trường nói chung và của khoa Kinh tế & Quản lý xây dựng nói riêng.

3. Điểm tồn tại

Mặc dù cơ sở vật chất đã được nhà trường đầu tư, trang bị đầy đủ cho việc phục vụ đào tạo và nghiên cứu. Tuy nhiên, việc quy hoạch khai thác, sử dụng giảng đường, phòng học còn chưa hiệu quả. Một số phòng học còn nóng vào mùa nắng và WiFi chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng của người học.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khai thác, sử dụng hiệu quả phòng học	Xây dựng kế hoạch sử dụng và bố trí phòng học Khu A	Bộ phận quản trị thiết bị và Phòng quản lý đào tạo	Thời gian hoàn thành trước tháng 09/2024	.....
2	Chống nóng phòng học	Sắp xếp phòng học hợp lý để	Bộ phận quản trị thiết bị và Phòng quản lý	Thời gian hoàn thành trước tháng 09/2024	

	vào mùa nắng	giảm nóng	đào tạo		
3	Nâng cấp hệ thống internet và wifi	Liên hệ Công ty dịch vụ Viễn thông VNPT và lắp đặt hệ thống wifi	Bộ phận quản trị thiết bị và Phòng quản lý đào tạo	Thời gian hoàn thành trước tháng 09/2024	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 6/7.

Tiêu chí 9.2: Thư viện và các nguồn học liệu phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.

1. Mô tả

Để đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, Nhà trường rất chú trọng đầu tư xây dựng và phát triển thư viện nhằm cung cấp nguồn học liệu phục vụ, hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu của giảng viên và người học. Qua đó phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo trong học tập, nghiên cứu khoa học của người học.

Trung tâm Thông tin - Thư viện là đơn vị được Nhà trường giao nhiệm vụ tổ chức, quản lý và bổ sung nguồn học liệu, tổ chức lấy ý kiến phản hồi của bạn đọc về các nguồn học liệu, chất lượng phục vụ của thư viện [H9.09.02.01].

Nhà trường đầu tư hệ thống thư viện gồm 3 phòng, với tổng diện tích sàn 820 m², số chỗ ngồi đọc là gần 200, số máy vi tính là 06 máy. Trung tâm Thông tin - Thư viện có nguồn tài liệu đầy đủ, phong phú, gồm: 1.818 đầu sách, 45.635 bản sách; 14 loại tạp chí với 562 quyển; luận án, đồ án, khóa luận tốt nghiệp hơn 100 quyển. Từ năm 2018 đến năm 2022, Nhà trường hợp đồng với thư viện số Tailieu.vn cung cấp cho bạn đọc hơn 1.700.000 tài liệu (giáo trình, ebook, luận văn, báo cáo thực tập...) và tham khảo nguồn tài nguyên số của hơn 100 trường đại học, cao đẳng trong hệ thống liên kết thư viện số [H9.09.02.02]. Trang web của Thư viện do viên chức của Trường viết đã hỗ trợ rất nhiều cho công tác quản lý thư viện [H9.09.02.03]. Năm 2023, Nhà trường hợp đồng với Thư viện số của Nhà xuất bản Xây dựng cung cấp cho bạn đọc gần 3000 tài liệu bao gồm sách, giáo trình thuộc các lĩnh vực đào tạo của Trường [H9.09.02.04]. Ngoài ra Trường còn có hơn 100 giáo trình, bài giảng, tài liệu hướng dẫn bài tập, đồ án môn học... do giảng viên của Trường biên soạn trong những năm qua [H9.09.02.05].

Thư viện có đầy đủ giáo trình, tài liệu cung cấp cho các học phần của chương trình đào tạo [H9.09.02.06]. Nhận thức được tầm quan trọng của thư viện đối với trường đại học, năm 2021, Nhà trường được Bộ Xây dựng đầu tư Dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Thư viện, thời gian thực hiện 2022 - 2023 với quy mô 3 tầng, diện tích xây dựng 939 m², tổng diện tích sàn gần 3000 m² với đầy đủ các trang thiết bị điện tử hiện đại, phần mềm chuyên dụng phục vụ cho công tác thư viện, đặc biệt là thiết bị để số hóa tài liệu [H9.09.02.07]. Hiện nay Dự án này đã hoàn thành, chuẩn bị nghiệm thu đưa vào sử dụng. Đây là bước ngoặt quan trọng để Thư viện nhà trường thay đổi về diện mạo cũng như nâng cao chất lượng phục vụ, nâng tầm Thư viện đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường trong giai đoạn mới [H9.09.02.08].

Thư viện đã tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Nội quy thư viện Trường Đại học Xây dựng Miền Trung và các hướng dẫn sử dụng thư viện, thư viện số để bạn đọc sử dụng thư viện, tiếp cận nguồn học liệu dễ dàng và hiệu quả nhất [H9.09.02.09]. Đặc biệt đối với sinh viên mới nhập học, trong tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, Trung tâm Thông tin - Thư viện tổ chức giới thiệu nguồn học liệu và hướng dẫn cách sử dụng thư viện, thư viện số [H9.09.02.10].

Để kịp thời cập nhật nguồn học liệu mới, hàng năm, Trường đã chi từ 500 đến 600 triệu đồng đầu tư mua sắm bổ sung sách, báo, bao gồm cả sách tham khảo cho sinh viên và giảng viên [H9.09.02.11]. Việc mua sắm, bổ sung giáo trình tài liệu tuân theo quy trình chặt chẽ: Nhà trường cho chủ trương, thông báo cho các khoa, trung tâm đề xuất. Trung tâm Thông tin - Thư viện thống kê nguồn học liệu do các khoa, trung tâm đề xuất, phối hợp với Phòng TCKT trình Ban Giám hiệu phê duyệt để mua sắm [H9.09.02.12]. Trong giai đoạn 2018 - 2022, nguồn học liệu của Nhà trường được cải thiện về số lượng và chất lượng [H9.09.02.13]. Ngoài ra, hằng năm thư viện cũng nhận được nhiều đầu sách do các nhà xuất bản và bạn đọc trao tặng [H9.09.02.14]. Do đó, nguồn học liệu bổ sung kịp thời, đáp ứng được yêu cầu cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

Nhờ có chủ trương đúng đắn của Ban Giám hiệu, tinh thần làm việc nghiêm túc, trách nhiệm, nhiệt tình và thái độ phục vụ tôn trọng bạn đọc của nhân viên thư viện nên nguồn học liệu của thư viện ngày càng đáp ứng được yêu cầu của công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, mang lại sự hài lòng cho bạn đọc. Ý kiến phản hồi của bạn đọc qua các cuộc đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với sinh viên cuối mỗi học kỳ, Hội nghị VC - NLD của Nhà trường và của đơn vị, qua phiếu đánh giá hằng năm đều đánh giá cao chất lượng nguồn học liệu của Nhà trường và thái độ phục vụ tận tình trách nhiệm của nhân viên thư viện [H9.09.02.15].

2. Điểm mạnh

- Thư viện có nguồn tài liệu dồi dào, phong phú, có thư viện điện tử giúp giảng viên và người học tra cứu tài liệu trực tuyến mọi lúc, mọi nơi. Đặc biệt là dự án thư viện mới được xây dựng và trang thiết bị phục vụ hiện đại.

- Nguồn tài liệu được bổ sung đều đặn hàng năm, cập nhật được những kiến thức mới nhất để phục vụ công tác đào tạo và NCKH của Trường.

- Thái độ phục vụ của nhân viên thư viện rất nhiệt tình, trách nhiệm tạo cho bạn đọc nhất là người học cảm giác thoải mái khi đến với thư viện.

3. Điểm tồn tại

Công tác liên kết, mở rộng quan hệ hợp tác với các cơ quan Thông tin - Thư viện, các tổ chức, các NXB chưa được phát triển mạnh.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Hợp tác, phát triển nguồn lực thông tin.	Liên kết, hợp tác với các cơ quan Thông tin - Thư viện, các tổ chức và các NXB	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Thời gian hoàn thành 2024 -2025	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 9.3: Phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.

1. Mô tả

Mục tiêu đào tạo ngành Quản lý xây dựng theo định hướng ứng dụng nên nhà trường luôn quan tâm đến công tác đầu tư trang thiết bị thí nghiệm, thực hành hiện đại phục vụ cho việc học tập và giảng dạy, gắn liền với thực tế nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu của giảng viên trong công tác giảng dạy, NCKH và kỹ năng thực hành, kỹ năng nghề cho sinh viên khi ra trường, đáp ứng yêu cầu tuyển dụng và làm việc của các đơn vị tuyển dụng.

Hệ thống phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu chuyên ngành Quản lý xây dựng gồm: 02 phòng thí nghiệm vật liệu xây dựng với diện tích 221m², 01 xưởng thực hành đa năng với diện tích 1.377 m², 03 sân thực hành tay nghề Kinh tế xây dựng với diện tích 1318m², 01 phòng thí nghiệm cầu đường với diện tích 151 m², 01 phòng thực hành điện với diện tích 74 m², 01 phòng Lab với diện tích 50 m² thực hành kỹ năng các môn cơ bản và môn chuyên ngành [H9.09.03.04]. Các phòng thí nghiệm, thực hành tại Trường đáp ứng được các tiêu chuẩn thiết kế và tiêu chuẩn về phòng thí nghiệm, phòng thực hành. Hệ thống xưởng thực hành, phòng học thực hành, thí nghiệm được trang bị đầy đủ các thiết bị, dụng cụ đồ dùng học tập có khả năng đáp ứng tốt nhu cầu giảng dạy và học tập của sinh viên [H9.09.03.03].

Hàng năm, Nhà trường tiến hành kiểm kê đối sánh các số lượng, chất lượng của đơn vị hiện có so với Nhà trường đang quản lý. Dựa trên kết quả kiểm kê, đơn vị sử dụng Khoa kinh tế & Quản lý xây dựng kết hợp Bộ phận QTTB đề xuất với Nhà trường cải tiến kế hoạch đầu tư, bảo trì cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng như các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thực hành, trang thiết bị đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, NCKH ngày càng hiệu quả hơn [H9.09.03.13].

Hàng năm, Nhà trường ban hành kế hoạch đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị và giao nhiệm vụ cho bộ phận QTTB phối hợp với Phòng Kế Hoạch – Tài Chính đảm bảo nguồn kinh phí đầu tư cho cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng như các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thực hành, trang thiết bị và công cụ để đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, NCKH [H9.09.03.07]. Trong giai đoạn từ 2018-2022, qua từng năm, hệ thống phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị của Nhà trường được cải thiện về số lượng và chất lượng [H9.09.03.13].

Trường luôn quan tâm đến công tác quản lý, sử dụng các phòng thí nghiệm, phòng thực hành nhằm phục vụ công tác đào tạo, NCKH cho giảng viên, sinh viên, viên chức nhà trường tốt hơn, hiệu quả hơn. Hàng năm, Nhà trường tiến hành khảo sát ý kiến phản hồi của giảng viên, viên chức, người học về mức độ đáp ứng của hệ thống phòng thí nghiệm, thực hành và các trang thiết bị đều đánh giá đáp ứng tốt yêu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học [H9.09.03.06], [H9.09.03.15].

2. Điểm mạnh

Ngành Quản lý xây dựng được nhà trường đào tạo từ năm 2015 trên cơ sở bề dày đào tạo và đội ngũ giảng viên giàu kinh nghiệm trong đào ngành Kinh tế xây dựng gần 20 năm của Trường. Mục tiêu đào tạo ngành theo định hướng ứng dụng nên nhà trường luôn quan tâm, ưu tiên đến công tác đầu tư, nâng cấp hệ thống phòng thí nghiệm, xưởng, phòng thực hành. Nhà trường đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản

công (trong đó có phân công giao nhiệm vụ bộ phận QTTB phối hợp với Phòng TCKT thực hiện kế hoạch đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị).

3. Điểm tồn tại

Một số phòng thí nghiệm vẫn còn thiết bị cũ, chưa được thay thế kịp thời phục vụ công tác đào tạo. Một số thiết bị phục vụ công tác nghiên cứu khoa học còn chưa đầy đủ.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học	Mua sắm, bổ sung thêm các trang thiết bị thí nghiệm cho các phòng thí nghiệm đáp ứng yêu cầu giảng dạy và NCKH	Khoa kinh tế & Quản lý xây dựng, Bộ phận QTTB, Phòng Kế Hoạch – Tài Chính	- Kế hoạch năm 2023 - 2024; - Kế hoạch năm 2023 - 2026	.....
2					

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 9.4: Hệ thống công nghệ thông tin (bao gồm cả hạ tầng cho học tập trực tuyến) phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.

Mô tả:

Hệ thống công nghệ thông tin là một tập hợp có cấu trúc các trang thiết bị phần cứng, phần mềm, cơ sở dữ liệu và hệ thống mạng để sản xuất, truyền nhận, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông tin số phục vụ cho một hoặc nhiều hoạt động kỹ thuật, nghiệp vụ của đơn vị. Nhận thức được vai trò vô cùng quan trọng đó, trong Đề án định hướng phát triển Trường Đại học Xây dựng Miền Trung đến năm 2020 tầm nhìn đến năm 2030 đã xác định: “Xây dựng và phát triển hệ thống thông tin quản lý, ứng dụng

công nghệ số và truyền thông hiện đại trong hệ thống quản lý... Tiến đến tin học hóa công tác quản lý của Trường vào năm 2020” và được cụ thể hóa trong Kế hoạch chiến lược trung hạn từng giai đoạn 2011 - 2015 và giai đoạn 2016 – 2020 với những quy định về việc áp dụng CNTT và cơ sở hạ tầng như máy tính, hệ thống mạng, hệ thống dự phòng, bảo mật và quyền truy cập để đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, NCKH [H9.09.04.01].

Nhà trường giao nhiệm vụ cho Bộ phận CNTT thuộc Phòng Quản lý đào tạo trực tiếp quản lý hạ tầng công nghệ thông tin của Trường [H9.09.04.02], giao cho Trung tâm Đào tạo nghề - Ứng dụng quản lý thiết bị phần cứng, hệ thống wifi của Trường [H9.09.04.03].

- Trường sử dụng mạng internet cáp quang, 3 đường truyền độc lập 500Mb/s và 1 đường truyền tốc độ 60 Mb/s... Hạ tầng mạng wifi hiện nay bao phủ khắp Trường. Hệ thống mạng Nhà trường do VNPT cung cấp [H9.09.04.04]. Website của trường hoạt động online 24/7/365, luôn cập nhật thông tin về các hoạt động trong Trường [H9.09.04.05].

- Về quản lý đào tạo, Nhà trường sử dụng phần mềm BSC Emis và BSC Exam quản lý các lĩnh vực đề cương chương trình, kế hoạch học tập, thi online, tuyển sinh, nhập học, đăng ký học phần, báo điểm, thu học phí, xét kết quả học tập, các dữ liệu liên quan đến sinh viên, được xây dựng bởi Công ty CP CNTT và Viễn thông BSC [H9.09.04.06], [H9.09.04.07].

- Phòng Kế Hoạch – Tài Chính sử dụng phần mềm kế toán MISA để quản lý tài chính và quản lý tài sản do Công ty Cổ phần MISA cung cấp [H9.09.04.08].

- Phần mềm quản lý NCKH, giờ NCKH và quản lý thư viện do viên chức của Trường viết cũng góp phần nâng cao chất lượng quản lý và phục vụ ở các lĩnh vực đó [H9.09.04.09], [H9.09.04.10].

Hiện nay, Nhà trường có 320 bộ máy vi tính, trong đó số lượng máy tính phục vụ cho giảng dạy, học tập là 175 bộ, số lượng máy tính phục vụ cho công tác quản lý và điều hành là 145 bộ (130 máy tính để bàn và 15 laptop), tất cả hệ thống máy tính được nối mạng Internet. Thư viện trường có 06 máy vi tính được nối mạng Internet phục vụ cho bạn đọc tra cứu, truy cập và sử dụng tài liệu số. Nhà trường có 04 phòng thực hành với gần 175 máy tính, có 01 phòng họp trực tuyến và 01 phòng học trực tuyến đều có đầy đủ các trang thiết bị [H9.09.04.11]. Tất cả các máy tính và phòng học trực tuyến được kết nối mạng Internet, cài đặt phần mềm tùy theo yêu cầu của các môn học, diện tích rộng rãi thoáng mát, được trang bị đầy đủ tiện nghi như máy chiếu, máy in, tivi... tạo thuận lợi cho việc giảng dạy của giảng viên cũng như việc học tập của người học. Ngoài việc phục vụ học tập, Hệ thống mạng tại các phòng thực hành có tính bảo mật

cao nên được sử dụng phục vụ công tác thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần, thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan, thi cấp chứng chỉ tin học ứng dụng và thi đánh giá năng lực ngoại ngữ của người học... [H9.09.04.12].

Mỗi CB/GV/NV và người học đều được cấp một tài khoản email mang tên miền của Trường (@muce.edu.vn) để truyền đạt thông tin nội bộ đến giảng viên, viên chức và người học nhanh chóng, kịp thời và chính xác [H9.09.04.13]. Tất cả thông tin, dữ liệu đều được sao lưu.

Về việc bảo trì, bảo dưỡng hệ thống công nghệ thông tin, Trung tâm Đào tạo nghề - Ứng dụng phân công 01 cán bộ trực tiếp xử lý kịp thời các sự cố về phần cứng, phần mềm, các mạng truyền thông và phòng họp trực tuyến [H9.09.04.14]. Phòng Quản lý đào tạo phân công 01 cán bộ phụ trách trang web của Trường và phần mềm BSC và các phần mềm khác, luôn sẵn sàng xử lý sự cố đảm bảo hệ thống công nghệ thông tin của Trường luôn được thông suốt [H9.09.04.15].

Để không ngừng cải tiến chất lượng hệ thống công nghệ thông tin, hằng năm căn cứ vào thông báo của Nhà trường [H9.09.04.16], các đơn vị chức năng đề xuất nhu cầu thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng như máy tính, hệ thống mạng, hệ thống dự phòng, bảo mật và quyền truy cập gửi về bộ phận QTTB [H9.09.04.17] để bộ phận QTTB tổng hợp thành dự thảo kế hoạch [H9.09.04.18] và trình Lãnh đạo nhà trường xem xét quyết định [H9.09.04.19]. Công tác bảo trì, nâng cấp các thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng được thực hiện theo quy trình mua sắm vật tư và trang thiết bị đã được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt, ban hành [H9.09.04.20].

Riêng đối với thư viện, Nhà trường được Bộ Xây dựng đầu tư Dự án đầu tư xây dựng Trung tâm Thư viện, thời gian thực hiện 2022 - 2023 với quy mô 3 tầng, diện tích xây dựng 939 m², tổng diện tích sàn gần 3000 m² với đầy đủ các trang thiết bị điện tử hiện đại, phần mềm chuyên dụng phục vụ cho công tác thư viện, đặc biệt là thiết bị để số hóa tài liệu [H9.09.04.21]. Hiện nay Dự án này đã hoàn thành, chuẩn bị nghiệm thu đưa vào sử dụng. Đây là bước ngoặt quan trọng để Thư viện nhà trường thay đổi về diện mạo cũng như nâng cao chất lượng phục vụ, nâng tầm Thư viện đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường trong giai đoạn mới [H9.09.04.22].

Nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý và truyền đạt thông tin chính thống, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng quản lý một số trang mạng như sau:

- Website của khoa tiếng Việt: <http://khoakinhte.muce.edu.vn/>
- Fanpage khoa: Facebook/kinhteqlxd.muce [H9.09.04.23].

Trong giai đoạn 2018 - 2022, hệ thống công nghệ thông tin của Nhà trường được cải thiện về cả số lượng và chất lượng [H9.09.04.24].

Nhờ có nhận thức đúng đắn và sự chỉ đạo quyết liệt của Lãnh đạo nhà trường, hệ thống công nghệ thông tin của Trường luôn thông suốt và không ngừng được cải tiến, đáp ứng được nhu cầu của người sử dụng. Do đó, ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học trong Hội nghị VC - NLD của Nhà trường và của đơn vị, các buổi đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với người học cuối mỗi học kỳ đều đánh giá cao chất lượng hệ thống công nghệ thông tin của Trường [H9.09.04.25].

Điểm mạnh

- Nhà trường có đầy đủ cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng, các thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng như máy tính, hệ thống mạng, hệ thống dự phòng, bảo mật và quyền truy cập, các nguồn lực học tập như nguồn học liệu của thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, cơ sở dữ liệu trực tuyến đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu đào tạo, NCKH của Trường.

- Nhà trường xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng, các thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng như máy tính, hệ thống mạng, hệ thống dự phòng, bảo mật và quyền truy cập, các nguồn lực học tập ở cấp trường và cấp khoa.

- Nhà trường quan tâm, chú trọng đến nhu cầu của người học và người có nhu cầu đặc biệt.

Điểm tồn tại.

- Kinh phí dành cho việc xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị công nghệ thông tin còn hạn chế.

- Chưa khai thác được nguồn tài liệu điện tử nội sinh phục vụ cho cán bộ, giảng viên và người học.

Kế hoạch hành động.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin	Lập dự toán kinh phí nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin	Ban Giám hiệu; Phòng Kế Hoạch – Tài Chính; Phòng Hành Chính – Quản Trị; Phòng QLĐT	Năm 2024 - 2026	.....

2	Khai thác nguồn tài liệu điện tử nội sinh phục vụ cho cán bộ, giảng viên và người học.	Đưa nguồn tài liệu điện tử nội sinh vào trang web của thư viện phục vụ cho cán bộ, giảng viên và người học.	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Năm 2024-2025
---	--	---	--------------------------------	---------------	-------

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 9.5: Các tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai có lưu ý đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.

Mô tả.

Nhà trường giao nhiệm vụ Phòng Công tác sinh viên (Trạm Y tế trường, Ban Quản lý KTX người học) là đơn vị chịu trách nhiệm về môi trường, sức khỏe, sự an toàn và triển khai có lưu ý đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật [H9.09.05.01] [H9.09.05.02]. Viên chức Phòng Công tác HSSV được tham gia khóa tập huấn về cách tiếp cận, quản lý người học, nhân viên y tế được tham gia khóa tập huấn về chăm sóc sức khỏe cho người học [H9.09.05.03].

Căn cứ mục tiêu chiến lược trong đào tạo, NCKH và PVCĐ, Nhà trường đã ban hành Đề án phát triển Trường Đại học Xây dựng Miền Trung giai đoạn 2017-2021 và tầm nhìn đến năm 2030, trong đó có các nội dung về môi trường, sức khỏe, an toàn được xác định và triển khai có lưu ý đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật [H9.09.05.04]. Bên cạnh đó, Nhà trường đã xây dựng kế hoạch chiến lược trung hạn từng giai đoạn 2016 - 2020 và giai đoạn 2010 - 2025 trong đó có nội dung quy định cụ thể về việc lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và môi trường, sức khỏe, sự an toàn và triển khai có lưu ý đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật [H9.09.05.05].

Hàng năm, trong kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, Nhà trường luôn quan tâm tạo môi trường làm việc và học tập thuận lợi cho VC-NLĐ và người học, Nhà trường đã đầu tư hệ thống máy lạnh tại tất cả các phòng làm việc, phòng họp và một số phòng học lý thuyết và thực hành trong trường [H9.09.05.07]. Đồng thời, Nhà trường triển khai trồng cây xanh và đầu tư xây dựng sân vườn trong khuôn viên Trường [H9.09.05.07]. VC-NLĐ và người học của Trường đều mua thẻ bảo hiểm y tế [H9.09.05.08].

Tất cả các môn học thực hành, thí nghiệm đều có buổi học nội quy, hướng dẫn an toàn lao động, an toàn thực hành. [H9.09.03.09]. Đối với các môn học thực hành, thí nghiệm người học đều được yêu cầu trang bị các thiết bị bảo hộ cần thiết như khăn tay, mũ nón bảo hộ, khẩu trang. Quá trình học tập còn phải bảo vệ máy móc nên yêu cầu an toàn về sức khỏe và môi trường trong môn học này phải thực hiện nghiêm ngặt hơn [H9.09.03.10].

Hiện nay, Nhà trường có hàng rào cách ly hoàn toàn với môi trường xung quanh và Trường có bảo vệ trực 24/24h [H9.09.05.11]. Ngoài ra, Nhà trường có lắp đặt hệ thống camera tại các khu vực cầu thang và tại những lối đi chung [H9.09.05.12].

Tại những nơi công cộng và thư viện đều có bảng cấm hút thuốc trong khuôn viên trường để mọi người dễ thấy và thực hiện [H9.09.05.13]. Nhà trường có đội phòng cháy chữa cháy và được tập huấn mỗi năm [H9.09.05.14].

Phòng Công tác người học, Phòng Tổ chức Hành chính, bộ phận QTTB là những đơn vị chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác trật tự trị an, bảo vệ chính trị nội bộ, quân sự địa phương; Nội quy an ninh bảo vệ trật tự của Trường, KTX; Phương án PCCC theo quy định; Phương án cải tạo cảnh quan cũng như vệ sinh khu vực Trường và KTX người học; Phương án đầu tư trang thiết bị, dụng cụ y tế cũng đã được xây dựng [H7.07.05.15].

Nhà Trường định kì tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe cho cán bộ theo quy định để đảm bảo tốt quá trình công tác. Nhà Trường còn phối hợp với tổ chức y tế cho VC-NLĐ, SV trường tham gia hiến máu nhân đạo được tổ chức hàng năm.

Trong hội nghị tổng kết năm học hàng năm, Nhà trường có tổ chức đánh giá môi trường, sức khỏe và hiệu quả hoạt động bảo vệ môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng tiếp cận của người học [H9.09.05.16]. Hầu hết ý kiến của VC-NLĐ trong Hội nghị VC-NLĐ của Nhà trường và của đơn vị, ý kiến sinh viên thông qua đối thoại gặp gỡ trao đổi với sinh viên cuối mỗi học kỳ đều đánh giá hoạt động bảo vệ môi trường, sức khỏe, sự an toàn và khả năng tiếp cận của người học để đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, NCKH và PVCĐ của Nhà trường được cải tiến [H9.09.05.17].

Điểm mạnh .

- Nhà trường xác định rõ ràng các tiêu chuẩn về môi trường, an toàn và sức khỏe. Toàn thể VC-NLĐ, người học, trạm y tế, Ban quản lý KTX, giảng đường,.. đều được tập huấn, học tập nâng cao nghiệp vụ trong công tác, đảm bảo môi trường làm việc an toàn, sức khỏe.

- Hàng năm, các vấn đề trật tự, trị an, các nội quy, quy định của Nhà trường được truyền đạt đến người học thông qua các buổi đối thoại giữa lãnh đạo các phòng.

Điểm tồn tại .

- Khuôn viên của trường khá rộng, mới nên hệ thống cây xanh, đường nội bộ chưa được đầu tư đồng bộ.

- Chưa có quy định riêng về công tác phục vụ người khuyết tật.

Kế hoạch hành động.

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Đầu tư xây dựng khuôn viên, hệ thống đường nội bộ tạo môi trường xanh - sạch - đẹp	Đầu tư xây dựng khuôn viên, hệ thống đường nội bộ tạo môi trường xanh - sạch - đẹp	Tổ quản lý dự án, Phòng Kế Hoạch – Tài Chính	Năm 2022 - 2023	.....
2	Quan tâm, phục vụ nhu cầu đặc thù của người khuyết tật	Ban hành quy định chính sách quan tâm đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật	Phòng Công tác HSSV	Năm 2024	.....

5. *Tự đánh giá:* Đạt, mức 5/7.

Kết luận về Tiêu chuẩn 9

Cơ sở vật chất và trang thiết bị của Nhà trường đủ đáp ứng cho nhu cầu đào tạo ngành Quản lý xây dựng, NCKH và chuyển giao công nghệ. Phòng thí nghiệm, thực hành, phòng máy tính, được đầu tư trang thiết bị hiện đại; thư viện trường có đủ diện tích, được trang bị và đầu tư nâng cấp thường xuyên; cơ sở hạ tầng và hệ thống công nghệ thông tin hiện đại; có hội trường, khu giáo dục thể chất, sân bãi,... phục vụ hoạt động thể thao, văn nghệ cho viên chức, giảng viên và sinh viên.

Nhà trường cần tiếp tục đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin, đầu tư hệ thống cây xanh, đường nội bộ tạo cảnh quan xanh - sạch - đẹp.

Tiêu chuẩn 9 có 5 tiêu chí, trong đó 4 tiêu chí đạt mức 5/7, 1 tiêu chí đạt mức 6/7.

Tiêu chuẩn 10. Nâng cao chất lượng

Mở đầu

Nâng cao chất lượng đào tạo là một nội dung cơ bản để thể hiện uy tín và quyết định sự tồn tại, phát triển của một trường Đại học. Để Trường Đại học Xây dựng Miền Trung nói chung và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng nói riêng có thể trở thành địa điểm đào tạo nguồn nhân lực có trình độ cao đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững ngành Quản lý xây dựng cho cả nước; là trung tâm nghiên cứu khoa học có uy tín trong lĩnh vực Xây dựng; từng bước hội nhập khu vực và Quốc tế thì nhiệm vụ quan trọng hàng đầu là phải nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng CĐR của CTDH ngành Quản lý xây dựng. Công tác nâng cao chất lượng đào tạo được thực hiện một cách chặt chẽ và có hệ thống, từ việc thu nhận thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan (giảng viên, người học, cựu SV, nhà tuyển dụng) để thiết kế và phát triển chương trình dạy học, đến việc đảm bảo chất lượng trong kiểm tra, đánh giá, phục vụ, áp dụng các kết quả nghiên cứu khoa học để cải tiến việc dạy học cũng như đáp ứng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích, tạo cơ chế phản hồi cho các bên liên quan nhằm xây dựng và phát triển CTDH ngành Quản lý xây dựng.

Tiêu chí 10.1. Thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan được sử dụng làm căn cứ để thiết kế và phát triển chương trình dạy học.

1. Mô tả hiện trạng

Thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan bao gồm nhà sử dụng lao động, SV đang học, cựu SV, giảng viên, chuyên gia cùng chuyên ngành và cán bộ quản lý được dùng sử dụng làm căn cứ để thiết kế và điều chỉnh CTDH trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng. Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung với mục tiêu xây dựng và cải tiến CTDH đảm bảo từng bước hội nhập khu vực, phù hợp với điều kiện của Nhà trường về cơ sở vật chất và đội ngũ, đáp ứng nhu cầu của xã hội và khả năng làm việc của SV sau khi tốt nghiệp, đảm bảo sự liên thông giữa các ngành và giữa các bậc đại học, CTĐT của ngành được định kỳ rà soát, điều chỉnh tối đa 2 năm/lần theo thông báo số 13/TB-ĐHXDMT ngày 10/2/2017 của Hiệu trưởng Nhà trường [H1.01.01.01], [H10.10.01.10], [H10.10.01.11], [H10.10.01.14]. Việc rà soát, điều chỉnh CTDH, CĐR ngoại ngữ, CĐR tin học trong các lần điều chỉnh đều được thực hiện theo kế hoạch cụ thể trong đó có bước khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan [H10.10.01.01], [H4.04.01.07], [H10.10.01.03], [H10.10.01.04], [H10.10.01.05]. Từ khóa đào tạo đầu tiên với CTDH năm 2015 Nhà trường đã có bản đặc tả CTDH với đầy đủ nội dung và đề cương các học phần, đã có CĐR, có phương pháp kiểm tra, đánh giá đối với học phần

[H10.10.01.10], [H10.10.01.11]. CTDH từ khóa D15 năm 2015 đã yêu cầu SV phải có chứng chỉ tiếng anh B1, chứng chỉ Tin học cơ bản mới được xét tốt nghiệp. Kết quả khảo sát từ người học, cựu người học, doanh nghiệp cho thấy CTDH có cấu trúc hợp lý, có tính hệ thống và thường xuyên cập nhật, CĐR phù hợp với nhu cầu xã hội; người học nắm rõ ràng về CTDH, CĐR; cựu SV đánh giá CTDH được xây dựng hợp lý, với các môn học có tính hỗ trợ lẫn nhau; nhà tuyển dụng hài lòng với CTDH mà SV đã được học, mục tiêu của CTDH rõ ràng, khối lượng kiến thức vừa phải đã đáp ứng được nhu cầu công việc được giao [H10.10.01.04], [H10.10.01.05], [H10.10.01.08], [H10.10.01.12], [H10.10.01.15], [H10.10.01.16]. Nhà trường, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học sau khi tốt nghiệp về CTDH ngành Quản lý xây dựng [H10.10.01.13].

Theo quy định của Nhà trường trong Quyết định số 569/QĐ-ĐHXDMT ngày 15/10/2016, trong mỗi học kỳ người học đều tham gia phản hồi về học phần trước khi thi kết thúc học phần bằng một phiếu câu hỏi của Nhà trường xây dựng trước và có cập nhật hàng năm với các tiêu chí đánh giá rất đa dạng, bao gồm: Hoạt động giảng dạy, mục tiêu, chương trình và nội dung học phần, hoạt động kiểm tra đánh giá và điều kiện cơ sở vật chất [H10.10.01.06], [H10.10.01.14]. Bên cạnh đó, trong mỗi đầu học kỳ Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng và giảng viên cố vấn còn tổ chức các cuộc sinh hoạt lớp, tọa đàm về phương pháp học tập bậc đại học, trong khoảng giữa học kỳ Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với Nhà trường tổ chức đối thoại với SV các lớp để nắm bắt và giải quyết các vấn đề về sinh hoạt và học tập cho SV, nhằm hỗ trợ SV tốt nhất trong học tập [H10.10.01.17], [H10.10.01.18], [H10.10.01.19].

2. Điểm mạnh

Hàng năm, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đều lấy ý kiến phản hồi của người học, đặc biệt là SV năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp về CTDH. Sự phản hồi tích cực từ các SV đã góp phần giúp Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên rà soát, điều chỉnh và nâng cao chất lượng CTDH ngành Quản lý xây dựng theo chu kỳ không quá 2 năm/lần. Đặc biệt, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên đưa SV đi tham quan thực tế, tiếp cận Doanh nghiệp, đơn vị thi công để trao đổi trực tiếp về nội dung cần đào tạo và yêu cầu thực tế hành nghề của ứng viên để thường xuyên cập nhật CTDH.

3. Điểm tồn tại

Số lượng khảo sát còn ít, một số ý kiến phản hồi còn mang tính hình thức, ngoài ra nhiều nhà tuyển dụng, nhất là các công ty lớn chưa thực sự quan tâm, chưa cử các

bộ phận tâm huyết khi phản hồi các ý kiến đóng góp, nhằm xây dựng chương trình của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Nhà trường cùng với khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng định kỳ hàng năm triển khai tăng cường mối liên hệ với các cựu SV, nhà tuyển dụng và tiếp tục thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi của các người học, cựu SV, đơn vị tuyển dụng,... từ đó tổng hợp, phân tích để điều chỉnh và phát triển chương trình dạy học nhằm đáp ứng tốt hơn về nhu cầu xã hội.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ tiếp tục đưa SV đi thực tế công trường, tham mưu cho Nhà trường chỉ đạo Phòng Quản lý chất lượng ban hành Quy định về công tác khảo sát ý kiến cựu SV, doanh nghiệp sử dụng lao động về CTDH của ngành Quản lý xây dựng.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 10.2. Việc thiết kế và phát triển chương trình dạy học được xác lập, được đánh giá và cải tiến.

1. Mô tả hiện trạng

CTDH ngành Quản lý xây dựng trình độ đại học tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung được xây dựng từ năm 2015 để áp dụng cho khoá đầu tiên năm 2015 và định kỳ điều chỉnh, đánh giá tính hiệu quả từ ý kiến phản hồi của các bên liên quan theo chu kỳ không quá 2 năm/lần. Trong mỗi lần điều chỉnh, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng luôn tuân theo về quy trình thiết kế và phát triển CTDH mà Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành như thành lập nhóm chuyên gia về chuyển đổi CTDH bao gồm đại diện một số cơ sở sử dụng SV tốt nghiệp; các giảng viên nhiều kinh nghiệm; cán bộ quản lý các cấp; các chuyên gia trong lĩnh vực Quản lý xây dựng [H10.10.02.01], [H10.10.02.03], [H10.10.02.04], [H10.10.02.05], [H10.10.02.06], [H10.10.02.07].

Khi tiến hành rà soát, điều chỉnh CTDH thì việc xin ý kiến đóng góp của các bên liên quan về quy trình được thực hiện một cách nghiêm túc, trong đó Trưởng khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ tiến hành khảo sát lấy ý kiến phản hồi của SV, của các chuyên gia, nhà quản lý về quy trình thiết kế, phát triển CTDH ngành Quản lý xây dựng, sau đó dựa vào báo cáo kết quả thu được mà đưa ra quy trình khoa học để thực hiện rà soát điều chỉnh theo từng giai đoạn [H10.10.02.08], [H10.10.02.09], [H10.10.02.10], [H10.10.02.11], [H10.10.02.16].

Trong quá trình thực hiện điều chỉnh CTDH, để đáp ứng yêu cầu, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tổ chức hoạt động khảo sát ý kiến đối với các giảng viên về chất lượng CTDH, tính thiết yếu của các học phần trong chương trình để thường xuyên cải tiến, nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt kết quả học tập mong đợi của SV và đáp ứng yêu cầu của xã hội. Ngoài ra, ý kiến của các chuyên gia hàng đầu, của giảng viên thường xuyên được ghi nhận trong các biên bản của các Hội nghị, Hội thảo về điều chỉnh CTDH nhằm củng cố các khối kiến thức lý thuyết gắn với thực hành nghề, đem lại sự tiếp cận đa dạng cho người học về nghề nghiệp chuyên môn từ thực tiễn chuyên môn của các chuyên gia [H10.10.02.07], [H10.10.02.13].

Trong mỗi học kỳ, vào khoảng 2 tuần trước khi thi kết thúc học phần, Phòng Quản lý chất lượng phối hợp với Khoa thực hiện hoạt động lấy ý kiến phản hồi của SV về các học phần vừa được học [H10.10.02.02], [H10.10.02.08], [H10.10.02.09], [H10.10.02.10], [H10.10.02.11], đồng thời cũng lấy ý kiến cựu SV tốt nghiệp trong vòng 3 - 6 tháng về tình hình việc làm và chất lượng CTDH đã được học [H10.10.02.02], lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về chất lượng người học

tốt nghiệp [H10.10.02.12], [H10.10.02.13], [H10.10.02.14], [H10.10.02.15]. Căn cứ vào các kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi hàng năm về CTDH, Trường khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tham mưu cho Nhà trường đưa ra các giải pháp cải tiến chất lượng phù hợp về điều chỉnh CTDH, nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội [H10.10.02.05], [H10.10.02.16]. Căn cứ vào chuẩn đầu ra đã ban hành trong các giai đoạn của CTDH trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ tiến hành đánh giá việc thực hiện chuẩn đầu ra trong việc biên soạn đề cương các học phần, giáo trình đáp ứng chuẩn đầu ra mới [H10.10.02.01], [H10.10.02.03], [H10.10.02.06].

2. Điểm mạnh

Việc thiết kế và phát triển chương trình dạy học được khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thiết lập, đánh giá và cải tiến định kỳ tối đa 2 năm/lần theo một quy trình đã được ban hành trước. Các ý kiến hoạt động đánh giá có sự tham gia của các chuyên gia uy tín ngành Quản lý xây dựng, cán bộ quản lý các cấp, giảng viên, SV đang học, cựu SV và nhà tuyển dụng. Từ đó CTDH thường xuyên được cập nhật, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt yêu cầu của xã hội.

3. Điểm tồn tại

Ý kiến của cựu người học trong thiết kế chương trình dạy học và sự đối sánh với các chương trình tiên tiến chưa được rõ nét.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với Phòng Quản lý chất lượng sẽ định kỳ lấy ý kiến của các bên liên quan, để làm căn cứ thiết kế và phát triển chương trình dạy học được xác lập, được đánh giá và cải tiến.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ phối hợp	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	điểm mạnh	với phòng Quản lý Đào tạo ban hành Quy định về Quy trình thiết kế và phát triển CTDH ngành Quản lý xây dựng, phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng tiếp tục cải tiến phiếu khảo sát về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về quy trình thiết kế, phát triển CTDH ngành Quản lý xây dựng. Đồng thời khoa sẽ tiến hành đối sánh với các CTDH ngành Quản lý xây dựng của trường với CTDH của các trường lớn, uy tín trong nước, kể cả trong khu vực và Quốc tế.	dựng - Các bên liên quan		

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 4/7.**

Tiêu chí 10.3. Quá trình dạy và học, việc đánh giá kết quả học tập của người học được rà soát và đánh giá thường xuyên để đảm bảo sự tương thích và phù hợp với chuẩn đầu ra.

1. Mô tả hiện trạng

Để đảm bảo quá trình dạy và học đạt chất lượng tốt, vào đầu năm học Ban Giám hiệu Nhà trường làm việc với khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng và các phòng chức năng nhằm triển khai thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo năm học cũ và triển khai công tác năm học mới được thực hiện thường xuyên [H10.10.03.04], [H10.10.03.05], [H10.10.03.06]. Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của SV được quy định rõ trong đề cương từng học phần, chỉ rõ hình thức, thời gian và trọng số của từng loại điểm cho từng lần kiểm tra, đánh giá [H10.10.03.03]. Các lần

kiểm tra, đánh giá trong một học kỳ bao gồm: đánh giá thái độ học tập, đánh giá chuyên cần, đánh giá giữa kỳ và đánh giá cuối kỳ. Các hình thức kiểm tra đánh giá cho mỗi học phần được đa dạng hoá theo yêu cầu và sự chủ động của giảng viên và đáp ứng mục tiêu học phần, bao gồm: bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài thảo luận trên lớp, tiểu luận, tự luận, trắc nghiệm và được định kỳ rà soát theo từng năm học [H10.10.03.03]. Vào đầu năm học, phòng Quản lý Đào tạo Nhà trường kết hợp với khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng luôn rà soát lại hình thức thi và kiểm tra của từng học phần trong CTDH để công bố trước cho SV, tổ chức đánh giá, phân loại kết quả học tập của học kỳ trước và thông báo cho SV biết [H10.10.03.01], [H10.10.03.03]. Trước khi thi kết thúc mỗi học kỳ, Phòng Quản lý chất lượng của Nhà trường phối hợp với khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tiến hành lấy ý kiến phản hồi của người học liên quan tới chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên, hoạt động kiểm tra đánh giá trong quá trình giảng viên giảng dạy cho tất cả các học phần [H10.10.03.02], [H10.10.03.07], [H10.10.03.08], [H10.10.03.09], [H10.10.03.10], [H10.10.03.11], [H10.10.03.12], [H10.10.03.13], [H10.10.03.14], [H10.10.03.15], [H10.10.03.16], [H10.10.03.17].

Trong mỗi học kỳ, các bộ môn thuộc Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, dự giờ nhằm đóng góp ý kiến cho các giảng viên về nội dung bài giảng, cách thức tổ chức dạy học, các phương pháp giảng dạy, cách thức tiến hành kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV để đảm bảo yêu cầu về CDR của học phần [H10.10.03.16].

Đối với công tác giúp đỡ học tập, kiểm tra, đánh giá người học, cùng với các phòng chức năng, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cũng thành lập một tổ gồm lãnh đạo khoa và các giảng viên nhiều kinh nghiệm để hỗ trợ SV học tập và đồng thời thực hiện công tác thanh tra bài giảng, thanh tra công tác chấm thi [H10.10.03.12], [H10.10.03.13]. Các cán bộ này theo sự phân công của Khoa và Trường có nhiệm vụ giám sát việc học tập của SV, cùng với GVCV hỗ trợ giải đáp, tư vấn về học tập cho SV và thanh tra bài thi ở tất cả các học phần do Khoa đảm nhận giảng dạy. Với mục đích đảm bảo thực hiện được CDR đã công bố của ngành thì quá trình dạy và học, đánh giá kết quả học tập của người học được rà soát và đánh giá thường xuyên. Theo kết quả khảo sát người học, cựu SV, nhà tuyển dụng, thì kết quả học tập của SV được đánh giá chính xác, khách quan, công bằng và được đánh giá, rà soát thường xuyên [H10.10.03.14], [H10.10.03.15], [H10.10.03.17]. Đồng thời để nâng cao chất lượng đào tạo, Ban Giám hiệu Nhà trường luôn chỉ đạo phòng Quản lý Đào tạo và khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tổ chức Hội thảo về đổi mới giảng dạy, học tập cho GV và SV

tham gia, qua đó đảm bảo chất lượng SV tốt nghiệp khi ra trường đáp ứng CDR [H10.10.03.16].

2. Điểm mạnh

Các hình thức đánh giá về thi cử được thực hiện đúng theo quy định về thi và kiểm tra kết thúc học phần và điều chỉnh theo từng năm cho phù hợp với yêu cầu mà thực tế đặt ra. Việc ra đề, chấm thi đều được thực hiện theo quy trình chặt chẽ được quy định trong quy trình thi và kiểm tra của trường. Về quy trình hướng dẫn và chấm Đề án tốt nghiệp cho SV năm cuối cũng được phòng Quản lý Đào tạo và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thống nhất theo quy trình được công bố trước.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên họp giao ban giữa lãnh đạo Khoa và các Trưởng bộ môn để nhắc nhở về quá trình giảng dạy của giảng viên, các kết quả thanh kiểm tra về ra đề thi, chấm thi, coi thi của giảng viên và các ý kiến phản hồi của SV về quá trình giảng dạy của GV, từ đó hiệu chỉnh lại phương pháp giảng dạy hoặc bổ túc kiến thức cho SV đảm bảo yêu cầu CDR.

3. Điểm tồn tại

Việc đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên chưa được đồng bộ mà mới chỉ dựa vào ý kiến đánh giá của SV đang học là chủ yếu, chưa dựa trên các hình thức khác như lấy ý kiến đánh giá từ cựu SV, đồng nghiệp, từ Trưởng bộ môn.

Chưa sử dụng phần mềm thi và kiểm tra trong việc chọn các câu hỏi kiểm tra và thi cho khách quan, chưa được sử dụng rộng rãi, chủ yếu tập trung vào các học phần thi trắc nghiệm.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Thực hiện việc chọn đề thi ngẫu nhiên trên phần mềm chuyên dụng tổ chức thi của Nhà trường.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với phòng Quản lý chất lượng của trường sẽ tiếp tục thực hiện và	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		điều chỉnh để có hình thức thi và kiểm tra phù hợp với tất cả các học phần, định kỳ theo kế hoạch thực hiện thanh tra, kiểm tra bài thi kết thúc học phần, nhất là về nội dung bài thi.			

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Tiêu chí 10.4. Các kết quả nghiên cứu khoa học được sử dụng để cải tiến việc dạy và học.

1. Mô tả hiện trạng

Hoạt động KHCN có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của đất nước. Chính vì vậy, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung đã đưa ra mục tiêu phát triển hoạt động KHCN nhất là trong lĩnh vực Kinh tế và Quản lý xây dựng, vừa đáp ứng cho nhu cầu chuyển giao công nghệ, vừa đáp ứng nhu cầu dạy và học trong trường để nâng cao chất lượng của CTDH ngành Quản lý xây dựng. Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng là một trong những khoa có phong trào nghiên cứu khoa học mạnh của trường, cụ thể số lượng bài báo khoa học đăng trên các tạp chí uy tín trong và ngoài nước của giảng viên trong Khoa liên tục tăng cao trong những năm gần đây [H10.10.04.01], [H10.10.04.02], [H10.10.04.03], [H10.10.04.09], [H10.10.04.10]. Hoạt động NCKH SV là một trong những nội dung của hoạt động khoa học công nghệ, hoạt động này góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, phát hiện và bồi dưỡng nhân tài cho đất nước; phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng NCKH độc lập của SV, hình thành năng lực tự học cho SV; góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội. Hàng năm, cùng với Nhà trường, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thông báo đăng ký đề tài NCKH SV để khuyến khích SV có nguyện vọng tham gia NCKH [H10.10.04.04], [H10.10.04.05], [H10.10.04.06], [H10.10.04.07], [H10.10.04.08], [H10.10.02.10]. Từ năm 2017, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế tổ chức hội nghị NCKH SV để giúp SV hiểu rõ hơn kiến thức chuyên ngành, nắm được phương pháp, cách thức tổ chức nghiên cứu, phát huy khả năng tư duy độc lập, tập hợp tài liệu, phân tích, so

sánh, lý giải các vấn đề lý luận, thực tiễn đặt ra một cách khoa học [H10.10.04.01], [H10.10.04.02], [H10.10.04.03]. Công tác NCKH SV tiếp tục phát triển, số lượng đề tài tăng nhanh, chất lượng các đề tài tốt và tương đối đồng đều, số SV tham gia ngày càng tăng. Việc tổ chức đánh giá các đề tài NCKH SV được thực hiện ở các Hội đồng hàng năm [H10.10.04.10].

Đối với GV, NCKH là một trong hai nhiệm vụ chính bên cạnh giảng dạy, NCKH không chỉ là nhiệm vụ mà còn là trách nhiệm. NCKH giúp GV đưa vào giảng dạy những hiểu biết mới, làm tăng chất lượng giảng dạy và với sự phát triển nhanh của khoa học công nghệ, người GV phải thường xuyên cập nhật thêm nhiều những kiến thức mới, không thể giảng những kiến thức cũ đã hết giá trị, trong đó có những đề tài phục vụ công tác đào tạo [H10.10.04.04], [H10.10.04.07], [H10.10.04.08], [H10.10.04.09]. Kết quả và sản phẩm của các đề tài sau khi nghiệm thu được sử dụng làm tài liệu học tập, tham khảo và phục vụ công tác giảng dạy [H10.10.04.07]. Nhiều đề tài của GV trong khoa đã được xuất bản thành sách tham khảo để phổ biến không những cho SV trong trường mà còn ở những trường đại học khác như: Giáo trình Kiểm toán dự án đầu tư xây dựng, Giáo trình Quản lý thông tin dự án đầu tư xây dựng... Trong 5 năm qua, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã có nhiều đề tài NCKH cấp Bộ Xây dựng, vừa đáp ứng nhu cầu thực tiễn gắn với phát triển biển đảo của địa phương, vừa đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập thực hành của SV [H10.10.04.10]. Để kết quả hoạt động nghiên cứu của giảng viên và SV Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được phổ biến rộng rãi trong và ngoài trường thì hàng năm Nhà trường đều xuất bản các bản tin thông báo Khoa học với tần suất 2 số/năm [H10.10.04.13]. Đặc biệt từ năm 2017, mỗi năm Nhà trường đều tổ chức hội nghị khoa học cấp Quốc gia để các Nhà khoa học trong nước và Quốc tế công bố những nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực Kiến trúc, Xây dựng, Kinh tế và Quản lý xây dựng [H10.10.04.11], [H10.10.04.12], [H10.10.04.13].

2. Điểm mạnh

Nhà trường có hệ thống thiết bị thí nghiệm hiện đại, đáp ứng nhu cầu sử dụng thiết bị để NCKH, nhất là các đề tài liên quan thực tế công trường. Giảng viên và SV của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã tích cực tham gia NCKH, có ý thức vận dụng để cải tiến việc dạy và học, có sự hỗ trợ và hướng dẫn thực hiện đầy đủ từ phía Nhà trường. Các kết quả NCKH được công nhận và phản hồi tốt từ bên ngoài như Giáo trình Quản lý thông tin dự án đầu tư xây dựng áp dụng BIM theo ISO 19650.

3. Điểm tồn tại

Giảng viên khoa chưa có điều kiện thực hiện những đề tài lớn (đề tài cấp Nhà nước), mang tính xây dựng hoặc tư vấn chính sách cho Nhà nước về lĩnh vực xây dựng, để có thể huy động sự tham gia của hầu hết giảng viên và SV trong khoa. Các giảng viên khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chưa có nhiều các bài tham luận ở các hội thảo quốc tế (do thiếu kinh phí). Hoạt động NCKH trong SV chưa thật sự nổi bật, chưa có đề tài thật sự tốt để có thể tham gia các cuộc thi NCKH cho SV cấp quốc gia.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Đề nghị Nhà trường hỗ trợ kinh phí tham gia các Hội thảo Quốc tế, tích cực tham gia viết báo và tham dự các hội thảo trong nước về lĩnh vực Quản lý xây dựng, đồng thời gắn liền các hoạt động trong thực tế với các đề tài nghiên cứu khoa học của SV.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	
2	Phát huy điểm mạnh	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tiếp tục đẩy mạnh để tham gia các hoạt động trong thực tế, thành lập các nhóm nghiên cứu tham gia các đề tài, dự án sự nghiệp Nhà nước.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 10.5. Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác) được đánh giá và cải tiến.

1. Mô tả hiện trạng

Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống máy tính, Wifi và các dịch vụ hỗ trợ khác,...) có ảnh hưởng rất lớn đến chất lượng

công tác giảng dạy, học tập, NCKH. Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, các đơn vị phòng ban chức năng, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng và các Bộ môn luôn xác định nhiệm vụ trọng tâm của chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích, các trang thiết bị hiện nay được đầu tư tương đối đầy đủ và hiện đại, hỗ trợ đắc lực cho công tác đào tạo và NCKH của giảng viên cũng như SV trong Khoa [H10.10.05.15], [H10.10.05.16], [H10.10.05.17], [H10.10.05.18]. Trong những năm gần đây, chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích cho việc giảng dạy và học tập luôn được Nhà trường và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đánh giá định kỳ và cải tiến chất lượng. Kết thúc mỗi học kỳ, Phòng Quản lý chất lượng của Nhà trường phối hợp với Khoa tiến hành lấy ý kiến phản hồi trực tiếp hoặc thông qua các buổi đối thoại của người học với Nhà trường, không những về các học phần liên quan tới chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên trên lớp mà còn liên quan đến các hoạt động kiểm tra đánh giá cơ sở vật chất, chất lượng phục vụ của các bộ phận liên quan phục vụ cho việc học tập của SV [H10.10.05.01], [H10.10.05.02], [H10.10.05.03], [H10.10.05.04], [H10.10.05.05], [H10.10.05.06], [H10.10.05.07], [H10.10.05.08], [H10.10.05.09], [H10.10.05.10], [H10.10.05.11], [H10.10.05.12]. Nhà trường, các đơn vị có liên quan cùng với Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đều xin ý kiến đánh giá từ phía GV, người học nhằm tìm ra những điểm cần khắc phục, những điểm hài lòng để tiếp tục phát huy hoặc thay đổi, nhằm phục vụ tốt nhất cho hoạt động dạy học [H10.10.05.13], [H10.10.05.14].

Để phục vụ SV học tập tốt hơn, hàng ngày ngoài giờ học, các Bộ môn của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đều cử GV trực và hướng dẫn, giải đáp bài tập, đồ án cho SV tại Văn phòng Khoa. Thư viện của Nhà trường cung cấp đầy đủ sách, giáo trình, tài liệu tham khảo tiếng Việt, có cả tài liệu tiếng nước ngoài và liên tục được bổ sung cập nhật đáp ứng yêu cầu sử dụng của cán bộ, giảng viên và người học [H10.10.05.07], [H10.10.05.08]. Từ năm 2017, bên cạnh tài liệu truyền thống, nguồn tài liệu điện tử đã được quan tâm tạo lập và phát triển, phục vụ tốt công tác đào tạo và NCKH của Nhà trường với giải pháp thư viện số [H10.10.05.19]. Từ kết quả khảo sát và phản hồi, kế hoạch cải tiến sẽ được thực hiện định kỳ vào thời gian nghỉ hè trong năm hoặc công ty đến bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ trang thiết bị tin học, máy chiếu, micro... sửa chữa kịp thời ngay khi có đề nghị từ phía Khoa và Nhà trường (ví dụ: quạt điện trên giảng đường bị hỏng, máy chiếu của các giảng đường bị mờ, hệ thống wifi, trang bị thêm sách, v.v...) cũng như kết quả lấy ý kiến phản hồi, việc vận hành, phục vụ, sửa chữa thiết bị trong quá trình sử dụng, phần lớn GV, SV hài lòng về chất lượng của trang thiết bị đáp ứng tốt nhu cầu dạy học [H10.10.05.02], [H10.10.05.03], [H10.10.05.04].

Hàng năm, Trường có thành lập tổ kiểm kê tài sản cố định đến các đơn vị trong trường để kiểm tra, đánh giá chất lượng của trang thiết bị, những thiết bị cũ, hư hỏng nhiều sẽ được thanh lý và thay thế trang thiết bị mới, nhằm phục vụ dạy học [H10.10.05.11]. Ý kiến phản hồi của người học, giảng viên trong các đợt khảo sát hàng năm sẽ làm căn cứ để Nhà trường có tiếp tục ký Hợp đồng với các công ty, bộ phận cung cấp dịch vụ hỗ trợ hay không hoặc cần bổ sung hoạt động hỗ trợ khác [H10.10.05.17], [H10.10.05.18]. Ngoài việc lấy ý kiến đánh giá của SV về điều kiện vật chất phục vụ trực tiếp cho việc học, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cũng đánh giá những hoạt động hỗ trợ khác như: căn tin, khu dịch vụ thể thao, các câu lạc bộ học thuật,...liên quan đến đời sống của SV, để từ đó đưa ra giải pháp tốt nhất cho các hoạt động này [H10.10.05.04], [H10.10.05.17].

2. Điểm mạnh

Việc đánh giá chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích được tiến hành thường xuyên theo học kỳ thông qua phiếu khảo sát và hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với SV và trên cơ sở ý kiến đóng góp của các bên liên quan trong các cuộc họp, hội nghị. Thông qua kết quả khảo sát, Nhà trường đã đầu tư Cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu học tập,...nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng các dịch vụ hỗ trợ cho SV. Phòng máy tính phục vụ học tập các môn tin học, thực hành đầy đủ, luôn bổ sung máy để đáp ứng nhu cầu của SV.

3. Điểm tồn tại

Đối với giảng đường, việc chưa lắp được máy chiếu cố định đã gây không ít khó khăn cho GV và SV. Máy chiếu mặc dù thường xuyên sửa chữa, bổ sung mới nhưng vẫn thường xuyên thiếu hụt. Tốc độ mạng Wifi còn chậm chạp, chưa đủ mạnh để SV có thể tra cứu tài liệu ngoài giờ học. Công tác cố vấn học tập trong hỗ trợ SV học tập, hướng nghiệp mặc dù đã có nhiều cuộc họp, tập huấn nhưng hiệu quả mang lại chưa cao. Việc đăng ký trực tuyến về số tín chỉ học tập còn thực hiện thủ công, chưa cho SV trực tiếp đăng ký trên máy tính.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tiếp tục phát huy công tác định kỳ khảo sát ý kiến người học trong công tác hỗ trợ SV học tập, tham mưu cho Nhà	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		trường tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất như máy tính, máy chiếu, trang thiết bị, tài liệu tham khảo chuyên môn, nhất là tài liệu tham khảo nước ngoài của các trường nổi tiếng trong khu vực và thế giới.			
2	Phát huy điểm mạnh	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với Phòng Quản lý chất lượng, phòng Quản lý Đào tạo thực hiện việc chọn đăng ký học phần trực tuyến để thuận lợi trong việc đăng ký học tập của SV.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Tiêu chí 10.6. Cơ chế phản hồi của các bên liên quan có tính hệ thống, được đánh giá và cải tiến.

1. Mô tả hiện trạng

Phòng Quản lý chất lượng trực thuộc Trường Đại học Xây dựng Miền Trung được thành lập theo Quyết định số 19/QĐ-ĐHXDĐT, ngày 31/01/2012. Phòng Quản lý chất lượng có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá, kiểm định, đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo cho Nhà trường; đồng thời là đơn vị nghiên cứu, tư vấn về các vấn đề đảm bảo chất lượng đào tạo. Hiện nay, Phòng Quản lý chất lượng là đầu mối để triển khai hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục cấp trường, đánh giá chất lượng giáo dục các CTĐT và thực hiện các hoạt động thanh tra, đánh giá chất lượng thông qua phản hồi của các bên liên quan [H10.10.06.01], [H10.10.06.02], [H4.04.01.07]. Cơ chế phản hồi của các bên liên quan được thực hiện mang tính hệ thống từ người học, cựu người học, doanh nghiệp [H10.10.06.01], [H10.10.06.02], [H4.04.01.07], [H10.10.06.04], [H10.10.06.05], [H10.10.06.06]. Để

hoạt động có chất lượng, trong quá trình đánh giá chất lượng CTDH các ngành trong trường, Phòng Quản lý chất lượng đã xây dựng, hoàn thiện hệ thống các bảng câu hỏi phục vụ hoạt động lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan, để thu thập thông tin nhằm đánh giá chất lượng giáo dục CTDH định kỳ [H10.10.06.04], [H10.10.06.05], [H10.10.06.08]. Trong các giai đoạn điều chỉnh, cập nhật CTDH ngành Quản lý xây dựng trình độ đại học, kết quả phản hồi của các bên liên quan được phân tích và sử dụng làm căn cứ để điều chỉnh khối lượng kiến thức các học phần trong chương trình, điều chỉnh chuẩn đầu ra, [H10.10.06.04], [H10.10.06.05], [H10.10.06.06], [H10.10.06.07].

Từ hoạt động lấy ý kiến và kết quả phản hồi của các bên liên quan (gồm người học, cựu người học, nhà tuyển dụng) như: khảo sát về CTDH, khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của GV; khảo sát cựu SV về việc triển khai và đánh giá chất lượng CTDH; phương pháp dạy và học, công tác ra đề thi; khả năng đáp ứng nhu cầu xã hội của CTDH, chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích, cơ sở vật chất của Nhà trường; chất lượng đội ngũ GV trong đào tạo và NCKH; môi trường cảnh quan học tập; vị trí làm việc của người học sau tốt nghiệp,... được Nhà trường thực hiện hàng năm, nhằm đảm bảo mục tiêu tự đánh giá chất lượng CTDH, nếu có sự bất hợp lý hoặc chưa phù hợp thì các bộ phận trong trường sẽ thay đổi từ quy chế, sự phục vụ của phòng ban, cảnh quan xung quanh hay phương pháp giảng dạy của các giảng viên [H10.10.06.08].

2. Điểm mạnh

Cơ chế phản hồi của các bên liên quan đã được thiết lập có tính hệ thống và đã nhận được các ý kiến đóng góp cho các hoạt động của Nhà trường, đặc biệt là về CTĐT, CTDH, công tác phục vụ, đánh giá hoạt động giảng dạy của GV nhằm nâng cao chất lượng, đáp ứng CĐR của CTDH.

3. Điểm tồn tại

Chưa có sự đánh giá đầy đủ, tâm huyết của các bên liên quan như nhà tuyển dụng, cựu SV về cơ sở vật chất phục vụ cho việc đào tạo. Các hoạt động cải tiến phục vụ trong đào tạo là có nhưng hiệu quả trong hoạt động đánh giá cải tiến chưa cao.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tiếp tục cải tiến các phiếu khảo sát để đầy đủ hơn, thiết thực hơn	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng	Bắt đầu từ năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		và sẽ tham mưu Nhà trường thành lập bộ phận chuyên trách trực thuộc khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thực hiện việc lấy phiếu khảo sát và xử lý, báo cáo kết quả của các bên liên quan để làm cơ sở cải tiến CTDH được tốt hơn.	- Các bên liên quan		
2	Phát huy điểm mạnh	Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ tiếp tục lấy phiếu khảo sát của các bên liên quan, nhất là đối với cựu SV, doanh nghiệp về hoạt động dạy và học của trường.	- Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Các bên liên quan	Bắt đầu từ năm 2023	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Kết luận về Tiêu chuẩn 10

Việc nâng cao chất lượng ngành đào tạo ngành Quản lý xây dựng được Nhà trường và khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng rất quan tâm. Việc thu thập các thông tin phản hồi từ người học, nhà tuyển dụng, GV của Nhà trường và đối tác nước ngoài được chú trọng và thực hiện đầy đủ một cách có hệ thống và thường xuyên. Các thông tin này là cơ sở để xây dựng và hoàn thiện và cải tiến CTDH. Quá trình dạy và học, việc đánh giá kết quả học tập của người học được rà soát và đánh giá thường xuyên, để đảm bảo sự tương thích và phù hợp với CDR. Các NCKH thông qua đề tài NCKH các cấp, NCKH SV được quan tâm và được sử dụng trong cải tiến việc dạy và học. Chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích (tại thư viện, trung tâm công nghệ thông tin, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, ...) thường xuyên được rà soát và nâng cao nhằm tạo điều kiện tốt nhất.

Tiêu chuẩn 10 có 06 tiêu chí, trong đó có 01 tiêu chí đạt mức 4/7 và 05 tiêu chí đạt mức 5/7

Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra

Mở Đầu

Việt Nam nói chung và khu vực Nam Trung Bộ và Tây Nguyên nói riêng đang trong quá trình phát triển, nhu cầu nhân lực của ngành Quản lý xây dựng vì vậy ngày càng lớn. Ngành Quản lý xây dựng là một trong số các ngành đào tạo quan trọng của Trường ĐHXDMT và đã khẳng định được thương hiệu đối với thị trường lao động trong cả nước mà đặc biệt là khu vực phía Nam. Sinh viên ngành Quản lý xây dựng của Nhà trường được đào tạo bài bản và được thực hành, thực tập thực tế có sự đánh giá giám sát chặt chẽ trong suốt quá trình học tại Trường. Chính vì vậy, chất lượng đầu ra của CTĐT luôn được đảm bảo.

Tiêu chí: 11.1. Tỷ lệ thi học, tốt nghiệp được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.

1. Mô tả

Hàng năm, tỷ lệ SV ngành Quản lý xây dựng tốt nghiệp và thi học được xác lập, giám sát chặt chẽ. Cụ thể thông tin về tỷ lệ tốt nghiệp và tỷ lệ SV thi học của 5 khóa gần đây được thể hiện qua bảng số liệu sau:

Bảng 11.1: Thống kê tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đúng hạn và sau 1 năm so với số sinh viên nhập học ngành Quản lý xây dựng

Khóa tuyển sinh	Số sinh viên nhập học	Tỷ lệ tốt nghiệp so với số sinh viên nhập học			Tỷ lệ sinh viên bỏ học
		Đúng hạn	Sau 1 năm	Tỷ lệ tốt nghiệp đúng hạn	Tỷ lệ %
Khóa tuyển sinh 2015	35	14	3	40%	51%
Khóa tuyển sinh 2016	35	24	1	69%	29%
Khóa tuyển sinh 2017	36	12	5	33%	53%
Khóa tuyển sinh 2018	27	13	2	48%	44%
Khóa tuyển sinh 2019	29	14	4	48%	38%

Qua bảng số liệu về tỷ lệ SV tốt nghiệp, bỏ học của 5 khóa đầu tiên, có thể thấy đa số SV của ngành Quản lý xây dựng hoàn thành CTĐT đúng thời hạn các học phần trong CTĐT, tỷ lệ SV thi học của ngành Quản lý xây dựng hàng năm chiếm tỷ lệ

không nhiều (so với tổng số SV của khóa học). Nhìn chung, SV thôi học vì lý do sinh viên bỏ học nhiều, dẫn đến không theo kịp chương trình dẫn đến kết quả học tập không đạt [H11.11.01.01], [H11.11.01.02], [H11.11.01.03], [H11.11.01.04]

Nhà trường và Khoa KT&QLXD luôn giám sát chặt chẽ tình hình học tập và tiến độ học tập của sinh viên thông qua các buổi họp giao ban Cán sự lớp, các buổi Đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên, qua công tác cố vấn học tập, qua các buổi họp xét kết quả học tập và xét công nhận tốt nghiệp. Cố vấn học tập của Khoa luôn cập nhật tình hình SV thông qua những buổi sinh hoạt lớp, qua đó có những báo cáo kịp thời lên Ban Chủ nhiệm Khoa để có những hướng giải quyết phù hợp khi có tình hình phát sinh. Với những SV thôi học, Cố vấn học tập đều có sự trao đổi để nắm tình hình, qua đó hiểu được những khó khăn vướng mắc của SV để có những tư vấn phù hợp cho các em, cũng như có những đề xuất kịp thời với Nhà trường. Các số liệu về tỉ lệ thôi học, tỉ lệ tốt nghiệp được thể hiện trong các báo cáo tổng kết năm học, báo cáo tổng kết khóa học và được các đơn vị chức năng trong Nhà trường thảo luận kỹ càng để tìm ra nguyên nhân cũng như đề ra những giải pháp phù hợp để giúp nâng cao tỉ lệ tốt nghiệp đúng hạn và giảm thiểu tỉ lệ thôi học trong sinh viên các khóa [H11.11.01.05], [H11.11.01.06], [H11.11.01.07], [H11.11.01.08], [H11.11.01.09].

Kết quả về tỉ lệ thôi học, tỉ lệ tốt nghiệp đã được Nhà trường và Khoa KT&QLXD tổ chức đối sánh giữa các năm học, đối sánh với các Trường ĐH có đào tạo ngành Quản lý xây dựng để từ đó đề ra những giải pháp, chính sách giúp cải thiện tình hình, nâng cao tỉ lệ tốt nghiệp đúng hạn và giảm tỉ lệ thôi học trong từng năm học [H11.11.01.10], [H11.11.01.11], [H11.11.01.12], [H11.11.01.13], [H11.11.01.14], [H11.11.01.15].

2. Điểm mạnh

Nhà trường có hệ thống dữ liệu đầy đủ để xác lập và giám sát thời gian tốt nghiệp trung bình của người học.

Nhà trường có sử dụng phần mềm để quản lý thông tin tốt nghiệp của người học (phần mềm BSC);

Nhà trường có tổ chức đối sánh, phân tích kết quả tốt nghiệp của người học để phục vụ việc cải tiến chất lượng;

3. Điểm tồn tại

Hiệu quả công tác cố vấn học tập còn thấp, chưa theo sát người học để kịp thời hỗ trợ cho từng cá nhân riêng biệt.

4. Kế hoạch hành động

Stt	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác cố vấn học tập. Khảo sát lý do bỏ học để có giải pháp hỗ trợ kịp thời và hiệu quả.	Phòng QLCL, Khoa KT&QLXD	Từ năm học 2024-2025	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục duy trì các cuộc họp đối thoại và giao ban hàng tháng	BGH Phòng CTSV, Khoa KT&QLXD	Từ năm học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: Đạt, mức 5/7.

Tiêu chí 11.2. Thời gian tốt nghiệp trung bình được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.

1. Mô tả

Thời gian của một khóa đào tạo là thời gian cần thiết cho những SV bình thường hoàn thành chương trình học tập của mình để được cấp bằng tốt nghiệp. Từ năm 2018, ngành Quản lý xây dựng của Nhà trường bắt đầu tuyển sinh trình độ đại học khóa đầu tiên và được tổ chức đào tạo theo học chế tín chỉ với thời gian đào tạo được thiết kế là 4 năm [H11.11.02.01].

Thời gian đào tạo ngành Quản lý xây dựng tại trường trung bình 4,5 năm, thời gian tối đa là năm, thời gian tối thiểu là 4 năm. Tính đến hết năm 2022, sinh viên ngành Quản lý xây dựng của Trường ĐHXDMT đã tốt nghiệp được 1 khóa, trung bình hàng năm có khoảng 75% SV hoàn thành chương trình và được cấp bằng Cử nhân đúng thời hạn. Việc xác định, theo dõi, giám sát thời gian tốt nghiệp, tỷ lệ tốt nghiệp, thời gian tốt nghiệp trung bình được quy định rõ trong quy định về chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong Nhà trường mà trực tiếp là phòng Quản lý Đào tạo, phòng QLCL và khoa KT&QLXD [H11.11.02.02], [H11.11.02.03], [H11.11.02.04], [H11.11.02.05], [H11.11.02.06].

Bảng 11.2. Thời gian tốt nghiệp trung bình của sinh viên ngành QLXD

Khóa/ ngành	Thời gian tốt nghiệp trung bình (năm)	Thời gian thiết kế
Khóa tuyển sinh năm 2015	5.0	4.5
Khóa tuyển sinh năm 2016	5.0	4.5
Khóa tuyển sinh năm 2017	5.0	4.5
Khóa tuyển sinh năm 2018	4.5	4
Khóa tuyển sinh năm 2019	4.5	4

Qua bảng số liệu cho thấy, đa số SV của ngành Quản lý xây dựng hoàn thành CTĐT qua từng năm học đều ở mức trên 75%. Các sinh viên tốt nghiệp chậm do nhiều nguyên nhân khác nhau có thể kể ra như sau: nợ học phần trong CTĐT nên không đủ điều kiện tốt nghiệp; chưa hoàn thành yêu cầu chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ, Tin học, Chứng chỉ Quốc phòng – An ninh và một số ít là do điều kiện cá nhân nên phải bảo lưu dẫn đến tốt nghiệp chậm tiến độ.

Khoa và Nhà trường đã có những kế hoạch, thông báo để SV nắm thông tin, chủ động hoàn thành chương trình học, để tốt nghiệp đúng tiến độ. Việc xét kết quả học tập, xét điều kiện tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp được Nhà trường, phòng Quản lý Đào tạo, phòng QLCL, Khoa KT&QLXD tổ chức từng học kỳ và kết quả được công bố rộng rãi đến người học thông qua website của Khoa, của Nhà trường, thông qua giảng viên cố vấn học tập [H11.11.02.07], [H11.11.02.08]. Tại các cuộc họp xét kết quả học tập, xét điều kiện tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp, các đơn vị liên quan trong Nhà trường đã thảo luận, phân tích, xác định các nguyên nhân làm cho sinh viên có kết quả học tập không tốt, không đáp ứng tiến độ, bị cảnh báo, buộc thôi học, ... để từ đó triển khai xuống giảng viên cố vấn học tập, ban cán sự lớp và đến sinh viên để cùng nhau tìm ra các giải pháp hỗ trợ sinh viên cải thiện kết quả học tập [H11.11.02.09], [H11.11.02.10], [H11.11.02.11].

Hàng năm, Nhà trường đều tổ chức các hội nghị tổng kết năm học, trong đó có tổng kết công tác đào tạo, tại các Hội nghị này, các số liệu về tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ thôi học và các vấn đề khác trong đào tạo đã được các bên liên quan trong Nhà trường thảo luận, phân tích tìm ra nguyên nhân và đề ra phương hướng hoạt động trong năm học tiếp theo, nhằm mục đích nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, nâng cao hiệu quả các công tác hỗ trợ sinh viên trong việc cải thiện thành tích học tập cũng như đảm bảo tiến

độ đào tạo theo CTĐT [H11.11.02.12], [H11.11.02.13]. Nhà trường còn tổ chức các hội nghị tổng kết công tác cố vấn học tập mỗi năm một lần, tại các hội nghị này, các giảng viên cố vấn sẽ trình bày những vấn đề gặp phải trong việc thực hiện nhiệm vụ cố vấn, hỗ trợ sinh viên. Các bên liên quan cùng nhau thảo luận, phân tích, để từ đó đề ra các giải pháp giúp nâng cao hiệu quả công tác cố vấn học tập, hỗ trợ sinh viên. Nhà trường cũng đã biên tập và thường xuyên cập nhật Sổ tay công tác cố vấn để giúp nâng cao hiệu quả công tác cố vấn học tập [H11.11.02.14].

Tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ bỏ học, thời gian tốt nghiệp trung bình của sinh viên ngành Quản lý xây dựng được Nhà trường và Khoa KT&QLXD tổ chức đối sánh với các cơ sở giáo dục đại học khác có đào tạo ngành này để từ đó có những điều chỉnh về chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo và các hoạt động đào tạo khác cho phù hợp với xu hướng phát triển đào tạo trong nước và quốc tế [H11.11.02.15].

2. Điểm mạnh

Nhà trường quy định và phân công rõ ràng các đơn vị theo dõi, giám sát tỷ lệ tốt nghiệp, thời gian tốt nghiệp của sinh viên. Ban Lãnh đạo Khoa KT&QLXD, các đơn vị quản lý, giảng viên cố vấn học tập đã thực hiện tốt việc tư vấn, hỗ trợ sinh viên thực hiện học tập đảm bảo đúng tiến độ CTĐT, kịp thời nhắc nhở, định hướng cho các sinh viên có kết quả học tập không tốt cải thiện và nâng cao kết quả học tập.

3. Điểm tồn tại

Việc nghiên cứu, đối sánh thời gian đào tạo, thời gian tốt nghiệp, tỷ lệ bỏ học chưa được thực hiện bài bản, chưa tạo được hệ thống thông tin để các bên liên quan được theo dõi và chủ động trong việc tiếp cận.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Ban hành quy định về đối sánh trong hoạt động đào tạo nói chung và đào tạo ngành KTXDCTGT nói riêng;	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	.....
		Xây dựng cơ sở dữ liệu, thông tin về tốt nghiệp, tỷ lệ bỏ học, nguyên nhân bỏ	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		học, thời gian tốt nghiệp trung bình,... để từ đó đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo			
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục phát huy vai trò công tác cố vấn học tập	Khoa KT&QLXD Giảng viên	Từ năm học 2024-2025	.....
		Xây dựng và ban hành sổ tay công tác cố vấn học tập cho từng ngành học trong Nhà trường	Phòng CTSV, Khoa KT&QLXD	Từ năm học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Tiêu chí 11.3. Tỷ lệ có việc làm sau tốt nghiệp được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.

1. Mô tả

Công tác khảo sát, theo dõi tình hình có việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường do phòng CTSV chịu trách nhiệm chính, các Khoa Quản lý chuyên môn trong Nhà trường phối hợp với phòng CTSV để theo dõi tình hình có việc làm, vị trí việc làm và mức thu nhập bình quân của sinh viên sau khi tốt nghiệp. Nhà trường đã thành lập Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp trực thuộc phòng CTSV trước đây và hiện nay là Trung tâm Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp, với nhiệm vụ chính được giao là nắm bắt tình hình có việc làm của sinh viên sau khi ra trường, tư vấn giới thiệu việc làm cho sinh viên, quan hệ doanh nghiệp để nắm bắt nhu cầu việc làm của doanh nghiệp trong các lĩnh vực đào tạo, hỗ trợ sinh viên trong việc tham quan, thực tập thực tế trong quá trình đào tạo [H11.11.03.01] [H11.11.03.02].

Phòng CTSV đã phối hợp với các Khoa, phòng Quản lý Đào tạo điều tra tình hình có việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp tại mỗi đợt phát bằng tốt nghiệp. Bên cạnh việc điều tra việc làm ngay sau khi tốt nghiệp, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp còn có các đợt điều tra tình hình có việc làm của sinh viên sau

khi ra trường ở nhiều tỉnh thành trong khu vực Nam Trung Bộ và Tây Nguyên. Kết quả điều tra cho thấy trên 80% sinh viên sau khi tốt nghiệp có việc làm trong vòng 6 tháng và trên 95% sinh viên tốt nghiệp trong vòng 12 tháng [H11.11.03.03], [H11.11.03.04].

Nhà trường và khoa KT&QLXD và các giảng viên luôn quan tâm, tạo điều kiện tốt nhất để sinh viên ngành Quản lý xây dựng áp dụng các kiến thức, kỹ năng vào thực tế, vì vậy SV sau khi tốt nghiệp có lợi thế cạnh tranh rất lớn so với SV cùng chuyên ngành ở các cơ sở đào tạo khác và được các đơn vị sử dụng đánh giá cao. Sinh viên ngành Quản lý xây dựng sau khi tốt nghiệp được tiếp nhận vào làm việc ở nhiều môi trường công việc khác nhau, với các mức thu nhập bình quân cao hơn mặt bằng thu nhập chung của xã hội [H11.11.03.05]. Cụ thể thông qua các bảng số liệu sau:

Bảng 11.3. Môi trường làm việc của sinh viên ngành Quản lý xây dựng sau khi tốt nghiệp

STT	Môi trường làm việc	Tỷ lệ phần trăm			
		Khóa 2015	Khóa 2016	Khóa 2017	Khóa 2018
1	Khu vực nhà nước	33.33%	0%	7.69%	33.33%
2	Khu vực tư nhân	66.67%	100%	92.31%	66.67%
3	Khu vực liên doanh/quốc tế	0%	0%	0%	0%
4	Tự tạo việc làm	0%	0%	0%	0%

Bảng 11.4. Mức thu nhập bình quân hàng tháng

STT	Mức thu nhập	Tỷ lệ phần trăm
1	Dưới 5 triệu	10%
2	Từ 5 đến 7 triệu	55%
3	Từ 7 đến 10 triệu	30%
4	Trên 10 triệu	0%

Qua bảng số liệu cho thấy, thu nhập bình quân hàng tháng của SV tốt nghiệp chiếm tỷ lệ cao từ trên 5 triệu – 7 triệu (55%). Có thể nói đây là mức thu nhập không

cao, nhưng hoàn toàn phù hợp với SV mới tốt nghiệp, và phù hợp với mức thu nhập chung của thị trường lao động hiện nay.

Trên cơ sở số liệu điều tra, khảo sát việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, Nhà trường, phòng CTSV đã tổ chức đối sánh với các Trường đại học khác trong cả nước có đào tạo ngành Quản lý xây dựng, để từ đó có báo cáo đánh giá về xu hướng nghề nghiệp trong xã hội giúp cho việc định hướng công tác đào tạo đáp ứng với nhu cầu thế giới nghề nghiệp [H11.11.03.06], [H11.11.03.07].

Phòng Quản lý đào tạo đã thực hiện tốt chức năng kết nối doanh nghiệp, tư vấn việc làm để hỗ trợ sinh viên trong việc tìm kiếm việc làm sau khi ra trường. Trung tâm thường xuyên nhận được nhiều đề nghị tuyển dụng từ các doanh nghiệp và chuyển tiếp thông tin tuyển dụng này đến sinh viên toàn trường một cách rộng rãi. Trung tâm cũng thường xuyên mời các đơn vị tuyển dụng đến tuyển dụng trực tiếp trong các đợt bảo vệ đồ án tốt nghiệp trước khi sinh viên tốt nghiệp ra trường [H11.11.03.08], [H11.11.03.09].

Bên cạnh hoạt động đào tạo, Nhà trường còn mở rộng sự hợp tác với các doanh nghiệp, đối tác tuyển dụng uy tín trong lĩnh vực đào tạo, để từ đó giúp sinh viên có môi trường tham quan thực tế và tăng thêm cơ hội việc làm sau khi ra trường. Qua khảo sát, đa số các doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng đánh giá cao chất lượng đào tạo của Nhà trường trong đó có ngành Quản lý xây dựng [H11.11.03.10], [H11.11.03.11].

2. Điểm mạnh

Nhà trường có phân công rõ ràng chức năng theo dõi tình hình có việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, có điều tra khảo sát việc làm với các số liệu đáng tin cậy, để làm căn cứ cho việc xây dựng các chính sách về đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội.

Công tác tư vấn việc làm và quan hệ doanh nghiệp được tổ chức thường xuyên, mang lại hiệu quả trong việc hỗ trợ người học tìm kiếm việc làm sau khi ra trường.

3. Điểm tồn tại

Việc đối sánh tỷ lệ tốt nghiệp và có việc làm chưa được thực hiện bài bản và có hệ thống, để hỗ trợ thêm cho việc xác định nhu cầu đào tạo các ngành nghề trong từng thời điểm.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
-----------	-----------------	-----------------	-------------------------	----------------------------	----------------

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Ban quy định về việc đối sánh về tỷ lệ tốt nghiệp và có việc làm của sinh viên sau khi ra trường	Ban Giám hiệu, Phòng Công tác sinh viên	Năm học 2024-2025	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, khảo sát tình hình có việc làm của sinh viên sau khi ra trường	Phòng Công tác sinh viên	Năm học 2024-2025	
		Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tư vấn việc làm, quan hệ doanh nghiệp để hỗ trợ sinh viên trong tương lai	Phòng Công tác sinh viên	Năm học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Tiêu chí 11.4. Loại hình và số lượng các hoạt động nghiên cứu của người học được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.

1. Mô tả

Hoạt động nghiên cứu khoa học nói chung và nghiên cứu khoa học trong sinh viên nói riêng được Nhà trường xác định là một trong những hoạt động chính để nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo. Nhà trường đã ban hành Đề án phát triển Nhà trường đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 trong đó có đề ra chiến lược và giải pháp cho sự phát triển của hoạt động nghiên cứu khoa học và hội nhập quốc tế [H11.11.04.01]. Nhà trường đã thành lập phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (KH&HTQT) để tham mưu xây dựng chính sách và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế [H11.11.04.02]. Phòng KH&HTQT đã tham mưu cho BGH Nhà trường xây dựng và ban hành các quy định về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học trong giảng viên, sinh viên của Nhà trường, phối hợp với các đơn vị xây dựng chính sách tài chính dành cho các hoạt động khoa học, kể cả cho giảng viên và sinh viên. Cụ thể Nhà trường đã ban hành Quy định về hoạt động khoa học công nghệ

của Trường ĐHXĐMT; Quy định về tài chính trong NCKH của Trường ĐHXĐMT; Quy trình thực hiện đề tài NCKH cấp trường của Trường ĐHXĐMT; Quy định về định mức xây dựng dự toán đối với nhiệm vụ KHCN có sử dụng kinh phí của Trường ĐHXĐMT; Quy định tài chính NCKH Sinh viên. Có thể nói, chính sách và các quy định về nghiên cứu khoa học trong Nhà trường nói chung và đối với nghiên cứu khoa học của sinh viên nói riêng là khá hoàn chỉnh và đồng bộ làm cơ sở cho sự phát triển bền vững [H11.11.04.03], [H11.11.04.04], [H11.11.04.05].

Với một lực lượng cán bộ giảng dạy có trình độ chuyên môn cao, không chỉ thực hiện xuất sắc nhiệm vụ đào tạo, cán bộ giảng dạy của Khoa KT&QLXD còn tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn sinh viên nghiên cứu những công trình khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học có uy tín trong lĩnh vực xây dựng và trên Thông báo Khoa học công nghệ Nhà trường, tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu về kiến thức chuyên sâu của nghề nghiệp, các đề tài khoa học cấp Bộ, cấp cơ sở,... [H11.11.04.06], [H11.11.04.07], [H11.11.04.08].

Hàng năm, Nhà trường luôn dành nguồn lực tài chính để hỗ trợ cho hoạt động nghiên cứu khoa học để giảng viên, sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Nhà trường đã ban hành quy định về thu chi đối với hoạt động khoa học và đã tích hợp vào Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường. Trong từng năm học, Nhà trường đã ban hành quy trình về việc tổ chức đăng ký, xét chọn, triển khai, nghiệm thu đối với các hoạt động nghiên cứu khoa học, trong đó có các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc, để đảm bảo các hoạt động khoa học đúng mục đích, đúng định hướng và việc sử dụng kinh phí dành cho hoạt động khoa học đạt hiệu quả cao nhất. Nhà trường còn có quy định thưởng cho các sinh viên/nhóm sinh viên có kết quả nghiên cứu khoa học được đánh giá ở mức xuất sắc, đề động viên và thu hút sự tham gia nghiên cứu của sinh viên [H11.11.04.09], [H11.11.04.10], [H11.11.04.11].

Hàng năm, Nhà trường đều tổ chức các hội nghị tổng kết năm học, trong đó có hoạt động nghiên cứu khoa học. Các số liệu về nghiên cứu khoa học nói chung và nghiên cứu khoa học trong sinh viên nói riêng đã được thống kê, báo cáo và đối sánh nội bộ cũng như đối sánh với các cơ sở giáo dục đại học khác, để các bên liên quan nắm bắt tình hình, từ đó thảo luận và đề xuất phương hướng hoạt động khoa học của Nhà trường từng bước phát triển, đáp ứng yêu cầu đào tạo đại học [H11.11.04.12], [H11.11.04.13], [H11.11.04.14], [H11.11.04.15].

Bảng 11.5. Thống kê số lượng người học tham gia NCKH

	Số lượng người học tham gia	
--	------------------------------------	--

Số lượng đề tài	Đề tài cấp NN	Đề tài cấp Bộ	Đề tài cấp trường	Ghi chú
Từ 1 đến 3 đề tài			1	
Từ 4 đến 6 đề tài				
Trên 6 đề tài				
Tổng số người học tham gia			1	

2. Điểm mạnh

Nhà trường đã xác lập được các loại hình nghiên cứu khoa học, có chiến lược, chính sách về nghiên cứu khoa học khá hoàn chỉnh và đồng bộ, tạo cơ sở cho sự phát triển của hoạt động nghiên cứu khoa học trong giảng viên, sinh viên.

Nhà trường có quy định, quy trình và giám sát hoạt động nghiên cứu khoa học, có phân công đơn vị phụ trách tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học.

3. Điểm tồn tại

Công tác đối sánh kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học với các cơ sở giáo dục đại học trong nước và quốc tế chưa được tổ chức bài bản và có hệ thống.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Thực hiện đối sánh kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học một cách có hệ thống để làm cơ sở cho việc xây dựng chính sách về hoạt động khoa học trong thời gian tới đáp ứng yêu cầu đào tạo đại học	Phòng KH&HTQT	Từ năm học 2024-2025	.....
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục hoàn thiện chính sách và các quy định về nghiên cứu khoa học theo hướng cập nhật xu hướng phát triển trong nước và quốc tế	Phòng KH&HTQT	Từ năm học 2024-2025	.....
		Tiếp tục nâng cấp và cải tiến quy	Phòng	Từ năm	

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		trình tổ chức thực hiện và quản lý chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học	KH&HTQT	học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Tiêu chí 11.5. Mức độ hài lòng của các bên liên quan được xác lập, giám sát và đối sánh để cải tiến chất lượng.

1. Mô tả

Công tác khảo sát, lấy ý kiến người học và các bên liên quan được Nhà trường và Khoa KT&QLXD tổ chức thường xuyên, để có cơ sở xây dựng các chính sách đảm bảo chất lượng cho các mặt hoạt động của Nhà trường. Căn cứ vào Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, BGH Nhà trường đã thành lập và phân công các đơn vị phụ trách công tác lấy ý kiến các bên liên quan về các hoạt động của Nhà trường. Hiện tại công tác này được giao cho phòng QLCL, phòng CTSV phụ trách. Nhà trường đã ban hành các Quy định về việc lấy ý kiến người học về công tác phục vụ, về công tác phục vụ, về thực hành, thí nghiệm, về khóa học và về khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp [H11.11.05.01].

Hàng năm, Khoa và Nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, giảng viên, người lao động vào việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch năm học mới, góp ý cho các hoạt động của Nhà trường, đặc biệt là trong công tác tổ chức và quản lý đào tạo. Việc lấy ý kiến được tổ chức dân chủ, thẳng thắn dưới sự chủ trì của Công đoàn và BGH Nhà trường [H11.11.05.02], [H11.11.05.03].

Nhà trường đã ban hành quy định về lấy ý kiến sinh viên đang theo học do phòng QLCL phụ trách. Việc lấy ý kiến của sinh viên được tổ chức định kỳ theo học kỳ và cả năm học và trước lúc sinh viên ra trường. Ngoài ra, Nhà trường còn duy trì các cuộc họp giao ban công tác sinh viên hàng tháng và đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên được tổ chức hàng năm do phòng CTSV phụ trách tổ chức [H11.11.05.04], [H11.11.05.05].

Việc lấy ý kiến sinh viên sau khi ra trường được giao cho phòng Quản lý đào tạo phụ trách. Nhà trường đã tổ chức nhiều đợt lấy ý kiến của sinh viên sau khi ra trường

trong vòng 6 tháng ngay tại buổi lễ trao bằng tốt nghiệp và một số đợt khảo sát mở rộng trên địa bàn các tỉnh Miền Trung, Tây Nguyên và Khu vực phía Nam kết hợp với việc khảo sát lấy ý kiến doanh nghiệp, người sử dụng lao động để phục vụ cho việc xây dựng chương trình đào tạo, xây dựng các chính sách đào tạo phù hợp với yêu cầu của xã hội [H11.11.05.06], [H11.11.05.07].

Qua các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan như đã trình bày ở trên, có thể nói công tác này đã được Nhà trường rất quan tâm và tổ chức thực hiện một cách có hệ thống. Các kết quả khảo sát sự hài lòng của các bên liên quan đã được các đơn vị trong trường tổ chức thảo luận, phân tích, đánh giá và đối sánh với kết quả khảo sát nội bộ, đối sánh với mức độ hài lòng ở các trường khác có đào tạo chung nhóm ngành Quản lý xây dựng, để có cơ sở xây dựng các chính sách đào tạo, xây dựng chương trình đào tạo, các dịch vụ hỗ trợ đào tạo, nhằm đáp ứng yêu cầu của xã hội. Nhìn chung, mức độ hài lòng các bên liên quan trong các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường đều đạt trên 80% [H11.11.05.08], [H11.11.05.09], [H11.11.05.10], [H11.11.05.11].

Từ kết quả khảo sát, ý kiến thảo luận các bên liên quan, kết quả đối sánh nội bộ và đối sánh với các cơ sở giáo dục đại học khác. Các đơn vị chức năng trong Nhà trường và Khoa KT&QLXD đã tham mưu cho BGH Nhà trường cập nhật, cải tiến các chính sách về hoạt động đào tạo, về hoạt động khoa học công nghệ, về phát triển các dịch vụ hỗ trợ đào tạo, tư vấn hướng nghiệp, cải tiến các công cụ đảm bảo chất lượng đào tạo... Khoa KT&QLXD đã xây dựng Chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng vào năm 2018 theo yêu cầu của công việc thực tế, của nhà tuyển dụng đối với sinh viên ngành Quản lý xây dựng [H11.11.05.12], [H11.11.05.13], [H11.11.05.14], [H11.11.05.15].

2. Điểm mạnh

Nhà trường có hệ thống quy định, phân công nhiệm vụ trong công tác đánh giá mức độ hài lòng của các bên liên quan hợp lý và khoa học đáp ứng yêu cầu công tác đảm bảo chất lượng. Công tác triển khai thực hiện việc khảo sát sự hài lòng các bên liên quan được tổ chức thực hiện có hệ thống, rộng khắp trên nhiều lĩnh vực hoạt động.

3. Điểm tồn tại

Công tác đối sánh mức độ hài lòng các bên liên quan với các cơ sở giáo dục còn nhiều hạn chế.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Khắc phục tồn tại	Thực hiện tốt công tác đối sánh mức độ hài lòng các bên liên quan để có đầy đủ cơ sở dữ liệu phục vụ việc xây dựng, ban hành, cải tiến chính sách hướng đến đáp ứng xu hướng hội nhập ngày càng sâu rộng trong lĩnh vực đào tạo đại học	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	
2	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về công tác khảo sát mức độ hài lòng các bên liên quan trong và ngoài trường trên nhiều lĩnh vực và nâng cao chất lượng công tác khảo sát	Các đơn vị trong Nhà trường	Từ năm học 2024-2025	

5. Tự đánh giá: **Đạt, mức 5/7.**

Kết luận về Tiêu chuẩn 11

Đánh giá đầu ra của SV có ý nghĩa quan trọng trong đánh giá kết quả của quá trình đào tạo. Tỷ lệ tốt nghiệp và tỷ lệ thôi học được thiết lập, giám sát và đối sánh để cải tiến. Phòng Quản lý Đào tạo, khoa KT&QLXD giám sát tỷ lệ tốt nghiệp và tỷ lệ thôi học hàng năm để đánh giá và xem xét lại hoạt động đào tạo thông qua báo cáo tổng kết các năm học, báo cáo tổng kết khóa học. Thời gian thiết kế cho ngành Quản lý xây dựng từ 4 năm là hợp lý. Tỷ lệ SV tốt nghiệp có việc làm hoặc học tiếp cao học là khá cao. Triển vọng việc làm của SV tốt nghiệp ở mức tốt. Nhiều hoạt động khuyến khích NCKH của SV. Tỷ lệ SV tốt nghiệp có việc làm của SV sau 1 năm ra trường khá cao. Mức độ hài lòng của các bên liên quan được thiết lập, giám sát.

Tiêu chuẩn 11 có 05 tiêu chí, trong đó cả 05 tiêu chí đạt mức 5/7.

PHẦN III. KẾT LUẬN

Việc triển khai công tác tự đánh giá CTĐT ngành Quản lý xây dựng có ý nghĩa rất quan trọng. Đây là dịp để Trường Đại học Xây dựng Miền Trung nói chung và Khoa Xây dựng nói riêng tự đánh giá chất lượng các hoạt động của đơn vị. Qua đó thấy được những ưu nhược điểm trong công tác quản lý, đào tạo, trong các hoạt động chuyên môn của Khoa và của các phòng ban liên quan. Từ việc đánh giá đối chiếu với các tiêu chuẩn, Trường và Khoa đã tổng hợp những ưu nhược điểm và đề xuất phương hướng hành động như sau:

3.1. Những điểm mạnh của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng

3.1.1. Về mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban Lãnh đạo Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng nên mục tiêu của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng được xây dựng bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ, kinh nghiệm và uy tín trong đào tạo kết hợp với thực tế nhu cầu của xã hội. Do đó, mục tiêu của chương trình đào tạo luôn được xác định rõ ràng, kịp thời và phù hợp. Cụ thể:

- CTĐT ngành Quản lý xây dựng xây dựng và được đổi mới 3 lần vào các năm 2018, 2020, 2022 (QĐ số 419a/QĐ-ĐHXDMT ngày 09/08/2018; QĐ số 385/QĐ-ĐHXDMT ngày 10/09/2020; QĐ số 448/QĐ-ĐHXDMT ngày 20/07/2022) với các mục tiêu rõ ràng. CTĐT ngành Quản lý xây dựng ban hành năm 2022 được điều chỉnh theo định hướng ứng dụng đã xác định mục tiêu gồm mục tiêu chung và 08 mục tiêu cụ thể bao quát về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm (QĐ số 448/QĐ-ĐHXDMT ngày 20/07/2022);

- Mục tiêu CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xác định phù hợp với Sứ mạng, Tầm nhìn và Giá trị cốt lõi của Nhà trường là “Đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực xây dựng và một số lĩnh vực khác, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội khu vực Miền Trung, Tây Nguyên và cả nước; đến năm 2030, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung là trường đại học kỹ thuật đa ngành theo định hướng ứng dụng, có uy tín trong lĩnh vực xây dựng, từng bước hội nhập với các trường đại học tiên tiến trong khu vực ASEAN” (QĐ số 195/QĐ-ĐHXDMT ngày 18/4/2018);

- Mục tiêu CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xác định phù hợp với mục tiêu chung với Luật Giáo dục Đại học (năm 2012 và sửa đổi năm 2019) là “Đào tạo nhân lực, nâng cao dân trí, bồi dưỡng nhân tài; nghiên cứu khoa học, công nghệ tạo ra tri

thức, sản phẩm mới, phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; Đào tạo người học có phẩm chất chính trị, đạo đức; có kiến thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp, năng lực nghiên cứu và phát triển ứng dụng khoa học và công nghệ tương xứng với trình độ đào tạo; có sức khỏe; có khả năng sáng tạo và trách nhiệm nghề nghiệp, thích nghi với môi trường làm việc; có ý thức phục vụ nhân dân” và phù hợp với Khung trình độ Quốc gia Việt Nam được Thủ tướng ban hành tại Quyết định số 1982/QĐ-TTg, ngày 18/10/2016;

- Chất lượng CTĐT và khả năng đạt được mục tiêu CTĐT ngành Quản lý xây dựng được tăng cường bởi việc Nhà trường đã tiến hành ký kết hợp tác và thường xuyên giữ liên lạc với các tập đoàn, đơn vị, doanh nghiệp có uy tín cao trong lĩnh vực xây dựng của đất nước như: Cục Kinh tế xây dựng, Viện Quản lý xây dựng, Trường Đại học Xây dựng, Trường Đại học Giao thông vận tải, Trường Đại học Giao thông vận tải Tp. HCM, Tập đoàn Đèo Cả, Công ty CP F1, Công ty TNHH TMDV DTC, Hội Pháp luật Xây dựng Việt Nam, Công ty CP VCN, Công ty CP phát triển BĐS Phát Đạt, Công ty TNHH Đầu tư BT Hồng Phúc, Công ty CP xây dựng Topdec, Công ty TNHH VinaQS, Công ty cổ phần IFF Holdings, ... trong việc gửi giảng viên tham gia thực tế làm việc và trao đổi chuyên môn tại doanh nghiệp; gửi sinh viên đi tham quan công trình, thực tập; tiếp thu ý kiến phản hồi về CTĐT; trao đổi nghiên cứu khoa học;

- Khả năng đạt được mục tiêu về ngoại ngữ, tin học của CTĐT ngành Quản lý xây dựng được tăng cường bởi việc Nhà trường tổ chức các khóa đào tạo bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học cho giảng viên, sinh viên; giảng viên, sinh viên tham gia các khóa bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học do Nhà trường và các đơn vị khác tổ chức.

CĐR chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung hiện tại đảm bảo bao quát được các yêu cầu chung và yêu cầu chuyên biệt. Đặc biệt, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chú trọng xây dựng CĐR bám sát các kiến thức và kỹ năng về hoạt động nghề nghiệp để người học sau tốt nghiệp có thể hành nghề với những vị trí cụ thể và rõ ràng như chuyên viên quản lý dự án, chuyên viên QS, chuyên viên quản lý đấu thầu, chuyên viên quản lý hợp đồng, chuyên viên quản lý tổ chức và thi công công xây dựng, ... trong lĩnh vực xây dựng mà nhu cầu xã hội đang cần. Cụ thể:

- CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng được ban hành trong các kỳ rà soát, điều chỉnh CTĐT vào năm 2015 với 30 CĐR bao gồm cả CĐR về ngoại ngữ và tin học (QĐ số 587/QĐ-ĐHXDMT ngày 16/12/2015); CĐR ban hành năm 2018 có 20 CĐR bao gồm cả tin học và ngoại ngữ (QĐ số 419a/QĐ-ĐHXDMT ngày 09/08/2018); CĐR năm 2022 có 12 CĐR (QĐ số 448/QĐ-ĐHXDMT ngày 20/07/2022). CĐR của

CTĐT ban hành năm 2022 được xác định rõ ràng và chi tiết hóa dựa trên 8 mục tiêu cụ thể của CTĐT nên đã phản ánh được mục tiêu của CTĐT. Nhà trường có quy định CĐR về trình độ ngoại ngữ là bậc 3 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ 2016 trở về sau (QĐ số 593/QĐ-ĐHXDMT ngày 21/10/2016); về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) tuân thủ theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông được áp dụng đối với các khóa tuyển sinh từ năm 2018 trở về sau (QĐ số 485/QĐ-ĐHXDMT, ngày 10/9/2018);

- CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng ban hành năm 2022 có 12 chuẩn, có đầy đủ ba yếu tố cấu thành (về kiến thức, về kỹ năng, về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm) phù hợp với Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 14/4/2015 do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành và Khung năng lực Quốc gia. Trong 12 CĐR của CTĐT có 02 CĐR về kiến thức, 08 CĐR về kỹ năng và 02 CĐR về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm. Vị trí việc làm của người học sau khi tốt nghiệp được mô tả trong văn bản về CĐR là: Làm việc trong các cơ quan quản lý nhà nước các cấp có liên quan đến công tác thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình, phân bổ, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng; Làm việc trong các ban quản lý dự án; các doanh nghiệp xây dựng, bất động sản và tư vấn xây dựng thuộc các thành phần kinh tế theo quy định của pháp luật phù hợp với chuyên môn đào tạo trong vai trò cán bộ kế hoạch, thẩm định; cán bộ quản lý dự án, ...; Làm việc trong các cơ sở đào tạo và nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực quản lý xây dựng; Làm việc tại các cơ quan hoạch định chính sách cấp quốc gia và cấp vùng, địa phương; Các cơ quan quản lý nhà nước; Các viện nghiên cứu; Các doanh nghiệp tư vấn xây dựng, doanh nghiệp xây dựng, ban quản lý dự án của chủ đầu tư; Chuyên viên trong quản lý dự án thuộc các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan hành chính có quản lý nhà nước về xây dựng cơ bản, công ty, công trường xây dựng, ...

Chuẩn đầu ra ngành Quản lý xây dựng được kịp thời bổ sung, điều chỉnh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có sự tham khảo ý kiến phản hồi từ phía nhà tuyển dụng lao động, người tốt nghiệp, giảng viên và các chuyên gia đến từ cơ sở giáo dục uy tín trong nước nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực ngành Quản lý xây dựng thông qua khảo sát lấy ý kiến cũng như tổ chức hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan đối với CĐR của CTĐT. Ngoài ra, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng được công bố công khai rộng rãi trên các kênh thông tin của Nhà trường /Khoa, thông tin tuyển sinh hằng năm. Ngoài ra, CĐR còn được phổ biến qua các đợt sinh hoạt chính trị dành cho SV đầu khóa và in trong Sổ tay SV.

3.1.2. Về bản mô tả chương trình đào tạo

Bản mô tả CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xây dựng bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thể hiện được sự liên hệ giữa các thông tin quan trọng về ngành Quản lý xây dựng, được tích hợp những nội dung mới, được rà soát, bổ sung, điều chỉnh qua các năm và đến năm 2022 đã được xây dựng bao gồm đầy đủ các nội dung theo quy định. Qua bản mô tả này, người học và xã hội hiểu được lộ trình dự kiến toàn bộ khóa học cũng như phương pháp dạy-học và kiểm tra đánh giá nhằm đạt được mục tiêu, CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng.

Đề cương chi tiết các học phần của ngành Quản lý xây dựng được thể hiện đầy đủ các thông tin, được rà soát, đánh giá và điều chỉnh cho phù hợp với CĐR, từng thời điểm cụ thể. Ngoài ra, đề cương chi tiết các học phần của ngành Quản lý xây dựng đã được các chuyên gia, đơn vị tuyển dụng góp ý để cập nhật nhằm cải tiến.

Bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần luôn được công khai kịp thời cho người học bằng nhiều kênh thông tin khác nhau như thông qua sổ tay sinh viên, công khai trên website của Trường/Khoa hoặc do giảng viên cung cấp trực tiếp đến sinh viên.

3.1.3. Về cấu trúc và nội dung chương trình dạy học

CTDH của ngành Quản lý xây dựng được thiết kế dựa trên các yêu cầu của CĐR về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm. CTDH của ngành Quản lý xây dựng chứa đựng sự đa dạng và phong phú phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá/kiểm tra, khai thác một cách hiệu quả nguồn lực hiện có của Nhà trường trong hoạt động dạy học góp phần đạt được CĐR. Hằng năm, Nhà trường /Khoa tổ chức Hội nghị các cấp về đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá/kiểm tra, ... nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đạt được CĐR.

Các học phần trong CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xây dựng, rà soát, bổ sung và điều chỉnh thể hiện sự liên hệ mật thiết và tương thích với nhau, có xác định rõ tổ hợp các phương pháp dạy và học, phương pháp kiểm tra/đánh giá phù hợp và hỗ trợ nhau tốt nhất để đảm bảo việc đạt được CĐR. Sự phân bổ các khối kiến thức trong từng học phần đảm bảo tính khoa học, không có sự trùng lặp. Ngoài ra, nội dung các môn học/học phần định kỳ đã được lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan thông qua các khảo sát, cuộc họp, hội thảo.

CTDH của ngành Quản lý xây dựng thường xuyên được rà soát, đánh giá, điều chỉnh và bổ sung nhằm đảm bảo cấu trúc gắn kết, sắp xếp phân kỳ logic và thích hợp giữa các học phần đại cương, cơ sở ngành và chuyên ngành đảm bảo chương trình trở

thành một khối thống nhất cũng như đảm bảo các yêu cầu quy định khác của Luật GD&ĐT. Quá trình xây dựng, bổ sung có tham khảo chương trình từ một số trường có uy tín cùng lĩnh vực trong nước, quốc tế.

3.1.4. Về phương pháp tiếp cận trong dạy và học

Mục tiêu giáo dục ngành Quản lý xây dựng được tuyên bố rõ ràng và phổ biến rộng rãi đến người học, GV và cộng đồng, xã hội.

Các hoạt động dạy và học của các học phần đã đáp ứng tốt tiêu chí đề ra, đội ngũ giảng viên trong Khoa thường xuyên cập nhật, trau dồi kiến thức, kỹ năng kinh nghiệm giúp SV lĩnh hội những kiến thức lý thuyết và thực tiễn tốt nhất. Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã đổi mới toàn diện phương pháp dạy và học theo hướng phát huy tính tích cực sáng tạo của người dạy và người học nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của ngành đào tạo.

Chương trình đào tạo của Ngành được thiết kế với cấu trúc các học phần và tỷ lệ giữa giờ giảng lý thuyết, thảo luận, bài tập và bài tập lớn trong từng học phần được đánh giá phù hợp, giúp SV rèn luyện các kỹ năng lập luận và giải quyết vấn đề, suy luận, xử lý và truyền đạt thông tin.

Phương pháp giảng dạy mới hiện nay coi người học là trung tâm đã khuyến khích SV ham học hỏi, nâng cao khả năng học tập suốt đời.

3.1.5. Về đánh giá kết quả học tập của người học

Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập đối với người học của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được thực hiện theo đúng quy trình, quy định đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác. Các hình thức đánh giá đa dạng, công bằng và phù hợp với phương thức đào tạo, mục tiêu và chuẩn đầu ra từng học phần.

Các quy định về đánh giá kết quả học tập của người học theo chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng là rõ ràng và được thông báo công khai tới người học.

Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả người học của ngành Quản lý xây dựng được thực hiện theo đúng quy trình. Phương pháp kiểm tra, đánh giá được đa dạng hóa, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với hình thức đào tạo, mục tiêu từng học phần và đảm bảo chất lượng chung giữa các môn học, giữa các chuyên ngành trong chương trình đào tạo của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng.

Kết quả học tập của người học được thông báo kịp thời, được lưu trữ đầy đủ, chính xác và an toàn, tạo điều kiện tốt nhất cho việc học tập của người học.

Nhà trường thường xuyên khảo sát lấy ý kiến của người học về chất lượng phục vụ, hỗ trợ trong quá trình học tập. Các Phòng, Khoa, Bộ môn giải quyết nhanh chóng các khiếu nại đúng theo quy định của Nhà trường để đảm bảo được quyền lợi cho người học khi có thắc mắc về kết quả học tập.

3.1.6. *Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên*

Bộ môn Quản lý xây dựng luôn chú trọng đến quy mô và quy hoạch đội ngũ GV để đảm bảo chất lượng đào tạo ngành Quản lý xây dựng cũng như đáp ứng nhu cầu đào tạo, NCKH và các hoạt động phục vụ cộng đồng. Quy trình thu hút, tiếp nhận, bổ nhiệm, bố trí, chấm dứt hợp đồng và cho nghỉ hưu đều rõ ràng, công khai, minh bạch, dân chủ, thống nhất với quy định của Nhà nước.

Tỷ lệ GV/người học và định mức các công việc của từng GV ngành Quản lý xây dựng được đo lường, xác định rõ ràng và được giám sát bởi Bộ môn, Khoa, các đơn vị chức năng trong Nhà trường làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng. Có các quy định về số lượng, khối lượng công việc tiêu chuẩn đối với giảng viên.

Thực hiện thi tuyển viên chức được tổ chức nghiêm túc, công khai, đúng quy định của luật viên chức và quy định của nghị định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức cũng như quy định của Nhà trường theo các tiêu chí tuyển dụng rõ ràng và cụ thể, được phổ biến công khai, minh bạch và rộng rãi đến các đối tượng có liên quan.

Việc bổ nhiệm vào ngạch và bổ nhiệm cán bộ quản lý được thực hiện theo đúng quy định của Nhà trường và quy định chung của việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Nhà nước, đảm bảo công khai và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ nhân lực của Trường.

Năng lực của GV, NCV ngành được xây dựng rõ ràng, đầy đủ. Việc đánh giá năng lực của GV, NCV được tiến hành đa dạng, thông qua nhiều hình thức và đối tượng đánh giá từ chính bản thân GV, NCV đến Khoa, bộ môn và người học. Qua các kết quả đánh giá cho thấy, GV ngành Quản lý xây dựng về cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu, phục vụ tốt các hoạt động giảng dạy và NCKH của ngành.

Bộ môn Quản lý xây dựng luôn quan tâm nhiều đến vấn đề đào tạo và bồi dưỡng giảng viên. Các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giảng viên được xác định dựa trên cơ sở đánh giá năng lực giảng viên với các tiêu chí rõ ràng, công khai, thống nhất trong toàn trường. Số lượng giảng viên được đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đạt tỷ lệ cao. Việc đào tạo, bồi dưỡng cũng đảm bảo đúng theo định hướng phát triển chung của Khoa,

Trường, các quy định liên quan đến tiêu chuẩn chức danh giảng viên đồng thời phục vụ trực tiếp cho hoạt động đào tạo ngành Quản lý xây dựng.

Nhà trường đã áp dụng phương pháp quản trị theo kết quả công tác đến từng GV, NCV, qua đó có thể đánh giá và quản lý tốt đội ngũ, tạo ra động lực phấn đấu cho mỗi cán bộ, GV. Nhà trường đã áp dụng các phương pháp đánh giá linh hoạt, thành phần đánh giá đa dạng giúp cho việc đánh giá được khách quan, công bằng, tạo được động lực phấn đấu tốt cho GV và NCV trong Khoa và Nhà trường.

Việc triển khai kế hoạch KH&CN hàng năm cũng đều có hướng dẫn rõ ràng và thực hiện có nề nếp, đúng kế hoạch, đồng thời thường xuyên được kiểm tra, giám sát của bộ môn, Khoa và Nhà trường. GV ngành Quản lý xây dựng đã rất nỗ lực tham gia các hoạt động NCKH từ việc tham gia các đề tài các cấp, viết bài đăng tạp chí, biên soạn bài giảng, tài liệu tham khảo đến hướng dẫn NCKH sinh viên. Các kết quả nghiên cứu đều được đánh giá tốt.

3.1.7. Về đội ngũ nhân viên

Trường đã có Chiến lược phát triển giai đoạn 2016-2020, giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn 2030; Văn bản Quy hoạch đội ngũ nhân viên hỗ trợ về đào tạo, NCKH, và phục vụ cộng đồng. Trường đã tổ chức hội nghị CBVC lấy ý kiến về Chiến lược phát triển giai đoạn 2018-2021, tầm nhìn đến năm 2030, và có Đề án vị trí việc làm cụ thể cho đội ngũ nhân viên với hồ sơ, lý lịch, và danh sách kèm vị trí công việc phù hợp với trình độ của nhân viên rất cụ thể rõ ràng.

Nhân viên làm việc tại thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ hỗ trợ khác, cũng như đội ngũ chuyên viên làm việc tại phòng ĐT, phòng QLCL, phòng KHCN là nhân lực chung, đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng để đáp ứng tốt các nhu cầu về ĐT, NCKH và các hoạt động PVCĐ.

Công tác tuyển dụng của Nhà trường được thực hiện theo đúng quy định trong các văn bản của Nhà nước có liên quan. Các tiêu chuẩn, số lượng, vị trí tuyển dụng được quy định và công bố rõ ràng trong từng lần tổ chức tuyển dụng. Đồng thời, sau khi thi tuyển, các kết quả cũng được công bố công khai cho các ứng cử viên. Việc điều chuyển nhân viên giữa các phòng ban diễn ra nhẹ nhàng không gây xáo trộn

Trường đang có đội ngũ nhân viên hỗ trợ đủ số lượng với cơ cấu hợp lý, đảm bảo chất lượng cho các lĩnh vực công tác: hành chính và phục vụ đào tạo. Phần lớn nhân viên hỗ trợ đáp ứng các tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ.

Năng lực của đội ngũ nhân viên của Trường ĐHXDMT được xác định và được đánh giá hàng năm dựa trên Quy định chức năng, nhiệm vụ và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của từng nhóm đối tượng cụ thể theo các khối hành chính, Thư viện, khoa, viện, phòng, ban và trung tâm.

Hệ thống các văn bản về quy trình, nội dung, phương pháp, công cụ với các tiêu chí rõ ràng được lượng hóa bằng điểm số, trọng số và các phát minh, sáng kiến tích cực được ban hành theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Hàng năm Nhà trường có các quyết định đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (xuất sắc, tốt, hành thành và không hoàn thành) đối với viên chức và người lao động trong toàn trường

Hàng năm, Nhà trường và Khoa luôn xác định rõ ràng những nhu cầu về đào tạo và phát triển chuyên môn của đội ngũ cán bộ hỗ trợ, có các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ này. Nâng cao chất lượng đội ngũ luôn được Nhà trường quan tâm thông qua việc xác định và tổ chức các chương trình đào tạo ngắn và dài hạn. Đồng thời, Nhà trường cũng dành một khoản kinh phí đáng kể cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng CBVC.

Các kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong 5 năm qua cho thấy các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường là thực sự phong phú và có chất lượng.

Việc quản trị theo kết quả công việc của nhân viên, trong đó bao gồm cả khen thưởng và công nhận các sáng kiến, cải tiến và giải pháp hữu ích đã được triển khai để tạo động lực và hỗ trợ cho ĐT, NCKH và các hoạt động PVCĐ thông qua hệ thống văn bản, chiến lược, quy định, quy trình cụ thể theo từng cấp từ dưới lên trên.

Các văn bản hướng dẫn triển khai cụ thể, chi tiết là công cụ, phương pháp tích cực để các phòng, ban chức năng hay trung tâm theo dõi, giám sát và đánh giá sát với thực tiễn, tạo động lực thúc đẩy đội ngũ nhân viên làm việc hiệu quả hơn trên cương vị và vị trí công tác của mình.

Đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng được thực hiện cho tất cả các cá nhân, tức là 100% nhân viên đều được đánh giá, phân loại hàng năm, có khen thưởng và nhắc nhở những trường hợp chưa đạt yêu cầu qua các văn bản, thông báo công khai và thường xuyên, đó là động lực quan trọng nâng cao chất lượng đội ngũ.

3.1.8. Về người học và hoạt động hỗ trợ người học

- Các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường tuân thủ các quy định về tuyển sinh của BGD&ĐT, cụ thể, chi tiết phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà

trường, Kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường được xây dựng chi tiết, có phân công cụ thể trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan;

- Các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường được công bố công khai bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú....;

- Các chính sách, quy định về tuyển sinh của Nhà trường được tổng kết đánh giá và cập nhật thông qua ý kiến phản hồi đầy đủ của các bên liên quan.

Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học tại Trường ĐHXĐMT nói chung và của Khoa KT&QLXD nói riêng được xác định rõ ràng và được thực hiện đúng với các quy định của Quy chế tuyển sinh của BGD&ĐT và của Trường ĐHXĐMT ban hành. Hệ thống phương pháp tuyển chọn người học khá đa dạng và linh hoạt, phù hợp với nhiều đối tượng tuyển sinh khác nhau, giúp người học có nhiều cơ hội trúng tuyển vào các ngành đào tạo của Nhà trường nói chung và ngành Quản lý xây dựng nói riêng. Tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học thường xuyên được rà soát, đánh giá, cập nhật trên cơ sở các quy định về tuyển sinh của BGD&ĐT, ý kiến của các bên liên quan trong và ngoài trường và kết quả tuyển sinh hằng năm.

Nhà trường có quy định rõ ràng về chức năng nhiệm vụ các đơn vị trong việc giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của sinh viên, cảnh báo học vụ. Có phân công giảng viên cố vấn để thực hiện việc theo dõi, tư vấn, hỗ trợ sinh viên thực hiện tốt khối lượng học tập và cải thiện thành tích học tập.

Nhà trường có đầy đủ hệ thống các quy định về đào tạo theo hệ thống tín chỉ, quản lý sinh viên, quản lý công tác cố vấn, ... tạo hành lang pháp lý hoàn chỉnh phục vụ việc đào tạo, giám sát sự tiến bộ trong học tập và rèn luyện, kết quả học tập, khối lượng học tập của sinh viên.

Nhà trường có đầy đủ cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc theo dõi sự tiến bộ của sinh viên trong học tập và rèn luyện; theo dõi tỷ lệ chậm tiến độ, thôi học, ... Các dữ liệu này được quản lý bởi phần mềm quản lý đào tạo BSC, được chia sẻ đến các bên liên quan thông qua tài khoản cá nhân và được tích hợp lên website của Nhà trường.

Có quy định, phân công rõ ràng trách nhiệm các đơn vị trong Nhà trường chịu trách nhiệm tư vấn học tập, tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để cải thiện việc học tập của sinh viên;

Các hoạt động tư vấn học tập, tư vấn việc làm, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác được tổ chức thường xuyên, liên tục để giúp cải thiện kết quả học tập và nâng cao khả năng có việc làm của sinh viên;

Có tổ chức khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn hỗ trợ người học, tư vấn việc làm, ... để kịp thời nắm bắt thông tin từ đó ban hành các chính sách phù hợp để nâng cao hiệu quả đào tạo và hỗ trợ người học

Cơ sở vật chất, cảnh quan khuôn viên và môi trường tâm lý xã hội của Trường ĐHXĐMT khá đồng bộ, an toàn, thoải mái, đáp ứng tốt cho hoạt động đào tạo, rèn luyện kỹ năng cho sinh viên;

Công tác y tế học đường, phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm được thực hiện rất nghiêm túc.

3.1.9. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị

Nhà trường đầu tư cơ sở hạ tầng với tổng diện tích sử dụng 229.033 m², diện tích sàn xây dựng phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học 15.565 m². Với số lượng phòng làm việc, phòng học, phòng hội thảo, phòng đọc, phòng máy tính, phòng thực hành, thí nghiệm được trang bị đầy đủ các thiết bị, bàn ghế, thiết bị chiếu sáng, hệ thống quạt và điều hòa đáp ứng tốt cho công tác đào tạo, NCKH, ... của Trường nói chung và của khoa Kinh tế & Quản lý xây dựng nói riêng.

- Thư viện có nguồn tài liệu dồi dào, phong phú, có thư viện điện tử giúp giảng viên và người học tra cứu tài liệu trực tuyến mọi lúc, mọi nơi. Đặc biệt là dự án thư viện mới được xây dựng và trang thiết bị phục vụ hiện đại.

- Nguồn tài liệu được bổ sung đều đặn hàng năm, cập nhật được những kiến thức mới nhất để phục vụ công tác đào tạo và NCKH của Trường.

- Thái độ phục vụ của nhân viên thư viện rất nhiệt tình, trách nhiệm tạo cho bạn đọc nhất là người học cảm giác thoải mái khi đến với thư viện.

Ngành Quản lý xây dựng được Nhà trường đào tạo từ năm 2015 trên cơ sở bề dày đào tạo và đội ngũ giảng viên giàu kinh nghiệm trong đào ngành Quản lý xây dựng gần 20 năm của Trường. Mục tiêu đào tạo ngành theo định hướng ứng dụng nên Nhà trường luôn quan tâm, ưu tiên đến công tác đầu tư, nâng cấp hệ thống phòng thí nghiệm, xưởng, phòng thực hành. Nhà trường đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (trong đó có phân công giao nhiệm vụ bộ phận QTTB phối hợp với Phòng TCKT thực hiện kế hoạch đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị).

- Nhà trường có đầy đủ cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng, các thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng như máy tính, hệ thống mạng, hệ thống dự phòng, bảo mật và quyền truy cập, các nguồn lực học tập như nguồn học liệu của thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, cơ sở dữ liệu trực tuyến đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu đào tạo, NCKH của Trường.

- Nhà trường xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về cơ sở vật chất và cơ sở hạ tầng, các thiết bị CNTT và cơ sở hạ tầng như máy tính, hệ thống mạng, hệ thống dự phòng, bảo mật và quyền truy cập, các nguồn lực học tập ở cấp trường và cấp khoa.

- Nhà trường quan tâm, chú trọng đến nhu cầu của người học và người có nhu cầu đặc biệt.

- Nhà trường xác định rõ ràng các tiêu chuẩn về môi trường, an toàn và sức khỏe. Toàn thể VC-NLĐ, người học, trạm y tế, Ban quản lý Ký túc xá, giảng đường, ... đều được tập huấn, học tập nâng cao nghiệp vụ trong công tác, đảm bảo môi trường làm việc an toàn, sức khỏe.

- Hàng năm, các vấn đề trật tự, trị an, các nội quy, quy định của Nhà trường được truyền đạt đến người học thông qua các buổi đối thoại giữa lãnh đạo các phòng.

3.1.10. Về nâng cao chất lượng

Hàng năm, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đều lấy ý kiến phản hồi của người học, đặc biệt là SV năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp về CTDH. Sự phản hồi tích cực từ các SV đã góp phần giúp Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên rà soát, điều chỉnh và nâng cao chất lượng CTDH ngành Quản lý xây dựng theo chu kỳ không quá 2 năm/lần. Đặc biệt, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên đưa SV đi tham quan thực tế, tiếp cận Doanh nghiệp, đơn vị thi công để trao đổi trực tiếp về nội dung cần đào tạo và yêu cầu thực tế hành nghề của ứng viên để thường xuyên cập nhật CTDH.

Việc thiết kế và phát triển chương trình dạy học được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thiết lập, đánh giá và cải tiến định kỳ tối đa 2 năm/lần theo một quy trình đã được ban hành trước. Các ý kiến hoạt động đánh giá có sự tham gia của các chuyên gia uy tín ngành Quản lý xây dựng, cán bộ quản lý các cấp, giảng viên, SV đang học, cựu SV và nhà tuyển dụng. Từ đó CTDH thường xuyên được cập nhật, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt yêu cầu của xã hội.

Các hình thức đánh giá về thi cử được thực hiện đúng theo quy định về thi và kiểm tra kết thúc học phần và điều chỉnh theo từng năm cho phù hợp với yêu cầu mà thực tế đặt ra. Việc ra đề, chấm thi đều được thực hiện theo quy trình chặt chẽ được quy định trong quy trình thi và kiểm tra của trường. Về quy trình hướng dẫn và chấm Đồ án tốt nghiệp cho SV năm cuối cũng được phòng Quản lý Đào tạo và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thống nhất theo quy trình được công bố trước.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên họp giao ban giữa lãnh đạo Khoa và các Trưởng bộ môn để nhắc nhở về quá trình giảng dạy của giảng viên, các

kết quả thanh kiểm tra về ra đề thi, chấm thi, coi thi của giảng viên và các ý kiến phản hồi của SV về quá trình giảng dạy của GV, từ đó hiệu chỉnh lại phương pháp giảng dạy hoặc bổ túc kiến thức cho SV đảm bảo yêu cầu CDR.

Nhà trường có hệ thống thiết bị thí nghiệm hiện đại, đáp ứng nhu cầu sử dụng thiết bị để NCKH, nhất là các đề tài liên quan thực tế công trường. Giảng viên và SV của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã tích cực tham gia NCKH, có ý thức vận dụng để cải tiến việc dạy và học, có sự hỗ trợ và hướng dẫn thực hiện đầy đủ từ phía Nhà trường. Các kết quả NCKH được công nhận và phản hồi tốt từ bên ngoài như Giáo trình Quản lý thông tin dự án đầu tư xây dựng áp dụng BIM theo ISO 19650.

Việc đánh giá chất lượng các dịch vụ hỗ trợ và tiện ích được tiến hành thường xuyên theo học kỳ thông qua phiếu khảo sát và hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với SV và trên cơ sở ý kiến đóng góp của các bên liên quan trong các cuộc họp, hội nghị. Thông qua kết quả khảo sát, Nhà trường đã đầu tư Cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu học tập, ... nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng các dịch vụ hỗ trợ cho SV. Phòng máy tính phục vụ học tập các môn tin học, thực hành đầy đủ, luôn bổ sung máy để đáp ứng nhu cầu của SV.

Cơ chế phản hồi của các bên liên quan đã được thiết lập có tính hệ thống và đã nhận được các ý kiến đóng góp cho các hoạt động của Nhà trường, đặc biệt là về CTĐT, CTDH, công tác phục vụ, đánh giá hoạt động giảng dạy của GV nhằm nâng cao chất lượng, đáp ứng CDR của CTDH.

3.1.11. Về kết quả đầu ra.

Nhà trường có hệ thống dữ liệu đầy đủ để xác lập và giám sát thời gian tốt nghiệp trung bình của người học. Nhà trường có sử dụng phần mềm để quản lý thông tin tốt nghiệp của người học (phần mềm BSC);

Nhà trường có tổ chức đối sánh, phân tích kết quả tốt nghiệp của người học để phục vụ việc cải tiến chất lượng;

Nhà trường quy định và phân công rõ ràng các đơn vị theo dõi, giám sát tỷ lệ tốt nghiệp, thời gian tốt nghiệp của sinh viên. Ban Lãnh đạo Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, các đơn vị quản lý, giảng viên cố vấn học tập đã thực hiện tốt việc tư vấn, hỗ trợ sinh viên thực hiện học tập đảm bảo đúng tiến độ CTĐT, kịp thời nhắc nhở, định hướng cho các sinh viên có kết quả học tập không tốt cải thiện và nâng cao kết quả học tập tốt hơn.

Nhà trường có phân công rõ ràng chức năng theo dõi tình hình có việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, có điều tra khảo sát việc làm với các số liệu đáng tin cậy,

để làm căn cứ cho việc xây dựng các chính sách về đào tạo phù hợp đáp ứng nhu cầu xã hội.

Công tác tư vấn việc làm và quan hệ doanh nghiệp được tổ chức thường xuyên, mang lại hiệu quả trong việc hỗ trợ người học tìm kiếm việc làm sau khi ra trường.

Nhà trường đã xác lập được các loại hình nghiên cứu khoa học, có chiến lược, chính sách về nghiên cứu khoa học khá hoàn chỉnh và đồng bộ, tạo cơ sở cho sự phát triển của hoạt động nghiên cứu khoa học trong giảng viên, sinh viên.

Nhà trường có quy định, quy trình và giám sát hoạt động nghiên cứu khoa học, có phân công đơn vị phụ trách tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học.

Nhà trường có hệ thống quy định, phân công nhiệm vụ trong công tác đánh giá mức độ hài lòng của các bên liên quan hợp lý và khoa học đáp ứng yêu cầu công tác đảm bảo chất lượng. Công tác triển khai thực hiện việc khảo sát sự hài lòng các bên liên quan được tổ chức thực hiện có hệ thống, rộng khắp trên nhiều lĩnh vực hoạt động.

3.2. Những điểm tồn tại và những vấn đề cần cải tiến chất lượng của chương trình đào tạo

3.2.1. Về mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Điều kiện tiếp cận quy trình quản lý dự án, quản lý hợp đồng, quản lý hoạt động đấu thầu, quản lý thi công xây dựng, ... của các công trình có quy mô vừa và lớn còn hạn chế do đặc thù vùng miền. Điều này có ảnh hưởng đến chất lượng tham quan, thực tập thực tế của sinh viên và cập nhật kiến thức mới cho giảng viên. Ngoài ra, phần lớn sinh viên vào học tại trường có xuất phát điểm về năng lực ngoại ngữ và tin học thấp nên ít nhiều ảnh hưởng đến chất lượng và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học.

- CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng ban hành vào các năm 2015 được cấu trúc chưa phù hợp;

- CĐR của CTĐT năm 2018 sử dụng cụm từ “Năng lực tự chủ và trách nhiệm” – không phải “Mức tự chủ và trách nhiệm”; CĐR của CTĐT năm 2022 sử dụng cụm từ “Năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm” – không phải “Mức tự chủ và trách nhiệm” theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng;

- CĐR của CTĐT ngành Quản lý xây dựng được xác định dựa trên cơ sở khảo sát ý kiến của các bên liên quan (chuyên gia, doanh nghiệp và cựu sinh viên). Tuy nhiên, việc thu thập thông tin, khảo sát ý kiến các bên liên quan còn chưa được bao quát và

đầy đủ đối với cựu sinh viên vì người học sau khi tốt nghiệp có khuynh hướng hành nghề trong hoạt động xây dựng ở khắp các nơi nên khó thu thập lấy ý kiến tất cả.

- Việc tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía đơn vị sử dụng lao động về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ngành Quản lý xây dựng vẫn còn khiêm tốn, chưa thể bao quát rộng rãi và đa dạng.

3.2.2. Về bản mô tả chương trình đào tạo

Bên cạnh việc cập nhật những nội dung mới và có kế hoạch rà soát điều chỉnh theo từng giai đoạn cụ thể, bản mô tả CTĐT vẫn cần được triển khai và cụ thể hóa trong tất cả các đề cương học phần.

Nội dung đề cương chi tiết các học phần của ngành Quản lý xây dựng năm 2018, 2020 chưa thể hiện được đầy đủ các thông tin theo quy định nhưng cho đến năm 2022 thì đã được rà soát, điều chỉnh, bổ sung đủ. Bên cạnh đó, việc tổ chức các buổi seminar, hội thảo để tiếp nhận ý kiến phản hồi từ các bên liên quan chưa thường xuyên, chưa thật sự phong phú và khách quan.

Mặc dù, bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần luôn được công khai bằng nhiều hình thức khác nhau và các bên liên quan dễ dàng tiếp cận được nhưng nội dung bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần chưa thực sự nhận được nhiều ý kiến phản hồi từ các bên liên quan.

3.2.3. Về cấu trúc và nội dung chương trình dạy học

- Áp dụng chưa thật sự hiệu quả, chưa có sự phối hợp với các hình thức khác một cách phù hợp, chẳng hạn như:

- Phương pháp đánh giá thuyết trình yêu cầu người học làm việc theo nhóm nhằm đạt được các kiến thức đồng thời phát triển kỹ năng như giao tiếp, thương lượng, làm việc nhóm. Tuy nhiên, khi áp dụng giảng viên chưa quy định rõ về cách thức làm việc của nhóm, cách thức đánh giá kết quả thực hiện của nhóm, không đảm bảo tương đồng năng lực người học giữa các nhóm nên dẫn đến không công bằng trong kết quả đánh giá người học và làm giảm động lực cũng như hiệu quả làm việc nhóm;

- Phương pháp kiểm tra viết được bao gồm trong CTDH giúp người học rèn luyện cách tăng cường khả năng diễn đạt ý nghĩ của mình bằng ngôn ngữ viết nhưng khi triển khai thực hiện giảng viên chưa khai thác hết được khả năng tư duy, sáng tạo của người học nếu nội dung đánh giá mang tính rập khuôn, máy móc thuộc lòng hay cài bẫy thiếu rõ ràng.

-Việc lựa chọn tổ hợp phương pháp giảng dạy và đánh giá cho từng học phần còn mang tính chủ quan của người biên soạn nội dung đề cương chi tiết học phần được giao giảng dạy. Hoạt động dự giờ của bộ môn kiểm tra thực thi nội dung giảng dạy của từng học phần góp phần đạt được CDR đã được tiến hành nhưng chưa thường xuyên. Nội dung đề cương chi tiết các học phần đã được lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan thông qua các khảo sát, cuộc họp, hội thảo nhưng chưa thường xuyên.

CTDH của ngành Quản lý xây dựng được rà soát, đánh giá, điều chỉnh, bổ sung và cập nhật từ việc lấy ý kiến các bên liên quan nhưng chưa đảm bảo nhiều hơn 1 lần/2 năm. Tuy nhiên, nội bộ Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng có tiến hành rà soát điều chỉnh, bổ sung và cập nhật thường xuyên nếu cần thiết thông qua các buổi họp cấp Khoa/Bộ môn trước khi bắt đầu mỗi năm học.

3.2.4. Về phương pháp tiếp cận trong dạy và học

Việc khảo sát lấy ý kiến của doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, cựu SV về mục tiêu giáo dục của ngành Quản lý xây dựng chưa được tiến hành một cách thường xuyên và rộng khắp.

SV tham gia vào quá trình học chưa thật sự thích nghi với phương pháp dạy và học như tự học tập và tự nghiên cứu, đặc biệt là những SV năm nhất. Đây cũng chính là điểm cần hoàn thiện và cải tiến hơn nữa để hoàn thiện phương pháp tiếp cận dạy và học.

Các hội nghị, hội thảo về đổi mới, cải tiến phương pháp giảng dạy và học vẫn còn hạn chế.

Một số giảng viên còn ít quan tâm đến khâu tổ chức cho SV tự học, tự nghiên cứu, ra bài tập về nhà và kiểm tra bài tập về nhà của SV.

3.2.5. Về đánh giá kết quả học tập của người học

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chưa tổ chức khảo sát đánh giá việc áp dụng các loại hình thi, kiểm tra đối với từng học phần để có thể phân tích mức độ phù hợp so với đặc thù của từng chuyên ngành. Chưa áp dụng mạnh mẽ những hình thức kiểm tra, thi thể hiện tư duy độc lập, phát triển tính sáng tạo tích cực của người học.

Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ chưa thể thống nhất tập trung về thời gian, nội dung giữa các lớp.

Thực hiện, tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ chưa đồng đều giữa các học phần.

Công tác rà soát, nội dung đề án các môn học, đổi mới bộ đề thi, đổi mới cách ra đề thi cho một số học phần chưa được tiến hành thường xuyên, liên tục để phù hợp với thực tiễn.

Một số học phần đề án chưa phân loại mức độ dễ khó của các câu hỏi vấn đáp, chưa xây dựng được thang điểm cho từng câu hỏi.

Do số lượng người học của từng khóa học lớn nên công tác nhập điểm lên phần mềm và trang web còn chậm trễ.

Chưa có phần mềm quản lý học phần, đăng ký học phần nên việc giải quyết các vấn đề học vụ như rút học phần, đăng ký học phần cho SV học cải thiện còn chậm.

Nhiều Cố vấn học tập chưa thật sự nắm rõ các quy định về đánh giá, phản hồi kết quả học tập cho người học.

Một số người học còn cho rằng kết quả phúc khảo chưa thực sự thỏa đáng, chưa được xem điểm chấm của bài thi.

3.2.6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên

Công tác quy hoạch đội ngũ mặc dù đã được Khoa và Nhà trường chú trọng thực hiện, tuy công tác quy hoạch chưa được thực hiện một cách hệ thống từ quy hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn. Nhà trường cũng chưa có những đánh giá kết quả thực hiện công tác quy hoạch cán bộ trong các giai đoạn trước để rút kinh nghiệm trong các lần xây dựng quy hoạch.

Số lượng GV có học hàm học vị TS có tăng trong 2 năm gần đây nhưng vẫn chưa đạt được mục tiêu chiến lược mà Nhà trường đặt ra khi mở rộng ngành đào tạo mới.

Mặc dù Nhà trường đã có những kế hoạch, chiến lược phát triển đội ngũ, tuy nhiên Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chưa thực sự có các chiến lược phát triển đội ngũ cho Khoa nói chung và ngành Quản lý xây dựng nói riêng. Bên cạnh đó, cán bộ GV, NCV của Ngành còn trẻ do đó còn nhiều khó khăn trong công tác nâng cao chất lượng đội ngũ.

Việc đánh giá năng lực của GV được thực hiện theo nhiều quy định khác nhau và tại các thời điểm khác nhau trong năm: giữa năm học, cuối năm học, cuối năm tài chính. Trong khi đó nhiệm vụ chính của giảng viên là giảng dạy và nghiên cứu khoa học, việc thống kê kết quả các công tác này liên quan trực tiếp đến các phòng: Quản lý Đào tạo, Quản lý chất lượng, Tổ chức-Nhân sự, Khoa học và HTQT. Tuy nhiên không có cơ sở dữ liệu chung có tính liên kết giữa các phòng ban này dẫn đến việc giảng viên mất nhiều thời gian để kê khai các thông tin cần thiết cho việc đánh giá năng lực như:

số giờ giảng dạy, số giờ nghiên cứu khoa học, minh chứng các công trình nghiên cứu khoa học...

Việc xác định nhu cầu đào tạo còn mang tính thụ động nhiều, chưa có các kế hoạch phát triển đội ngũ dài hạn. Nguyên nhân chính của vấn đề này là Khoa, ngành chưa xây dựng chiến lược phát triển chi tiết, từ đó chưa xác định được nhu cầu nhân sự cho tương lai trong dài hạn. Đồng thời, do những hạn chế về ngân sách mà những hỗ trợ của Nhà trường cho các hoạt động phát triển chuyên môn chưa nhiều, Nhà trường chưa đa dạng được các hoạt động phát triển chuyên môn cho nguồn nhân lực.

Mặc dù Khoa và Nhà trường đã chú trọng và áp dụng việc quản lý dự vào kết quả công việc thực hiện của GV và NCV. Tuy nhiên, một số nội dung đánh giá khó đo lường và dựa chủ yếu vào kết quả mà chưa có những đánh giá sâu về chất lượng, hiệu quả và những tác động của các kết quả này đến việc cải thiện năng lực của giảng viên và NCV. Số lượng tham gia đề tài cấp cao còn hạn chế về quy mô và chất lượng.

Mặc dù số lượng các hoạt động NCKH của Ngành là khá lớn, song các hoạt động NCKH của GV chưa thực sự đa dạng, chưa có nhiều đề tài nghiên cứu ở các cấp cao. Việc giám sát chất lượng để đối sánh, cải tiến chất lượng các công trình khoa học hầu như chưa được thực hiện để có đối sánh, cải tiến.

3.2.7. Về đội ngũ nhân viên

Hiện nay, về cơ bản NVHT của Nhà trường có trình độ năng lực phù hợp với vị trí việc làm. Tuy nhiên, Vẫn còn nhân viên chưa đáp ứng tốt yêu cầu công việc, đặc biệt là các hoạt động phục vụ cộng đồng, kết quả thu thập được phản hồi của SV cũng xuất hiện những ý kiến đánh giá về chất lượng phục vụ chưa thực sự tốt, như thái độ phục vụ của một số bộ phận, CSVC phục vụ giảng dạy, học tập còn hạn chế.

Hiện nay Nhà trường vẫn còn một số bộ phận nhân sự được bổ nhiệm chưa đáp ứng được yêu cầu (chưa đạt trình độ yêu cầu) do nguồn nhân lực tại chỗ đang được bồi dưỡng, đồng thời trong một số trường hợp không có nguồn tuyển dụng.

Với nhiều vị trí công việc, việc áp dụng các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá còn chưa thực sự cụ thể, khó đo lường. Do vậy mà kết quả đánh giá ở một số bộ phận có thể còn chưa thực sự công bằng, chưa tạo được động lực phấn đấu cho người lao động và làm căn cứ cho công tác sắp xếp, điều động, luân chuyển, tuyển dụng nhân viên vào các vị trí việc làm phù hợp và hiệu quả hơn.

Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đôi khi còn dàn trải, kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng còn khá khiêm tốn; Nhà trường chưa có tiêu chí ưu tiên, lựa chọn đào tạo để xây dựng đội ngũ các nhà khoa học mạnh.

Mặc dù đội ngũ nhân viên đã hoàn thành tốt công tác việc hỗ trợ về ĐT, NCKH, và PVCĐ, song nhìn chung đội ngũ nhân viên tại các phòng ban về cơ bản vẫn chưa có kế hoạch chi tiết, công việc chưa lượng hóa rõ ràng như khối giảng viên (số giờ giảng dạy, số giờ NCKH), tiến độ và thời gian thực hiện còn chưa rõ và thiếu dứt khoát, chẳng hạn chậm thống kê giờ giảng như là một vấn nạn gần đây và hiện vẫn chưa có lời giải.

3.2.8. Về người học và hoạt động hỗ trợ người học

Các chính sách, quy định về tuyển sinh vẫn còn thực hiện chung trong toàn trường mà chưa hình thành hệ thống các chính sách, quy định tuyển sinh riêng đối với Khoa KT&QLXD và ngành Quản lý xây dựng.

Chưa có nhiều điều tra, khảo sát và lấy ý kiến phản hồi của xã hội, người học về chính sách và các quy định tuyển sinh để làm cơ sở cho việc điều chỉnh, cập nhật.

Chưa có tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học áp dụng riêng cho ngành Quản lý xây dựng.

Phạm vi khảo sát và đối tượng khảo sát còn hạn chế, nội dung khảo sát còn chưa làm rõ nhu cầu của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh, tuyển chọn người học.

Việc thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập của một số giảng viên chưa tốt, chưa hoàn thành các nhiệm vụ theo quy định công tác cố vấn;

Việc khai thác phần mềm BSC còn chưa đồng bộ, một số tính năng quản lý trong phần mềm chưa được sử dụng.

Công tác khảo sát, lấy ý kiến người học và các bên liên quan về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn hỗ trợ người học, tư vấn việc làm, hoạt động phong trào, hoạt động thi đua và các dịch vụ khác chỉ thực hiện chung mà chưa có chuyên đề riêng;

Chưa ban hành riêng quy định về hoạt động tư vấn hỗ trợ người học để quy định rõ vai trò, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các bên liên quan trong hoạt động để tránh trùng lặp gây lãng phí và làm giảm hiệu quả.

Hệ thống máy móc thiết bị, một số đã cũ và hư hỏng cần được đầu tư mua sắm mới phù hợp với nhu cầu đào tạo theo định hướng ứng dụng;

Kinh phí hoạt động của các câu lạc bộ, đội nhóm về kỹ năng mềm còn hạn chế nên hoạt động cũng chưa thường xuyên.

3.2.9. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị

Mặc dù cơ sở vật chất đã được Nhà trường đầu tư, trang bị đầy đủ cho việc phục vụ đào tạo và nghiên cứu. Tuy nhiên, việc quy hoạch khai thác, sử dụng giảng đường, phòng học còn chưa hiệu quả. Một số phòng học còn nóng vào mùa nắng và WiFi chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng của người học.

Công tác liên kết, mở rộng quan hệ hợp tác với các cơ quan Thông tin - Thư viện, các tổ chức, các NXB chưa được phát triển mạnh.

Một số phòng thí nghiệm vẫn còn thiết bị cũ, chưa được thay thế kịp thời phục vụ công tác đào tạo. Một số thiết bị phục vụ công tác nghiên cứu khoa học còn chưa đầy đủ và bị hỏng.

Kinh phí dành cho việc xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị công nghệ thông tin còn hạn chế.

Chưa khai thác được nguồn tài liệu điện tử nội sinh phục vụ cho cán bộ, giảng viên và người học.

Khuôn viên của trường khá rộng, mới nên hệ thống cây xanh, đường nội bộ chưa được đầu tư đồng bộ.

Chưa có quy định riêng về công tác phục vụ người khuyết tật.

3.2.10. Về nâng cao chất lượng

Số lượng khảo sát còn ít, một số ý kiến phản hồi còn mang tính hình thức, ngoài ra nhiều nhà tuyển dụng, nhất là các công ty lớn chưa thực sự quan tâm, chưa cử các bộ phận tâm huyết khi phản hồi các ý kiến đóng góp, nhằm xây dựng chương trình của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Ý kiến của cựu người học trong thiết kế chương trình dạy học và sự đối sánh với các chương trình tiên tiến chưa được rõ nét.

Việc đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên chưa được đồng bộ mà mới chỉ dựa vào ý kiến đánh giá của SV đang học là chủ yếu, chưa dựa trên các hình thức khác như lấy ý kiến đánh giá từ cựu SV, đồng nghiệp, từ Trưởng bộ môn.

Chưa sử dụng phần mềm thi và kiểm tra trong việc chọn các câu hỏi kiểm tra và thi cho khách quan, chưa được sử dụng rộng rãi, chủ yếu tập trung vào các học phần thi trắc nghiệm.

Giảng viên khoa chưa có điều kiện thực hiện những đề tài lớn (đề tài cấp Nhà nước), mang tính xây dựng hoặc tư vấn chính sách cho Nhà nước về lĩnh vực xây dựng, để có thể huy động sự tham gia của hầu hết giảng viên và SV trong khoa. Các

giảng viên Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chưa có nhiều các bài tham luận ở các hội thảo quốc tế (do thiếu kinh phí). Hoạt động NCKH trong SV chưa thật sự nổi bật, chưa có đề tài thật sự tốt để có thể tham gia các cuộc thi NCKH cho SV cấp quốc gia.

Đối với giảng đường, việc chưa lắp được máy chiếu cố định đã gây không ít khó khăn cho GV và SV. Máy chiếu mặc dù thường xuyên sửa chữa, bổ sung mới nhưng vẫn thường xuyên thiếu hụt. Tốc độ mạng Wifi còn chậm chạp, chưa đủ mạnh để SV có thể tra cứu tài liệu ngoài giờ học. Công tác cố vấn học tập trong hỗ trợ SV học tập, hướng nghiệp mặc dù đã có nhiều cuộc họp, tập huấn nhưng hiệu quả mang lại chưa cao. Việc đăng ký trực tuyến về số tín chỉ học tập còn thực hiện thủ công, chưa cho SV trực tiếp đăng ký trên máy tính.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ tiếp tục lấy phiếu khảo sát của các bên liên quan, nhất là đối với cựu SV, doanh nghiệp về hoạt động dạy và học của trường. Tiếp tục cải tiến các phiếu khảo sát để đầy đủ hơn, thiết thực hơn và sẽ tham mưu Nhà trường thành lập bộ phận chuyên trách trực thuộc Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thực hiện việc lấy phiếu khảo sát và xử lý, báo cáo kết quả của các bên liên quan để làm cơ sở cải tiến CTDH được tốt hơn.

3.2.11. Về kết quả đầu ra.

Nhà trường chưa có một hệ thống thông tin đầy đủ và tin cậy về lý do SV thôi học, chậm tốt nghiệp để trên cơ sở đó có những tiêu chí lựa chọn SV phù hợp ngay từ khi tuyển sinh cũng như định hướng công tác cố vấn học tập, định hướng quá trình học tập cho sinh viên ngay từ những học kỳ đầu tiên trong chương trình đào tạo.

Việc nghiên cứu, đối sánh thời gian đào tạo, thời gian tốt nghiệp, tỷ lệ bỏ học chưa được thực hiện bài bản, chưa tạo được hệ thống thông tin để các bên liên quan được theo dõi và chủ động trong việc tiếp cận.

Chất lượng đầu vào của sinh viên Nhà trường trong những năm gần đây chỉ ở mức trung bình, tính chủ động của sinh viên chưa cao trong khi đặc thù kiến thức ngành nghề tương đối khó nên cũng đã gây khá nhiều khó khăn, áp lực đối với sinh viên để có thể hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn.

Nhà trường chưa ban hành quy trình khảo sát, thông kê danh sách sinh viên tốt nghiệp và có việc làm.

Việc đối sánh tỷ lệ tốt nghiệp và có việc làm chưa được thực hiện bài bản và có hệ thống, để hỗ trợ thêm cho việc xác định nhu cầu đào tạo các ngành nghề trong từng thời điểm.

Nguồn lực tài chính dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học nói chung và nghiên cứu khoa học sinh viên nói riêng còn hạn chế.

Công tác đối sánh kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học với các cơ sở giáo dục đại học trong nước và quốc tế chưa được tổ chức bài bản và có hệ thống.

Việc phân tích, đánh giá và sử dụng kết quả khảo sát trong việc đổi mới, cải tiến các chính sách còn một số hạn chế, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của các bên liên quan do nguồn lực có hạn.

Công tác đối sánh mức độ hài lòng các bên liên quan với các cơ sở giáo dục còn nhiều hạn chế.

3.3. Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo

3.3.1. Về mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Tăng cường ký kết hợp tác với các tập đoàn, công ty có uy tín cao trong lĩnh vực xây dựng của đất nước trong việc gửi sinh viên đi tham quan, thực tập và tham gia đào tạo một số nội dung trong chương trình đào tạo. Định kỳ hằng năm, Nhà trường tiếp tục thu thập ý kiến đánh giá nội dung chương trình đào tạo từ phía người học, giảng viên và nhà tuyển dụng. Đối với các công ty, tổ chức tuyển dụng sinh viên ngành Quản lý xây dựng từ Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, Nhà trường thường xuyên giữ mối liên hệ và lắng nghe ý kiến phản hồi. Bên cạnh đó, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thường xuyên đăng ký kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, cập nhật kiến thức mới của ngành Quản lý xây dựng.

Qua nhận định những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tập trung phát huy những mặt tích cực và không ngừng điều chỉnh và tăng cường cải tiến những tồn tại để việc xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngày càng hoàn thiện và đáp ứng nhu cầu phát triển của kinh tế-xã hội của đất nước.

Từ những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tiếp tục tập trung phát huy những thế mạnh hiện có và không ngừng bổ sung, khắc phục những tồn tại để việc xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngày càng đáp ứng nhu cầu phát triển của xã hội.

3.3.2. Về bản mô tả chương trình đào tạo

Từ những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tiếp tục rà soát và bổ sung, đặc biệt là nội dung giảng dạy và phương pháp đánh giá cho tất cả các học phần trong chương trình đào tạo.

Từ những điểm mạnh và tồn tại, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng xác định cần tiếp tục tập trung phát huy những thế mạnh hiện có. Đặc biệt trong thời gian tới, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cần tranh thủ ý kiến của các bên liên quan nhiều và khách quan hơn nữa để việc xây dựng đề cương chi tiết các học phần chất lượng và hiệu quả, ngày càng đáp ứng nhu cầu phát triển của xã hội.

Trong thời gian tới, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ chú ý hơn các phương thức công khai các nội dung về bản mô tả chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần.

3.3.3. Về cấu trúc và nội dung chương trình dạy học

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ nghiên cứu và triển khai áp dụng các phương pháp giảng dạy cũng như phương pháp đánh giá một cách khách quan, khoa học trong thời gian sắp tới.

Trên cơ sở Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ nghiên cứu các kênh phản hồi về việc xây dựng và triển khai thực hiện bản mô tả chương trình các học phần trong thời gian tới một cách thường xuyên và đầy đủ hơn.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ nghiên cứu đề xuất cấu trúc CTDH đảm bảo trình tự logic và thường xuyên cập nhật nội dung góp phần đạt được CDR.

3.3.4. Về phương pháp tiếp cận trong dạy và học

Nhà trường và Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ đẩy mạnh việc quảng bá thông tin, tổ chức thường xuyên việc lấy ý kiến phản hồi từ phía các doanh nghiệp, các nhà tuyển dụng cho mục tiêu giáo dục của Nhà trường cũng như của Khoa.

Thường xuyên nâng cấp trang web Khoa: đăng tải những thông tin cần thiết của ngành, các hoạt động dạy - học của giảng viên và SV, các hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp và các hoạt động khác, cơ hội việc làm trong và ngoài nước sau khi tốt nghiệp, ... để giúp cho người học có cái nhìn tổng quan và cụ thể về ngành đào tạo Quản lý xây dựng của Khoa.

Cải tiến nội dung, nâng cao chất lượng chương trình “Open day” để tăng cường quảng bá Khoa, ngành Quản lý xây dựng cũng như Trường.

Từ năm 2018, ngành Quản lý xây dựng chú trọng tổ chức các hội nghị thảo luận về phương pháp dạy và học mới cho SV đặc biệt là SV năm đầu để người học nắm bắt và thay đổi tư duy theo cách thức học tập trong môi trường Đại học.

GV Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng chú trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đi thực tế các Doanh nghiệp/Đơn vị quản lý Nhà nước chuyên ngành, tham gia các

lớp Bồi dưỡng Giảng viên chính/nghiệp vụ sư phạm, tham dự các hội nghị, hội thảo về các tiếp cận trong dạy và học theo tiêu chuẩn mới, thực hành nghề nghiệp với xã hội nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, tạo mối liên hệ tốt với thế giới việc làm.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ cải tiến phương pháp dạy và học từ cấp bộ môn cũng như cấp khoa chất lượng hơn.

Chú trọng tới các giảng viên về phương pháp dạy học nhằm rèn luyện các kỹ năng, nâng cao khả năng học tập suốt đời của người học: xây dựng động cơ học tập, xây dựng kế hoạch học tập, nắm vững nội dung tri thức, kiểm tra đánh giá kết quả học tập, cách nghiên cứu, ...

Tăng cường quảng bá hình ảnh Khoa, ngành Quản lý xây dựng.

Tăng cao tính thực hành, theo xu hướng trường đại học ứng dụng.

Nâng cao hơn nữa việc hợp tác với các doanh nghiệp.

3.3.5. Về đánh giá kết quả học tập của người học

Khảo sát kết quả học tập của các học phần trong từng học kỳ và so sánh các học phần với nhau để điều chỉnh đưa ra những hình thức đánh giá phù hợp nhất cho từng học phần.

Tổ chức nhiều hội thảo về các hình thức đánh giá phát triển tính sáng tạo của người học.

Các đề cương chi tiết phải đưa vào nhiều hình thức đánh giá thể hiện tư duy độc lập, sáng tạo của người học.

Các bộ môn trong Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng lên kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa kỳ thống nhất trong cùng một học phần giữa các lớp.

Các bộ môn xây dựng ngân hàng các đề thi giữa kỳ, phân công cán bộ hỗ trợ coi thi cùng cán bộ giảng dạy trong kiểm tra, đánh giá giữa kỳ.

Định kỳ từng năm học, các Bộ môn và Khoa triển khai đánh giá chất lượng và độ khó của đề thi thông qua việc thống kê, phân tích định lượng các kết quả thi của người học để kịp thời chỉnh sửa và bổ sung.

Các Bộ môn xây dựng hệ thống câu hỏi và câu trả lời cho tất cả học phần thi vấn đáp.

Khoa và các Bộ môn cần có kế hoạch phân công nhập điểm lên phần mềm trong từng kỳ học.

Cần có phần mềm quản lý đăng ký, rút học phần, quản lý học vụ cho SV.

Xây dựng đội ngũ cố vấn học tập đủ năng lực, đủ số lượng để tư vấn, định hướng, hỗ trợ cho SV trong khoa.

Quy trình kiểm tra, đánh giá được Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng, Nhà trường công bố rõ ràng và thường xuyên trên trang cá nhân của SV, được thực hiện đúng quy chế đào tạo.

Công tác ra đề, coi thi, chấm thi, ... được thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan.

Tiếp tục thực hiện thường xuyên công tác thanh tra giảng dạy, ra đề, chấm thi để hạn chế sai sót.

3.3.6. *Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên*

- Tổ chức thực hiện quy hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên
- Đánh giá kết quả thực hiện quy hoạch đội ngũ giảng viên.
- Xây dựng tốt kết hoạch đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho bộ môn QLXD
- Tăng cường giám sát để đảm bảo khối lượng giảng dạy, NCKH theo quy định của giảng viên và NCV;
- Xây dựng tốt kết hoạch phát triển nguồn nhân lực cho ngành;
- Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan về tiêu chuẩn, tiêu chí lựa chọn GV, NCV ngành Quản lý xây dựng;
- Xây dựng tốt các tiêu chí đánh giá chất lượng công tác của GV, NCV;
- Xây dựng các kế hoạch, phương thức đánh giá năng lực GV, NCV phù hợp;
- Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan về tiêu chuẩn, tiêu chí lựa chọn GV, NCV ngành Quản lý xây dựng.
- Xây dựng và hoàn thiện chiến lược/kế hoạch đào tạo dài hạn cho GV, NCV ngành Quản lý xây dựng;
- Đa dạng hoá các lớp đào tạo, bồi dưỡng;
- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá tổng thể các kết quả công tác của GV, NCV trong trường ĐHXDMT;
- Xây dựng các kế hoạch, định hướng NCKH cho GV, NCV;
- Thực hiện các đối sánh để đánh giá mức độ cải tiến chất lượng các hoạt động NCKH.

3.3.7. *Về đội ngũ nhân viên*

- Nghiên cứu việc cải tiến, đánh giá chất lượng NVHT theo hình thức trực tuyến/ hòm thư góp ý

- Cuối mỗi học kỳ/ năm học, thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBVC (trong đó có NVHT) cho GV, SV biết trên website của Nhà trường;
- Rà soát, cập nhật quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ đáp ứng theo yêu cầu vị trí được bổ nhiệm.
- Làm rõ vị trí còn thiếu, chưa phù hợp với năng lực của nhân viên trước khi điều chuyển;
- Hoàn thiện các tiêu chí và hướng dẫn đánh giá chi tiết cho từng bộ phận;
- Xây dựng chiến lược, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng trung và dài hạn;
- Lập kế hoạch kinh phí khả thi cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng;
- Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường có kế hoạch bổ sung và điều chỉnh quyết định về thi đua khen thưởng phù hợp hơn, nhằm khuyến khích và tạo điều kiện để các cán bộ hỗ trợ phát huy khả năng tự phấn đấu và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3.3.8. Về người học và hoạt động hỗ trợ người học

Cần xây dựng hệ thống các chính sách, quy định tuyển sinh riêng đối với Khoa KT&QLXD và ngành Quản lý xây dựng;

Thực hiện việc điều tra, khảo sát và lấy ý kiến phản hồi của xã hội, người học về chính sách và các quy định tuyển sinh đối với ngành Quản lý xây dựng;

Xây dựng tiêu chí và phương pháp tuyển chọn người học áp dụng riêng cho ngành Quản lý xây dựng.

Xây dựng được hệ thống các tiêu chí, phương pháp tuyển chọn người học để hướng đến nâng cao chất lượng đầu vào.

Cần có kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan đến nhiều đối tượng khác nhau có nhu cầu học ngành Quản lý xây dựng.

Chuyên nghiệp hóa công tác cố vấn học tập để nâng cao hiệu quả, hỗ trợ tích cực hơn nữa cho sinh viên;

Tiếp tục hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu quản lý cho phần mềm BSC và khai thác phần mềm hiệu quả;

Tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về các hoạt động đào tạo, hoạt động hỗ trợ người học, hoạt động tư vấn việc làm riêng theo từng chuyên đề.

Cần ban hành quy định riêng về công tác tư vấn hỗ trợ người học;

Đầu tư mua sắm máy móc, thiết bị phục vụ đào tạo theo định hướng ứng dụng;

Dành nguồn lực tài chính để hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ, đội nhóm kỹ năng.

3.3.9. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị

Xây dựng kế hoạch sử dụng và bố trí phòng học Khu A; Sắp xếp phòng học hợp lý để giảm nóng; Liên hệ Công ty dịch vụ Viễn thông VNPT và lắp đặt hệ thống wifi.

Liên kết, hợp tác với các cơ quan Thông tin - Thư viện, các tổ chức và các NXB

Mua sắm, bổ sung thêm các trang thiết bị thí nghiệm cho các phòng thí nghiệm đáp ứng yêu cầu giảng dạy và NCKH;

Nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin; Khai thác nguồn tài liệu điện tử nội sinh phục vụ cho cán bộ, giảng viên và người học.

Đầu tư xây dựng khuôn viên, hệ thống đường nội bộ tạo môi trường xanh - sạch - đẹp; Ban hành quy định chính sách quan tâm đến nhu cầu đặc thù của người khuyết tật.

3.3.10. Về nâng cao chất lượng

Nhà trường cùng với Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng định kỳ hàng năm triển khai tăng cường mối liên hệ với các cựu SV, nhà tuyển dụng và tiếp tục thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi của các người học, cựu SV, đơn vị tuyển dụng,... từ đó tổng hợp, phân tích để điều chỉnh và phát triển chương trình dạy học nhằm đáp ứng tốt hơn về nhu cầu xã hội. Đồng thời để các hoạt động được diễn ra thường xuyên, liên tục Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ tiếp tục đưa SV đi thực tế công trường, tham mưu cho Nhà trường chỉ đạo Phòng Quản lý chất lượng ban hành Quy định về công tác khảo sát ý kiến cựu SV, doanh nghiệp sử dụng lao động về CTDH của ngành Quản lý xây dựng.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với Phòng Quản lý chất lượng sẽ định kỳ lấy ý kiến của các bên liên quan, để làm căn cứ thiết kế và phát triển chương trình dạy học được xác lập, được đánh giá và cải tiến. Để phát huy tối đa hiệu quả của các hoạt động lấy ý kiến, Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo ban hành Quy định về Quy trình thiết kế và phát triển CTDH ngành Quản lý xây dựng, phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng tiếp tục cải tiến Phiếu khảo sát về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về quy trình thiết kế, phát triển CTDH ngành Quản lý xây dựng. Đồng thời khoa sẽ tiến hành đối sánh với các CTDH ngành Quản lý xây dựng của trường với CTDH của các trường lớn, uy tín trong nước, kể cả trong khu vực và Quốc tế.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với Phòng Quản lý chất lượng của trường sẽ tiếp tục thực hiện và điều chỉnh để có hình thức thi và kiểm tra phù hợp với tất cả các học phần, định kỳ theo kế hoạch thực hiện thanh tra, kiểm tra bài thi kết thúc

học phần, nhất là về nội dung bài thi. Đồng thời để hoạt động dạy và học đạt được hiệu quả tốt nhất thì Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng phối hợp sẽ với Phòng Quản lý chất lượng thực hiện hiệu chỉnh bảng Khảo sát lấy ý kiến SV đánh giá giảng viên trong quá trình giảng dạy hiệu quả hơn, nhanh chóng thực hiện việc chọn đề thi ngẫu nhiên trên phần mềm chuyên dụng tổ chức thi của Nhà trường.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng tiếp tục đẩy mạnh để tham gia các hoạt động trong thực tế, thành lập các nhóm nghiên cứu tham gia các đề tài, dự án sự nghiệp Nhà nước trong ngành Quản lý xây dựng, tích cực tham gia viết báo và tham dự các hội thảo trong nước và Quốc tế về lĩnh vực xây dựng, đồng thời sẽ gắn liền các hoạt động trong thực tế với các đề tài nghiên cứu khoa học của SV.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng cùng với Phòng Quản lý chất lượng của trường tiếp tục phát huy công tác định kỳ khảo sát ý kiến người học trong công tác hỗ trợ SV học tập, tham mưu cho Nhà trường tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất như máy tính, máy chiếu, trang thiết bị, tài liệu tham khảo chuyên môn, nhất là tài liệu tham khảo nước ngoài của các trường nổi tiếng trong khu vực và thế giới. Đồng thời phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo thực hiện việc chọn đăng ký học phần trực tuyến để thuận lợi trong việc đăng ký học tập của SV.

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng sẽ tiếp tục lấy phiếu khảo sát của các bên liên quan, nhất là đối với cựu SV, doanh nghiệp về hoạt động dạy và học của trường. Tiếp tục cải tiến các phiếu khảo sát để đầy đủ hơn, thiết thực hơn và sẽ tham mưu Nhà trường thành lập bộ phận chuyên trách trực thuộc Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng thực hiện việc lấy phiếu khảo sát và xử lý, báo cáo kết quả của các bên liên quan để làm cơ sở cải tiến CTDH được tốt hơn.

3.3.11. Về kết quả đầu ra

Cần có khảo sát sinh viên và các bên liên quan về lý do thôi học và tốt nghiệp chậm; Tiếp tục duy trì các cuộc họp đối thoại và giao ban hàng tháng; Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác cố vấn học tập.

Cần có quy định về đối sánh trong hoạt động đào tạo nói chung và đào tạo ngành Quản lý xây dựng nói riêng; Cần xây dựng cơ sở dữ liệu, thông tin về tốt nghiệp, tỷ lệ bỏ học, nguyên nhân bỏ học, thời gian tốt nghiệp trung bình, ... để từ đó đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo; Tiếp tục phát huy vai trò công tác cố vấn học tập; Xây dựng và ban hành sổ tay công tác cố vấn học tập cho từng ngành học trong Nhà trường.

Cần ban hành quy trình khảo sát, thống kê danh sách sinh viên tốt nghiệp và có việc làm; Cần có quy định về việc đối sánh về tỷ lệ tốt nghiệp và có việc làm của sinh viên sau khi ra trường; Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tư vấn việc làm, quan hệ doanh nghiệp để hỗ trợ sinh viên trong tương lai.

Đầu tư nguồn lực tài chính để phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học phát triển cả về chất lượng và số lượng nghiên cứu; Thực hiện đối sánh kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học một cách có hệ thống để làm cơ sở cho việc xây dựng chính sách về hoạt động khoa học trong thời gian tới đáp ứng yêu cầu đào tạo đại học; Tiếp tục hoàn thiện chính sách và các quy định về nghiên cứu khoa học theo hướng cập nhật xu hướng phát triển trong nước và quốc tế; Tiếp tục nâng cấp và cải tiến quy trình tổ chức thực hiện và quản lý chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học.

Tăng cường nguồn lực để thực hiện việc cải tiến chính sách trong các hoạt động của Nhà trường đáp ứng theo yêu cầu của các bên liên quan; Thực hiện tốt công tác đối sánh mức độ hài lòng các bên liên quan để có đầy đủ cơ sở dữ liệu phục vụ việc xây dựng, ban hành, cải tiến chính sách hướng đến đáp ứng xu hướng hội nhập ngày càng sâu rộng trong lĩnh vực đào tạo đại học; Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về công tác khảo sát mức độ hài lòng các bên liên quan trong và ngoài trường trên nhiều lĩnh vực và nâng cao chất lượng công tác khảo sát.

3.4. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2016

Tên cơ sở giáo dục: Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

Mã: XDT

Tên CTĐT: Quản lý xây dựng

Mã CTĐT: 7580302

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Thang đánh giá							Tổng hợp theo tiêu chuẩn		
	Chưa đạt			Đạt				Mức trung bình	Số tiêu chí đạt	Tỷ lệ số tiêu chí đạt (%)
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦			
<i>Tiêu chuẩn 1</i>								4	3	100
Tiêu chí 1.1				4						
Tiêu chí 1.2				4						
Tiêu chí 1.3				4						

<i>Tiêu chuẩn 2</i>											
Tiêu chí 2.1				4					4	3	100
Tiêu chí 2.2				4							
Tiêu chí 2.3				4							
<i>Tiêu chuẩn 3</i>									4	3	100
Tiêu chí 3.1				4							
Tiêu chí 3.2				4							
Tiêu chí 3.3				4							
<i>Tiêu chuẩn 4</i>									5	3	100
Tiêu chí 4.1					5						
Tiêu chí 4.2					5						
Tiêu chí 4.3					5						
<i>Tiêu chuẩn 5</i>									4.8	4	100
Tiêu chí 5.1					5						
Tiêu chí 5.2					5						
Tiêu chí 5.3					5						
Tiêu chí 5.4					5						
Tiêu chí 5.5				4							
<i>Tiêu chuẩn 6</i>									4.4	7	100
Tiêu chí 6.1				4							
Tiêu chí 6.2				4							
Tiêu chí 6.3					5						
Tiêu chí 6.4				4							
Tiêu chí 6.5				4							
Tiêu chí 6.6					5						
Tiêu chí 6.7					5						

<i>Tiêu chuẩn 7</i>								4.8	5	100
Tiêu chí 7.1					5					
Tiêu chí 7.2					5					
Tiêu chí 7.3					5					
Tiêu chí 7.4				4						
Tiêu chí 7.5					5					
<i>Tiêu chuẩn 8</i>								5.2	5	100
Tiêu chí 8.1					5					
Tiêu chí 8.2					5					
Tiêu chí 8.3						6				
Tiêu chí 8.4					5					
Tiêu chí 8.5					5					
<i>Tiêu chuẩn 9</i>								5.2	5	100
Tiêu chí 9.1						6				
Tiêu chí 9.2					5					
Tiêu chí 9.3					5					
Tiêu chí 9.4					5					
Tiêu chí 9.5					5					
<i>Tiêu chuẩn 10</i>								4.8	6	100
Tiêu chí 10.1					5					
Tiêu chí 10.2				4						
Tiêu chí 10.3					5					
Tiêu chí 10.4					5					
Tiêu chí 10.5					5					
Tiêu chí 10.6					5					
<i>Tiêu chuẩn 11</i>								5	5	100
Tiêu chí 11.1					5					

Tiêu chí 11.2					5					
Tiêu chí 11.3					5					
Tiêu chí 11.4					5					
Tiêu chí 11.5					5					
Đánh giá chung CTĐT								4,72	50	100

Phú Yên, ngày tháng năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ LỤC 1. CƠ SỞ DỮ LIỆU KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1. Tên cơ sở giáo dục (theo Quyết định thành lập)
 - Tiếng Việt: Trường Đại học Xây dựng Miền Trung
 - Tiếng Anh: Mientrung University of Civil Engineering
2. Tên viết tắt của cơ sở giáo dục
 - Tiếng Việt: ĐHXDMT
 - Tiếng Anh: MUCE
3. Tên trước đây: *không*
4. Cơ quan/Bộ chủ quản: Bộ Xây dựng
5. Địa chỉ
 - Khu A: 24 Nguyễn Du, Phường 7, Tp. Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên
 - Khu B: 195 đường Hà Huy Tập, Bình Kiến, Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên.
 - Phân hiệu Đà Nẵng: 544b Nguyễn Lương Bằng, Q. Liên Chiểu, Tp. Đà Nẵng
6. Thông tin liên hệ: Điện thoại: (0257)3823371 Số fax: (0257)3822628
7. E-mail: truongdaihocxaydungmientrung@muce.edu.vn
Website: <http://www.muce.edu.vn>
8. Năm thành lập cơ sở giáo dục (theo quyết định thành lập): 2011
9. Thời gian bắt đầu đào tạo khóa I: 2015
10. Thời gian cấp bằng tốt nghiệp cho khoá I: 2019
11. Loại hình cơ sở giáo dục:
Công lập Bán công Dân lập Tư thực
Loại hình khác (đề nghị ghi rõ) Không có

II. Thông tin chung về đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

12. Tên Khoa/Bộ môn thực hiện CTĐT (theo Quyết định thành lập)
 - Tiếng Việt: Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng
 - Tiếng Anh: Faculty of Economics and Construction Management
13. Tên viết tắt của Khoa/Bộ môn thực hiện CTĐT:
 - Tiếng Việt: KKT&QLXD
 - Tiếng Anh: FECM
14. Tên trước đây (nếu có): Khoa Kinh tế
15. Tên CTĐT

- Tiếng Việt: Quản lý xây dựng
- Tiếng Anh: Construction Management

16. Mã CTĐT: 7580302

17. Tên trước đây của CTĐT (nếu có):

18. Địa chỉ của Khoa/Bộ môn thực hiện CTĐT: Tầng 5 nhà Hiệu bộ, số 195 Hà Huy Tập, Bình Kiến, Tp. Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên

19. Số điện thoại liên hệ:

20. E-mail: khoakinhte@muce.edu.vn Website: <http://khoakinhte.muce.edu.vn>

21. Năm thành lập Khoa/Bộ môn (theo Quyết định thành lập): Năm 2001: Bộ môn kinh tế; Năm 2003: Khoa Kinh tế; Năm 2018: Khoa Kinh tế và Quản lý Xây dựng.

22. Thời gian bắt đầu đào tạo khóa I (của CTĐT): Năm 2015

23. Thời gian cấp bằng tốt nghiệp cho khóa I (của CTĐT): Năm 2019

III. Giới thiệu khái quát về đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

24. Khái quát về lịch sử phát triển, tóm tắt thành tích nổi bật của đơn vị thực hiện CTĐT (nêu tóm tắt các giai đoạn phát triển, tổng số ngành, chương trình, ... quan hệ hợp tác, thành tích nổi bật).

Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng được hình thành và phát triển trên cơ sở Tổ môn kinh tế thuộc Trường Trung học Xây dựng số 6 với số lượng giáo viên ban đầu là 3 người. Năm 2001 Trường Cao đẳng Xây dựng số 3 được thành lập theo quyết định số 3069/QĐ – BGD&ĐT – TCCĐ ngày 23/5/2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tổ môn Kinh tế được đổi tên thành Bộ môn Kinh tế. Năm 2003 Khoa Kinh tế được thành lập trên cơ sở Bộ môn Kinh tế theo Quyết định số: 942/QĐ – BXD ngày 07/7/2003 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng. Ngày 15/6/2018, khoa Kinh tế được đổi tên thành khoa Kinh tế và Quản lý Xây dựng theo Quyết định số: 294/QĐ-ĐHXDĐT của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Trải qua quá trình hình thành và phát triển, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng - Trường Đại học Xây dựng Miền Trung không ngừng lớn mạnh và trưởng thành. Nhân sự hiện nay của Khoa có tổng cộng 21 giảng viên cơ hữu và 01 thư ký khoa. Bộ máy tổ chức khoa gồm Ban lãnh đạo Khoa và 03 Bộ môn trực thuộc. Để tham mưu và hỗ trợ công việc cho Ban lãnh đạo khoa và các công tác liên quan đến giáo vụ, khoa được Nhà trường bố trí thêm 02 trợ lý giáo vụ khoa (giảng viên kiêm nhiệm). Bên cạnh cơ cấu tổ chức về mặt chính quyền, khoa hiện nay có 01 Chi bộ Đảng, 01 tổ Công đoàn bộ phận.

Trong giai đoạn đầu đào tạo trình độ đại học, đội ngũ giảng viên cơ hữu của khoa chưa thể đảm nhận công tác giảng dạy tất cả các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở và chuyên ngành do Khoa quản lý. Tuy nhiên, đến nay đội ngũ giảng viên của Khoa hoàn toàn có thể nghiên cứu và giảng dạy hầu hết các học phần thuộc khối kiến thức ngành Quản lý xây dựng. Trình độ chuyên môn của đội ngũ giảng viên, viên chức trong Khoa không ngừng được nâng cao, tổng số viên chức của khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng là 22 người, trong đó có 01 Phó giáo sư, 06 tiến sĩ, 02 nghiên cứu sinh tiến sĩ, 12 thạc sĩ và 01 cử nhân. Ngoài ra, tuổi đời trung bình hiện nay của đội ngũ giảng viên Khoa là 41,9 tuổi, đây là độ tuổi đảm bảo về kinh nghiệm nghề nghiệp và sức khỏe để công tác.

Với mục tiêu đào tạo cán bộ quản lý thuộc lĩnh vực quản lý, kinh tế có trình độ cao cho khu vực cũng như cả nước, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng không ngừng nỗ lực và phát triển. Trong quá trình hoạt động, khoa luôn luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo trực tiếp của Đảng uỷ, Ban Giám hiệu Nhà trường. Bên cạnh đó, tập thể giảng viên của khoa đều yêu nghề, nhiệt tình công tác, có tinh thần tự học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Phần lớn giảng viên của khoa có trình độ chuyên môn sâu, khả năng nghiên cứu khoa học tốt. Một số kết quả nổi bật các hoạt động của Khoa trong thời gian bắt đầu đào tạo trình độ đại học ngành Quản lý xây dựng đến nay như sau:

- Về quy mô tuyển sinh hàng năm:

Năm	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	CQ	CQ	CQ	CQ	CQ	CQ
Cơ sở Phú Yên	27	30	17	15	28	22
Cơ sở Phân hiệu Đà Nẵng	0	0	0	13	14	8

- Số lượng đã tốt nghiệp đại học ngành Quản lý xây dựng: 84 sinh viên

Năm	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	CQ	CQ	CQ	CQ	CQ	CQ
Sinh viên	15	36	13	6	14	15

- Về nghiên cứu khoa học: Hàng năm giảng viên khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đăng ký thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học và hướng dẫn sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Kết quả nghiên cứu được mang lại hiệu quả tốt trong công tác giảng dạy và học tập, công bố trên các tạp chí trong nước và quốc tế. Đặc biệt,

khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng đã triển khai biên soạn hầu hết tài liệu giảng dạy các học phần do Khoa quản lý. Bên cạnh đó, Khoa cũng đã từng bước xây dựng các ngân hàng đề thi nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Song song với công tác nghiên cứu, giảng dạy, khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng còn chủ động kết nối với các doanh nghiệp trên địa bàn và các tỉnh lân cận nhằm tranh thủ sự hợp tác và hỗ trợ sinh viên trong công tác tiếp cận kiến thức ngành nghề.

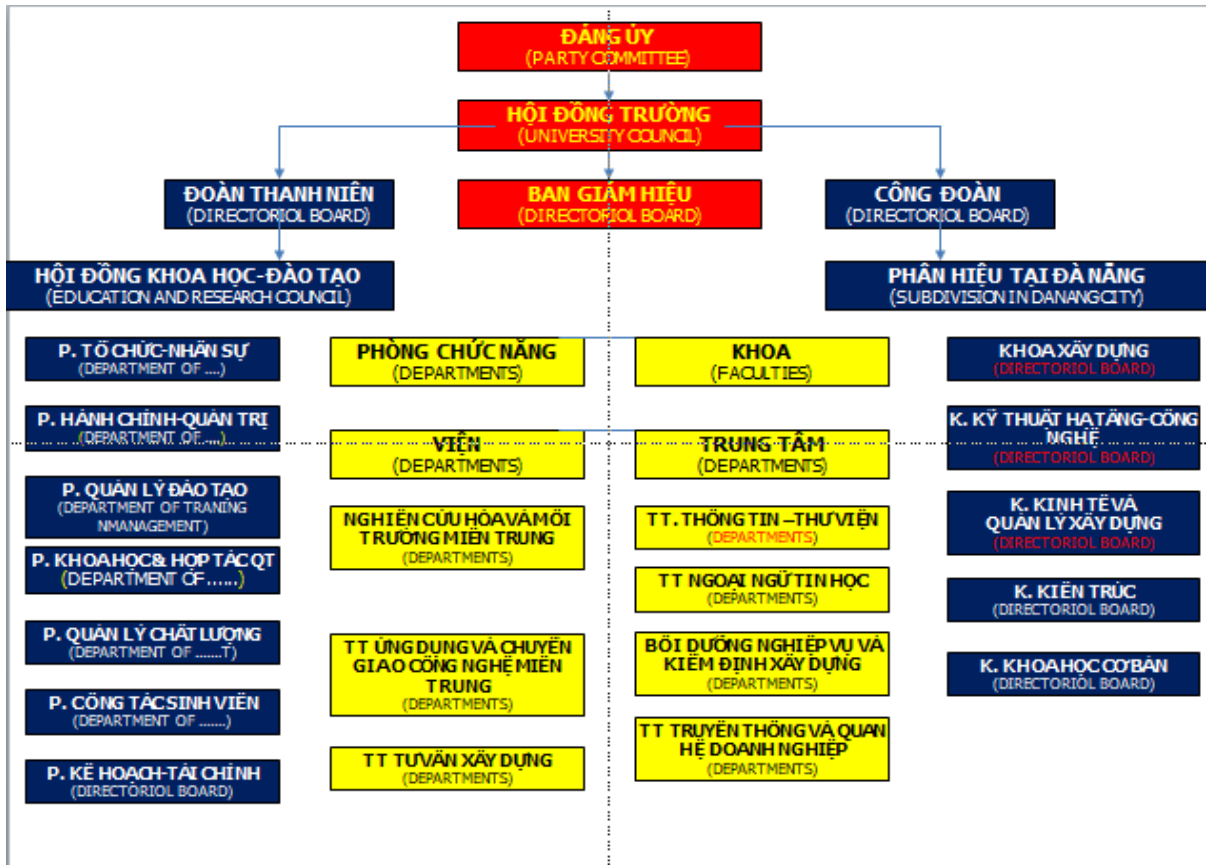
- Hàng năm, khoa tổ chức một số hoạt động chuyên môn và hoạt động ngoại khoá để phục vụ người học. Một số chương trình thường niên như: chương trình Teambuilding “Sắc màu kinh tế”; Giải bóng đá truyền thống Nam - Nữ khoa Kinh tế và QLXD; Chương trình Rung chuông vàng; Chương trình thi cắm hoa chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3...

- Với sự nỗ lực và quyết tâm cao, tập thể khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng và một số cá nhân tiêu biểu được Bộ Xây dựng tặng bằng khen và công nhận tập thể lao động xuất sắc. Cụ thể: Bộ trưởng Bộ Xây dựng tặng Bằng khen Tập thể khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng: năm 2016, 2018, 2021; Bộ trưởng Bộ Xây dựng tặng Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc: năm 2019, 2021, 2022.

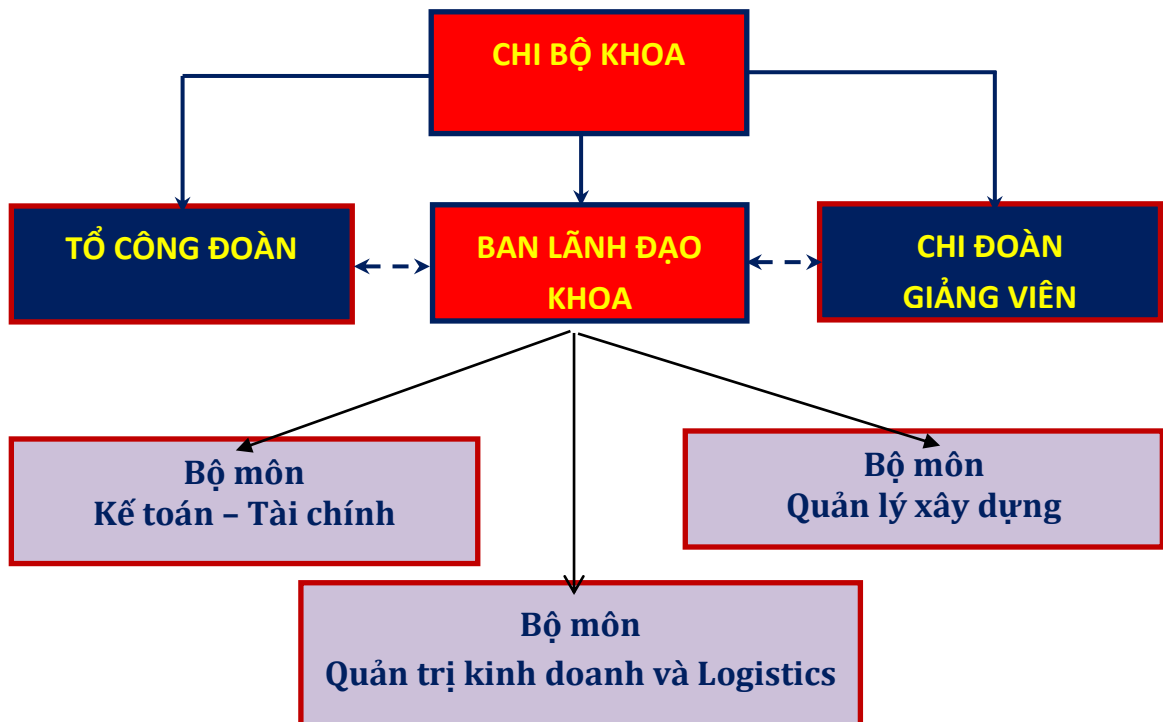
25. Cơ cấu tổ chức hành chính của cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT (vẽ sơ đồ riêng).

Về cơ cấu tổ chức: Hiện nay, Nhà trường có 07 phòng, 05 khoa, 01 viện, 06 trung tâm trực thuộc và 01 phân hiệu tại thành phố Đà Nẵng.

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC
ORGANIZATIONAL CHART



Cơ cấu tổ chức hành chính của Khoa Kinh tế và Quản lý xây dựng



26. Danh sách Ban lãnh đạo cơ sở giáo dục và danh sách cán bộ lãnh đạo chủ chốt của đơn vị thực hiện CTĐT. (Riêng Ban lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT ghi đầy đủ cả cấp trưởng, phó, còn lại các bộ phận khác chỉ ghi cấp trưởng).

TT	Các bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Học vị, chức danh	Điện thoại	Email
Ban lãnh đạo Nhà trường						
1	Hiệu trưởng	Phan Văn Huệ	1976	Tiến sĩ	0914058937	phanvanhue@muce.edu.vn
2	Phó Hiệu trưởng	Lê Đức Thương	1980	Tiến sĩ	0776550079	leducthuong@muce.edu.vn
Đơn vị thực hiện CTĐT						
I. Lãnh đạo chủ chốt của đơn vị						
1	Trưởng khoa	Nguyễn Thị Kim Trọng	1971	Tiến sĩ	0931961966	nguyenthikimtrong@muce.edu.vn
2	Phó trưởng khoa	Vương Thị Thuỳ Dương	1989	Tiến sĩ	0796788268	vuongthithuyduong@muce.edu.vn
3	Phó trưởng khoa	Trần Thị Nguyên Thảo	1985	Thạc sỹ	0988532132	tranthinguyenthao@muce.edu.vn
II. Các tổ chức Đảng, Đoàn TN, Công đoàn, Hội						
1	Bí thư Chi bộ Khoa	Vương Thị Thuỳ Dương	1989	Tiến sĩ	0796788268	vuongthithuyduong@muce.edu.vn
2	Phó Bí thư Chi bộ Khoa	Trần Thị Nguyên Thảo	1985	Thạc sỹ	0988532132	tranthinguyenthao@muce.edu.vn
3	Chủ tịch công đoàn Khoa	Trịnh Văn Càn	1985	Thạc sỹ	0978541527	trinhvancan@muce.edu.vn
III. Các thư ký và trợ lý giáo vụ						
1	Thư ký khoa	Lê Thị Ngọc Thảo	1984	Cử nhân	0935693787	lethingoethao@muce.edu.vn

3	Trợ lý khoa	Trịnh Văn Cần	1985	Thạc sỹ	0978541527	trinhvancan@muce.edu.vn
4	Trợ lý khoa	Nguyễn Thị Cúc	1988	Thạc sỹ	0984938384	nguyenthicuc@muce.edu.vn
IV. Các bộ môn						
1	Quản lý xây dựng	Vương Thị Thuý Dương	1989	Tiến sỹ	0796788268	vuongthithuyduong@muce.edu.vn
2	Kế toán – Tài chính	Nguyễn Thị Kim Trọng	1971	Tiến sỹ	0931961966	nguyenthikimtrong@muce.edu.vn
3	Quản trị kinh doanh và Logistics	Đoàn Thị Nhiệm	1978	Tiến sỹ	0931151009	Doanthinhien@muce.edu.vn

27. Các ngành/chuyên ngành đào tạo của đơn vị thực hiện CTĐT

Số lượng chuyên ngành đào tạo tiến sỹ: 0

Số lượng chuyên ngành đào tạo thạc sỹ: 0

Số lượng ngành đào tạo đại học: 6

Số lượng ngành đào tạo cao đẳng: 0

Số lượng ngành (chuyên ngành) đào tạo khác (đề nghị nêu rõ): không

28. Các loại hình đào tạo của đơn vị thực hiện CTĐT (đánh dấu x vào các ô tương ứng)

	Có	Không
Chính quy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Không chính quy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Từ xa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liên kết đào tạo với nước ngoài	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liên kết đào tạo trong nước	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Các loại hình đào tạo khác (nếu có, ghi rõ từng loại hình): không

29. Tổng số các ngành đào tạo: 06

IV. Cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

30. Thống kê số lượng cán bộ, giảng viên và nhân viên của đơn vị thực hiện CTĐT

TT	Phân loại	Nam	Nữ	Tổng số
I	Cán bộ cơ hữu¹ <i>Trong đó:</i>	30	6	36
I.1	Cán bộ trong biên chế	02	02	04
I.2	Cán bộ hợp đồng dài hạn (từ 1 năm trở lên) và hợp đồng không xác định thời hạn	28	04	32
II	Các cán bộ khác Hợp đồng ngắn hạn (dưới 1 năm, bao gồm cả giảng viên thỉnh giảng ²)	01	0	01
	Tổng số	31	06	37

(Đơn vị thực hiện CTĐT cần có cơ sở dữ liệu về cán bộ của đơn vị, bao gồm cả cơ hữu và hợp đồng ngắn hạn. Từ cơ sở dữ liệu lấy ra các thông tin trên).

31. Thống kê, phân loại giảng viên

TT	Trình độ, học vị, chức danh	Số lượng GV	GV cơ hữu			GV thỉnh giảng trong nước	GV quốc tế
			GV trong biên chế trực tiếp giảng dạy	GV hợp đồng dài hạn ³ trực tiếp giảng dạy	GV kiêm nhiệm là cán bộ quản lý		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Giáo sư, Viện sĩ						
2	Phó Giáo sư						
3	Tiến sĩ khoa học						
4	Tiến sĩ	07	01	05		01	

¹Cán bộ cơ hữu là cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên trong biên chế và cán bộ hợp đồng dài hạn (từ 1 năm trở lên) hoặc cán bộ hợp đồng không xác định thời hạn theo quy định của Luật lao động sửa đổi.

²Giảng viên thỉnh giảng là cán bộ ở các cơ quan khác hoặc cán bộ nghỉ hưu hoặc diện tự do được đơn vị thực hiện chương trình đào tạo mời tham gia giảng dạy theo những chuyên đề, khoá học ngắn hạn hoặc theo các học phần, thông thường được ký các hợp đồng thời vụ, hợp đồng ngắn hạn (dưới 1 năm) theo quy định của Luật lao động sửa đổi.

³Hợp đồng dài hạn (sử dụng ở đây) bao gồm hợp đồng dài hạn (từ 1 năm trở lên) và hợp đồng không xác định thời hạn.

TT	Trình độ, học vị, chức danh	Số lượng GV	GV cơ hữu			GV thỉnh giảng trong nước	GV quốc tế
			GV trong biên chế trực tiếp giảng dạy	GV hợp đồng dài hạn ³ trực tiếp giảng dạy	GV kiêm nhiệm là cán bộ quản lý		
5	Thạc sĩ	30	03	27			
6	Đại học						
7	Cao đẳng						
8	Trình độ khác						
	Tổng số	37	04	32		01	

(Khi tính số lượng các TSKH, TS thì không bao gồm những giảng viên vừa có học vị vừa có chức danh khoa học vì đã tính ở 2 dòng trên)

Tổng số giảng viên cơ hữu = Cột (3) - cột (7) - cột (8) = 36 người

Tỷ lệ giảng viên cơ hữu trên tổng số cán bộ cơ hữu: 97,3%

32. Quy đổi số lượng giảng viên của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo theo quy định tại khoản 3, Điều 3 Thông tư số 32/2015/TT-BGDĐT ngày 16/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu đơn vị có giảng viên trình độ TSKH nhưng không có học hàm thì tính ngang với Phó Giáo sư theo thứ tự như cột 3 trong bảng 32).

Số liệu bảng 32 được lấy từ bảng 31 nhân với hệ số quy đổi (Ví dụ đối với trường đại học, học viện).

TT	Trình độ, học vị, chức danh	Hệ số quy đổi	Số lượng GV	GV cơ hữu			GV thỉnh giảng	GV quốc tế	GV quy đổi
				GV trong biên chế trực tiếp giảng dạy	GV hợp đồng dài hạn trực tiếp giảng dạy	GV kiêm nhiệm là cán bộ quản lý			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Hệ số quy đổi			1,0	1,0	0,3	0,2	0,2	
1	Giáo sư, Viện sĩ	5,0							
2	Phó Giáo sư	3,0							
3	Tiến sĩ khoa học	3,0							

TT	Trình độ, học vị, chức danh	Hệ số quy đổi	Số lượng GV	GV cơ hữu			GV thỉnh giảng	GV quốc tế	GV quy đổi
				GV trong biên chế trực tiếp giảng dạy	GV hợp đồng dài hạn trực tiếp giảng dạy	GV kiêm nhiệm là cán bộ quản lý			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Hệ số quy đổi			1,0	1,0	0,3	0,2	0,2	
4	Tiến sĩ	2	07	01	05		01		12,4
5	Thạc sĩ	1	30	03	27				30
6	Đại học	0,5							
	Tổng		37	4	32		01		

Cách tính: Cột 10 = cột 3*(cột 5 + cột 6 + 0,3*cột 7 + 0,2*cột 8 + 0,2*cột 9)

33. Thống kê, phân loại giảng viên cơ hữu theo trình độ, giới tính và độ tuổi (số người):

TT	Trình độ / học vị	Số lượng, người	Tỷ lệ (%)	Phân loại theo giới tính (ng)		Phân loại theo tuổi (người)				
				Nam	Nữ	< 30	30-40	41-50	51-60	>60
1	Giáo sư, Viện sĩ									
2	Phó Giáo sư									
3	Tiến sĩ khoa học									
4	Tiến sĩ	06	16,67	04	02		04	02		
5	Thạc sĩ	30	83,33	26	04		22	08		
6	Đại học									
	Tổng	36	100	30	06		26	10		

33.1. Tuổi trung bình của giảng viên cơ hữu: 36,94 tuổi

33.2. Tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ tiến sĩ trở lên trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT: 16,67%

33.3. Tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT: 83,33%

34. Thống kê, phân loại giảng viên cơ hữu theo mức độ thường xuyên sử dụng ngoại ngữ và tin học cho công tác giảng dạy và nghiên cứu

TT	Tần suất sử dụng	Tỷ lệ (%) GV cơ hữu sử dụng ngoại ngữ và tin học	
		Ngoại ngữ	Tin học
1	Luôn sử dụng (trên 80% thời gian của công việc)		90%
2	Thường sử dụng (trên 60-80% thời gian của công việc)	10%	10%
3	Đôi khi sử dụng (trên 40-60% thời gian của công việc)	70%	
4	Ít khi sử dụng (trên 20-40% thời gian của công việc)	20%	
5	Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0-20% thời gian của công việc)		
	Tổng	100%	100%

V. Người học (chỉ tính số lượng người học của chương trình đào tạo)

35. Người học bao gồm học sinh, sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh.

Tổng số người đăng ký dự tuyển vào CTĐT, số người học trúng tuyển và nhập học trong 5 năm gần đây (hệ chính quy):

Năm học	Số thí sinh đăng ký vào CTĐT (người)	Số trúng tuyển (người)		Số nhập học thực tế (người)		Điểm tuyển đầu vào/thang điểm	Điểm trung bình của sinh viên được tuyển	Số lượng sinh viên quốc tế nhập học (người)
		Phú Yên	Đà Nẵng	Phú Yên	Đà Nẵng			
2018-2019	173	80	0	27	0	13/18	14.25/21.05	0
2019-2020	169	85	0	30	0	13/18	15.63/21.8	0
2020-2021	84	54	0	17	0	15/18	16.23/21.47	0
2021-2022	119	41	13	15	13	15/18	18.42/23.18	0
2022-2023	103	52	14	28	14	15/18	20.4/22.44	0
2023-2024	68	32	8	22	8	15/18	18.22/22.21	0

36. Thống kê, phân loại số lượng người học theo học CTĐT trong 5 năm gần đây các hệ chính quy và không chính quy.

Đơn vị: người

Các tiêu chí	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Nghiên cứu sinh	0	0	0	0	0	0
2. Học viên cao học	0	0	0	0	0	0
3. Sinh viên đại học	27	30	17	28	42	30
Trong đó:						
Hệ chính quy	27	30	17	28	42	30
Hệ không chính quy	0	0	0	0	0	0
4. SV cao đẳng	0	0	0	0	0	0
Trong đó:						
Hệ chính quy						
Hệ không chính quy						
5. Học sinh TCCN	0	0	0	0	0	0
Trong đó:						
Hệ chính quy						
Hệ không chính quy						
6. Khác...	0	0	0	0	0	0

37. Số sinh viên quốc tế theo học CTĐT trong 5 năm gần đây:

Đơn vị: người

	Năm học				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Số lượng (người)	0	0	0	0	0
Tỷ lệ (%) trên tổng số người học					

38. Người học của CTĐT có chỗ ở trong ký túc xá/tổng số người học có nhu cầu:

Các tiêu chí	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Tổng diện tích phòng ở (m ²)	1248	1248	1248	1248	1248
2. Người học có nhu cầu về phòng ở (trong và ngoài ký túc xá) (người)	198	145	171	203	200
3. Người học được ở trong ký túc xá (người)	21	27	5	12	16
4. Tỷ số diện tích trên đầu người học ở trong ký túc xá (m ² /người)	4	4	4	5.4	5.4

39. Số lượng (người) và tỷ lệ (%) người học của CTĐT tham gia nghiên cứu khoa học

	Năm học				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Số lượng (người)	0/27	0/30	0/17	0/8	3/42
Tỷ lệ (%) trên tổng số sinh viên	0%	0%	0%	0%	7,14%

40. Thống kê số lượng người học của CTĐT tốt nghiệp trong 5 năm gần đây:

Đơn vị: người

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ	0	0	0	0	0
2. Học viên tốt nghiệp cao học	0	0	0	0	0
3. Sinh viên tốt nghiệp đại học	47	18	31	15	24

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Trong đó:					
Hệ chính quy	47	18	31	15	24
Hệ không chính quy					
4. Sinh viên tốt nghiệp cao đẳng	0	0	0	0	0
Trong đó:					
Hệ chính quy					
Hệ không chính quy					
5. Học sinh tốt nghiệp trung cấp	0	0	0	0	0
Trong đó:					
Hệ chính quy					
Hệ không chính quy					
6. Khác...	0	0	0	0	0

(Tính cả những người học đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định nhưng đang chờ cấp bằng)

41. Tình trạng tốt nghiệp của sinh viên hệ chính quy của CTĐT:

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Số lượng người học tốt nghiệp (người).	0	15	36	13	6	14
2. Tỷ lệ người học tốt nghiệp so với số tuyển vào (%).	(27) 0%	(29) 37,93%	(31) 67,74%	(36) 27,78%	(27) 40,74%	(30) 46,67%
3. Đánh giá của người học tốt nghiệp về chất lượng CTĐT: A. Cơ sở giáo dục/Đơn vị thực hiện CTĐT không điều tra về vấn đề này → chuyển						

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
xuống câu 4 B. Cơ sở giáo dục/Đơn vị thực hiện CTĐT có điều tra về vấn đề này → điền các thông tin dưới đây:						
3.1. Tỷ lệ người học trả lời đã học được những kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (%).	0	(15/15) 100%	(30/30) 100%	(13/13) 100%	(6/6) 100%	(14/14) 100%
3.2. Tỷ lệ người học trả lời <i>chỉ học được một phần</i> kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (%).	0	0	0	0	0	0
3.3. Tỷ lệ người học trả lời <i>không</i> học được những kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp	0	0	0	0	0	0
4. Người học có việc làm trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp: A. Cơ sở giáo dục/đơn vị thực hiện CTĐT không điều tra về vấn						

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<p>đề này → chuyển xuống câu 5</p> <p>B. Cơ sở giáo dục/ đơn vị thực hiện CTĐT có điều tra về vấn đề này → điền các thông tin dưới đây:</p>						
4.1. Tỷ lệ người học có việc làm đúng ngành đào tạo (%).						
- Sau 6 tháng tốt nghiệp.	100%	100%	100%	100%	100%	
- Sau 12 tháng tốt nghiệp.						
4.2. Tỷ lệ người học có việc làm trái ngành đào tạo (%).	0%	0%	0%	0%	0%	
4.3. Thu nhập bình quân/tháng của người học có việc làm.	5-10 triệu/tháng	5-10 triệu/tháng	5-10 triệu/tháng	5-10 triệu/tháng	5-10 triệu/tháng	
<p>5. Đánh giá của nhà tuyển dụng về người học tốt nghiệp có việc làm đúng ngành đào tạo:</p> <p>A. Cơ sở giáo dục/đơn vị thực hiện CTĐT không điều tra về vấn đề này → chuyển</p>						

Các tiêu chí	Năm tốt nghiệp					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
xuống kết thúc bảng này. B. Cơ sở giáo dục/đơn vị thực hiện CTĐT có điều tra về vấn đề này → điền các thông tin dưới đây:						
5.1. Tỷ lệ người học đáp ứng yêu cầu của công việc, có thể sử dụng được ngay (%).	92%	92%	92%	92%	92%	
5.2. Tỷ lệ người học cơ bản đáp ứng yêu cầu của công việc, nhưng phải đào tạo thêm (%).	56%	56%	56%	56%	56%	
5.3. Tỷ lệ người học phải được đào tạo lại hoặc đào tạo bổ sung ít nhất 6 tháng (%).	50%	50%	50%	50%	50%	

Ghi chú:

- Người học tốt nghiệp là người học có đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp theo quy định, kể cả những người học chưa nhận được bằng tốt nghiệp.
- Người học có việc làm là người tìm được việc làm hoặc tạo được việc làm.
- Năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp: 12 tháng kể từ ngày tốt nghiệp.

VI. Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

42. Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển giao khoa học công nghệ của đơn vị thực hiện CTĐT được nghiệm thu trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại đề tài	Hệ số**	Số lượng				
			2018-	2019-	2020-	2021-	2022-	Tổng (đã

			2019	2020	2021	2022	2023	quy đổi)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Đề tài cấp NN	2,0			1			2,0
2	Đề tài cấp Bộ*	1,0	1					1,0
3	Đề tài cấp trường	0,5	1	3	6	1	6	8,5
4	Tổng		2	3	7	1	6	11,5

Cách tính: Cột 9 = cột 3*(cột 4 + cột 5 + cột 6 + cột 7 + cột 8)

* Bao gồm đề tài cấp Bộ hoặc tương đương, đề tài nhánh cấp Nhà nước.

**Hệ số quy đổi: Dựa trên nguyên tắc tính điểm công trình của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước (có điều chỉnh).

Tổng số đề tài quy đổi: **11,5**

Tỷ số đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển giao khoa học công nghệ (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT: Tổng số đề tài quy đổi /số cán bộ cơ hữu của Khoa = $11,5/36 = 0,32$

43. Doanh thu từ nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của đơn vị thực hiện CTĐT trong 5 năm gần đây:

TT	Năm	Doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ (triệu VNĐ)	Tỷ lệ doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ so với tổng kinh phí đầu vào của đơn vị thực hiện CTĐT (%)	Tỷ số doanh thu từ NCKH và chuyển giao công nghệ trên cán bộ cơ hữu (triệu VNĐ/ người)
1	2018	237,98	50	6,6
2	2019	117,6	50	3,3
3	2020	95,8	50	2,7
4	2021	89,4	50	2,5
5	2022	81,8	50	2,3
6	2023	311	50	8,6

44. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia thực hiện đề tài khoa học trong 5 năm gần đây:

Số lượng đề tài	Số lượng cán bộ tham gia			Ghi chú
	Đề tài cấp NN	Đề tài cấp Bộ*	Đề tài cấp trường	
Từ 1 đến 3 đề tài	4	6	19	
Từ 4 đến 6 đề tài				

Số lượng đề tài	Số lượng cán bộ tham gia			Ghi chú
	Đề tài cấp NN	Đề tài cấp Bộ*	Đề tài cấp trường	
Trên 6 đề tài				
Tổng số cán bộ tham gia	4	6	19	

* Bao gồm đề tài cấp Bộ hoặc tương đương, đề tài nhánh cấp Nhà nước

45. Số lượng đầu sách của đơn vị thực hiện CTĐT được xuất bản trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại sách	Hệ số**	Số lượng					Tổng (đã quy đổi)
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	Sách chuyên khảo	2,0				1		2,0
2	Sách giáo trình	1,5			1		1	3,0
3	Sách tham khảo	1,0						
4	Sách hướng dẫn	0,5						
	Tổng				1	1	1	5

**Hệ số quy đổi: Dựa trên nguyên tắc tính điểm công trình của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước (có điều chỉnh).

Tổng số sách (quy đổi): 17

Tỷ số sách đã được xuất bản (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: Tổng số sách (quy đổi)/ số cán bộ cơ hữu của Khoa = $5/36 = 0,14$

46. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia viết sách trong 5 năm gần đây:

Số lượng sách	Số lượng cán bộ cơ hữu tham gia viết sách			
	Sách chuyên khảo	Sách giáo trình	Sách tham khảo	Sách hướng dẫn
Từ 1 đến 3 cuốn sách	2	1		
Từ 4 đến 6 cuốn sách				
Trên 6 cuốn sách				
Tổng số cán bộ tham gia	3	3		

47. Số lượng bài của các cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT được đăng tạp chí trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại tạp chí		Số lượng

		Hệ số**	2019	2020	2021	2022	2023	Tổng (đã quy đổi)
1	Tạp chí khoa học quốc tế	1,5	1	1	1	2	1	9
2	Tạp chí khoa học cấp ngành trong nước	1,0	3	1	2	7		13
3	Tạp chí / tập san của cấp trường	0,5	7	4	8	2	3	12
	Tổng		11	6	11	11	4	34

**Hệ số quy đổi: Dựa trên nguyên tắc tính điểm công trình của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước (có điều chỉnh).

Tổng số bài đăng tạp chí (quy đổi): 34

Tỷ số bài đăng tạp chí (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: Tổng số bài đăng tạp chí (quy đổi)/ số cán bộ cơ hữu của Khoa = 34/36= 0,94

48. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia viết bài đăng tạp chí trong 5 năm gần đây:

Số lượng cán bộ cơ hữu có bài báo đăng trên tạp chí	Nơi đăng		
	Tạp chí khoa học quốc tế	Tạp chí khoa học cấp ngành trong nước	Tạp chí / tập san cấp trường
Từ 1 đến 5 bài báo	1	6	50
Từ 6 đến 10 bài báo	1	1	
Từ 11 đến 15 bài báo			
Trên 15 bài báo			
Tổng số cán bộ tham gia	2	7	50

49. Số lượng báo cáo khoa học do cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT báo cáo tại các hội nghị, hội thảo, được đăng toàn văn trong tuyển tập công trình hay kỷ yếu trong 5 năm gần đây:

TT	Phân loại hội thảo	Hệ số**	Số lượng					Tổng (đã quy đổi)
			2019	2020	2021	2022	2023	
1	Hội thảo quốc tế	1,0					1	1
2	Hội thảo trong nước	0,5	2	1	1			2
3	Hội thảo cấp trường	0,25						
	Tổng		2	1	1	0	1	3

(Khi tính Hội thảo trong nước sẽ không bao gồm các Hội thảo của cơ sở giáo dục vì đã được tính 1 lần)

****Hệ số quy đổi:** Dựa trên nguyên tắc tính điểm công trình của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước (có điều chỉnh).

Tổng số bài báo cáo (quy đổi): 3

Tỷ số bài báo cáo (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: Tổng số bài báo cáo (quy đổi)/ số cán bộ cơ hữu của Khoa = $3/36 = 0,08$

50. Số lượng cán bộ cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT có báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo được đăng toàn văn trong tuyển tập công trình hay kỷ yếu trong 5 năm gần đây:

Số lượng cán bộ cơ hữu có báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo	Cấp hội thảo		
	Hội thảo quốc tế	Hội thảo trong nước	Hội thảo ở trường
Từ 1 đến 5 báo cáo	1	3	
Từ 6 đến 10 báo cáo			
Từ 11 đến 15 báo cáo			
Trên 15 báo cáo			
Tổng số cán bộ tham gia	1	3	

(Khi tính Hội thảo trong nước sẽ không bao gồm các Hội thảo của trường)

51. Số bằng phát minh, sáng chế được cấp

Năm học	Số bằng phát minh, sáng chế được cấp (ghi rõ nơi cấp, thời gian cấp, người được cấp)
2018-2019	0
2019-2020	0
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0

52. Nghiên cứu khoa học của người học

52.1. Số lượng người học của đơn vị thực hiện CTĐT tham gia thực hiện đề tài khoa học trong 5 năm gần đây:

Số lượng đề tài	Số lượng người học tham gia			Ghi chú
	Đề tài cấp NN	Đề tài cấp Bộ*	Đề tài cấp trường	

Từ 1 đến 3 đề tài			30	
Từ 4 đến 6 đề tài				
Trên 6 đề tài				
Tổng số người học tham gia			30	

* Bao gồm đề tài cấp Bộ hoặc tương đương, đề tài nhánh cấp Nhà nước

52.2.* Thành tích nghiên cứu khoa học của sinh viên:

(Thống kê các giải thưởng nghiên cứu khoa học, sáng tạo, các bài báo, công trình được công bố)

TT	Thành tích nghiên cứu khoa học	Số lượng				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Số giải thưởng nghiên cứu khoa học, sáng tạo	0	0	0	0	0
2	Số bài báo được đăng, công trình được công bố	0	0	0	0	0

53. Tổng diện tích đất sử dụng của cơ sở giáo dục: 180.060 m²

54. Tổng diện tích đất sử dụng của đơn vị thực hiện CTĐT: 363 m²

55. Diện tích sử dụng cho các hạng mục sau (tính bằng m²):

- Nơi làm việc : 10.515 m²
- Nơi học : 20.230 m²
- Nơi vui chơi giải trí : 36.878 m²

56. Diện tích phòng học (tính bằng m²)

- Tổng diện tích phòng học: 9.611 m²
- Tỷ số diện tích phòng học trên người học chính quy: 7,25 m²/ 1 SV

57. Tổng số đầu sách thuộc ngành đào tạo được sử dụng tại Trung tâm Thông tin - Thư viện: 445 đầu sách; 13.366 bản.

58. Tổng số máy tính của đơn vị thực hiện CTĐT:

- Dùng cho hệ thống văn phòng: 8
- Dùng cho người học học tập: 230

Tỷ số số máy tính dùng cho người học/người học chính quy: 0,17 máy/người học

VII. Tóm tắt một số chỉ số quan trọng

Từ kết quả khảo sát ở trên, tổng hợp thành một số chỉ số quan trọng dưới đây

1. Giảng viên:

Tổng số giảng viên cơ hữu (người): 36

Tỷ lệ giảng viên cơ hữu trên tổng số cán bộ cơ hữu (%): 97,3%

Tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ tiến sĩ trở lên trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT (%): 16,67%

Tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ trên tổng số giảng viên cơ hữu của đơn vị thực hiện CTĐT (%): 83,33%

2. người học:

Tổng số người học chính quy (người): 162 SV

Tỷ số người học chính quy trên giảng viên: $162/36 = 4,5$

Tỷ lệ người học tốt nghiệp đúng thời hạn so với số tuyển vào: 44,17%

3. * Đánh giá của người học tốt nghiệp về chất lượng CTĐT:

Tỷ lệ người học trả lời đã học được những kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (%): 87%

Tỷ lệ người học trả lời *chỉ học được một phần* kiến thức và kỹ năng cần thiết cho công việc theo ngành tốt nghiệp (%): 13%

4. Người học có việc làm trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp:

Theo báo cáo khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp. Năm 2023, sinh viên tốt nghiệp của Nhà trường ở đại học chuyên ngành Quản lý xây dựng, đạt 46,67%.

5. Đánh giá của nhà tuyển dụng về người học tốt nghiệp có việc làm đúng ngành đào tạo:

Theo báo cáo khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp. Năm 2023, sinh viên tốt nghiệp bậc đại học, chuyên ngành Quản lý xây dựng có việc làm đúng ngành đào tạo trên 90%.

6. Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ:

Tỷ số đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển giao khoa học công nghệ (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: 0,32

Tỷ số doanh thu từ NCKH, chuyển giao công nghệ trên cán bộ cơ hữu:

STT	Tên NCKH, chuyển giao công nghệ, tham gia hoạt động chuyên môn	Số tiền (triệu đồng)
1	Tư vấn xây dựng năm 2018	237,98
2	Tư vấn xây dựng năm 2019	117,6

3	Tư vấn xây dựng năm 2020	65,8
4	Tư vấn xây dựng năm 2021	64
5	Tư vấn xây dựng năm 2022	56,8
6	Tư vấn xây dựng năm 2023	311
7	Giảng dạy, bồi dưỡng lớp đo bóc khối lượng	3
8	Tập huấn đầu tư xây dựng	6,4
9	Xuất bản sách	51
10	NCKH và chuyên giao công nghệ khác	20
	Tổng	932,6

Tỷ số doanh thu từ NCKH, chuyên giao công nghệ trên cán bộ cơ hữu: 932,6/36
= 25 triệu/người

Tỷ số sách đã được xuất bản (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: 0,14

Tỷ số bài đăng tạp chí (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: 0,94

Tỷ số bài báo cáo (quy đổi) trên cán bộ cơ hữu: 0,08

7. Cơ sở vật chất: Phòng Hành chính – Quản trị viết.

Tỷ số máy tính dùng cho người học trên người học chính quy: 0,17 (máy tính/người học)

Tỷ số diện tích phòng học trên người học chính quy: 7,25 (m²/người học)

Tỷ số diện tích ký túc xá trên người học chính quy: 5,4 (m²/người học)